

## **UCHWAŁA NR XLVI/281/2010**

### **Rady Gminy Dygowo**

**z dnia 31 sierpnia 2010 r.**

#### **w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) **Rada Gminy Dygowo uchwala, co następuje:**

#### **§ 1. Opracowanie projektu uchwały budżetowej**

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, Wójt Gminy.
2. Wnioski radnych, sołectw, mieszkańców Gminy, organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Wójtowi w terminie do 30 września każdego roku.
3. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 30 września.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów i samodzielne stanowiska pracy urzędu składają w terminie do 10 października projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf.
5. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych, kierowników referatów i samodzielne stanowiska pracy urzędu, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Wartości przyjęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie wyniku budżetu i związanych z nim, kwot przychodów i rozchodów oraz długu Gminy na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

#### **§ 2. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu**

1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz objaśnień.

2.1. Projekt uchwały budżetowej określa:

1. prognozowane dochody budżetu Gminy według źródeł ich powstawania oraz działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody:

a) bieżące,

b) majątkowe;

2. Wydatki budżetu gminy według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących, w tym:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym: wynagrodzenia i składki naliczone od wynagrodzeń,
- dotacje na zadania bieżące,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
- obsługę długu,

b) wydatków majątkowych;

3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy;

4. Przychody i rozchody budżetu gminy;

5. Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne;

6. Wydatki na inwestycje roczne;

7. Limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu,

b) finansowanie planowanego deficytu,

c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych;

8. Zakres i kwoty dotacji podmiotowych;

9. Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;

10. Zakres i kwoty dotacji celowych;

11. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami oraz zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;

12. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii;

13. Rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego,

14. Rezerwę ogólną i ewentualne rezerwy celowe;

15. Upoważnienia dla Wójta Gminy do:

a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na:

- pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
- sfinansowanie planowanego deficytu,
- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych;

b) zaciągania zobowiązań:

- na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne oraz na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
- z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym;

c) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej polegających na zmianach między wydatkami bieżącymi;

d) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;

e) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy;

16. Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze

środowiska.

2.2 W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy przedstawia w zwięzły

sposób:

a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu kalkulacji ważniejszych źródeł,

b) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków oraz czynników wpływających na ich poziom, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych.

c) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie planowanych źródeł pozyskania przychodów wraz z ich przeznaczeniem oraz charakterystykę planowanych rozchodów.

2.3. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej:

a) zestawienie zadań remontowych ,

b) zestawienie zadań planowanych w ramach Funduszu Sołeckiego wraz z podaniem kwot przeznaczonych na ich realizację (w przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie wyodrębnienia w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki).

### **§ 3. Uchwalanie budżetu**

1. Wójt Gminy Dygowo przedkłada Radzie Gminy Dygowo i Regionalnej Izbie

Obrachunkowej w Szczecinie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Przewodniczący Rady Gminy Dygowo otrzymany projekt uchwały wraz z materiałami informacyjnymi przekazuje niezwłocznie do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy Dygowo.

3. Komisje w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na

których opiniują projekt uchwały budżetowej.

3. Komisje zgłaszając propozycję wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku ujętego już w projekcie, wskazują źródło jego sfinansowania.

4. Komisje Rady Gminy Dygowo przekazują niezwłocznie Wójtowi Gminy Dygowo pisemne opinie w sprawie projektu budżetu.

5. Wójt Gminy Dygowo w ciągu 7 dni dokonuje autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.

6. W terminie 7 dni od dnia przedłożenia Radzie Gminy Dygowo projektu uchwały budżetowej – Wójt Gminy Dygowo przekazuje podległym jednostkom niezbędne informacje do opracowania ich planów finansowych.

7. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych opracowują projekty planów finansowych i w terminie do 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy przekazują je Skarbnikowi Gminy Dygowo.

7. 8. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
  8. 9. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.
  9. 10. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu winno zostać poprzedzone:
    - 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej,
    - 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz opinii w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy,
    - 3) odczytaniem opinii poszczególnych Komisji Rady Gminy,
    - 4) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały budżetowej,
    - 5) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej,
    - 6) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta,
    - 7) głosowaniem wniosków Komisji Rady Gminy nie uwzględnionych przez Wójta w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
    - 8) głosowaniem nad przyjęciem uchwały budżetowej.
- § 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dygowo.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXI/139/08 Rady Gminy w Dygowie z dnia 30 września 2008 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.