

**Uchwała nr XLVII/289/10**  
**Rady Gminy Dygowo**  
**z dnia 30 września 2010 roku**

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; Nr 180, poz. 1495 z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664 z 2010 r. Nr 47, poz. 278 ) oraz § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33 ) Rada Gminy Dygowo uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dygowo, zobowiązany jest do:

- 1) posiadanie zaplecza techniczno – biurowego;
- 2) posiadania pojazdów specjalistycznych o konstrukcji lub zabudowie pozwalającej na załadunek odpadów, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujący ich samoistnego wysypywania lub rozsiewania, w ilości niezbędnej do sprawnego i systematycznego świadczenia usług:
  - a) zarejestrowanych i dopuszczonych do ruchu oraz posiadających aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
  - b) oznakowanych w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy ),
  - c) wyposażonych w odpowiednie narzędzia umożliwiające uprzątnięcie odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,
- 3) posiadania właściwych urządzeń do zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, tj. pojemników, kontenerów lub worków, spełniających wymogi określone w obowiązującym „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dygowo”, w ilości niezbędnej do sprawnego i systematycznego świadczenia usług;
- 4) posiadanie bazy transportowej:
  - a) umożliwiającej codzienne parkowanie pojazdów po zakończeniu pracy,
  - b) zabezpieczonej przed dostępem osób nieupoważnionych, ogrodzonej i utwardzonej, znajdującej się w miejscu nie stwarzającym uciążliwości dla mieszkańców;
- 5) posiadanie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia, dezynfekcji lub serwisowania pojazdów, pojemników i kontenerów w przypadku braku możliwości przeprowadzenia tych czynności na terenie własnej bazy transportowej;
- 6) posiadanie zezwolenia właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych wnioskiem, wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach;
- 7) zapewnienia właścicielowi nieruchomości, z którymi podpisał umowę na odbiór odpadów komunalnych pojemników, kontenerów lub worków z tworzywa sztucznego na odpady, w tym do odprowadzenia selektywnej zbiórki w ilości zapewniającej odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku

- na terenie Gminy Dygowo;
- 8) zapewnienia odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych oraz wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz odpadów z remontów;
  - 9) świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych wyłącznie na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej i na warunkach w niej określonych zawartej z właścicielem (zarządcą, użytkownikiem) nieruchomości oraz wystawiać dowody korzystania z usług odbioru odpadów;
  - 10) udzielać informacji dotyczącej działalności objętej niniejszym zezwoleniem na żądanie Urzędu Gminy Dygowo.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na nieruchomościach położonych za terenie Gminy Dygowo oraz na transport nieczystości ciekłych pochodzących z tych zbiorników, zobowiązany jest do:

- 1) posiadania zaplecza techniczno – biurowego;
- 2) posiadania pojazdów asenizacyjnych w ilości niezbędnej do sprawnego i systematycznego świadczenia usług:
  - a) spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach,
  - b) zarejestrowanych i dopuszczonych do ruchu oraz posiadających aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
  - c) oznakowanych w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy),
  - d) wyposażonych w odpowiednie narzędzia umożliwiające uprzątnięcie terenu zanieczyszczonego podczas opróżniania zbiornika,
  - e) zapewniających odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny prac osób zatrudnionych przy świadczeniu usług;
- 3) posiadania bazy transportowej:
  - a) umożliwiającej codzienne parkowanie pojazdów po zakończeniu pracy,
  - b) zabezpieczonej przed dostępem osób nieupoważnionych, ogrodzonej i utwardzonej, znajdującej się w miejscu nie stwarzającym uciążliwości dla mieszkańców;
- 4) posiadania umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia, dezynfekcji lub serwisowania pojazdów, pojemników i kontenerów w przypadku braku możliwości przeprowadzenia tych czynności na terenie własnej bazy transportowej;
- 5) świadczenia usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych z zachowaniem estetyki, higieny oraz dbałości o szczelności wozów asenizacyjnych;
- 6) zapewnienia opróżniania zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych obsługiwanych na podstawie umów w czasie nie dłuższym niż 36 godzin od zgłoszenia.
- 7) świadczenia usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych według częstotliwości ustalonej w umowie zawartej z właścicielem nieruchomości, jednak nie rzadziej niż określono w uchwale w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dygowo;
- 8) udzielania informacji dotyczącej działalności objętej niniejszym zezwoleniem na żądanie Urzędu Gminy w Dygowie.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwoleń określonych w ust. 1 i 2 zobowiązujący jest do:

- 1) wykazania się właściwymi dokumentami potwierdzającymi posiadanie odpowiednich środków technicznych niezbędnych do wykonywania zezwolenia;

- 2) przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienie do użytkowania wskazanej we wniosku bazy transportowej;
- 3) zawierania umów z każdym właścicielem nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności, który zgłosi chęć jej zawarcia na odbieranie odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych – z uwzględnieniem przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów prawa miejscowego wydanych na podstawie tej ustawy;
- 4) sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Dygowo w terminie do 10 dnia po upływie każdego miesiąca informacji dotyczących:
  - a) wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
  - b) wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły,
  - c) wykazy, o którym mowa w lit. a i w lit. b powinny zawierać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, a także adres nieruchomości,
- 5) sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Dygowo informacji dotyczących:
  - a) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru objętego działalnością,
  - b) sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
  - c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisko odpadów,
  - d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania,
- 6) wystawiania dokumentu poświadczającego wykonanie usługi wywozu odpadów komunalnych lub opróżniania zbiornika bezodpływowego, tj. dowodu zapłaty;
- 7) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji wykonywanej działalności w zakresie określonym ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach ( Dz. U. 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.);
- 8) przestrzegania i stosowania obowiązujących przepisów prawnych, tj. w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.),
  - c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dygowo.

4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli, zobowiązany jest do udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w instalacjach określonych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Zachodniopomorskiego.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dygowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.