Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Gminny Zespół Oświaty i Kultury w Dygowie

ul. Kolejowa 1

78-113 Dygowo

" DOSTAWA DETALICZNYCH ILOŚĆI OLEJU NAPĘDOWEGO (ON)”

*Zatwierdził:*

*Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty i Kultury w Dygowie*

 *Dygowo, 11.02.2011r.*

SPIS TREŚCI:

I. Zamawiający.

II. Tryb udzielania zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

V. Opis sposobu przygotowania ofert.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

VII. Zasady dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

IX. Wykonawcy zagraniczni.

X. Oferty wspólne (konsorcjum, spółka cywilna).

XI. Wadium.

XII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia ,oraz informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty.

XIV. Termin związania ofertą.

XV. Miejsce oraz termin składania ofert.

XVI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

XVIII. Zawarcie umowy.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XX. Zamówienia uzupełniające.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

- formularz oferty

- oświadczenie o cenach detalicznych paliw

- oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

- wzór umowy z załącznikami.

 I. **Zamawiający.**

Zamawiającym jest Gminny Zespół Oświaty i Kultury w Dygowie.

Adres: ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo, tel.: +48 94 35 84 190, fax: +48 94 35 84 194, adres e-mail:gzoik@dygowo.pl

godziny pracy: od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00.

**II. Tryb udzielania zamówienia.**

# Wybór wykonawcy zostanie dokonany w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, którego zasady określa ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163Z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa detalicznych ilości paliwa - oleju napędowego (ON) poprzez tankowanie pojazdów będących w dyspozycji zamawiającego z zapewnieniem bezgotówkowego rozliczania transakcji.
2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09134100-8 - olej napędowy (ON)

1. Szacunkowa ilość oleju napędowego będącego przedmiotem zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj paliwa | Jedn. miary | Przewidywana ilość |
| 1. | Olej napędowy ON | Litr | 14 000 |

1. Ilość zamawianego paliwa przez zamawiającego uzależniona będzie od jego rzeczywistych potrzeb, dlatego też zamawiający dopuszcza możliwość zakupu mniejszej ilości paliwa niż podane w specyfikacji.
2. Ilość paliwa nie może być w razie mniejszych potrzeb zamawiającego podstawą roszczeń ze strony wykonawcy.
3. Wykonawca musi posiadać stację paliw, w ramach której umożliwi zamawiającemu tankowanie paliwa spełniającą niżej wymienione wymogi:

1) stację paliw spełniającą wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz.U nr 243, poz.2063 z późn. zm.)

2) stację paliw, która znajduje się w odległości nie większej niż 4 km od siedziby zamawiającego, liczone najkrótszą drogą publiczną,

7. Dostawy będą realizowane na zasadzie doraźnych, bezgotówkowych (bez stosowania
zabezpieczeń finansowych w postaci np. gwarancji bankowych, weksli, kredytu itp.) tankowań pojazdów do zbiornika, w zaoferowanej przez wykonawcę stacji paliw znajdującej się w odległości nie większej niż 4 km od siedziby zamawiającego, liczone najkrótszą drogą publiczną.

1. Tankowane będą tylko pojazdy wskazane przez zamawiającego.
2. Zakupu paliwa będą dokonywać tylko upoważnieni pracownicy zamawiającego.
3. Wykaz pojazdów (marek i numerów rejestracyjnych) oraz nazwiska uprawnionych do tankowania kierowców zamawiającego będą stanowiły załączniki do umowy.
4. Wydawanie paliwa będzie odbywało się na podstawie dokumentu potwierdzenia wydania paliwa, który zawierać powinien następujące dane: numer rejestracyjny tankowanego pojazdu, dzień tankowania, ilość paliwa, cenę obowiązującą w chwili tankowania oraz cenę po udzielonym rabacie kwotowym. Potwierdzenie wydania paliwa każdorazowo podpisane zostanie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz przez pracownika stacji paliw.
5. Do paliwa wymienionego w pkt. 3 niniejszego rozdziału stosuje się wymagania jakościowe zgodne z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
6. Sprzedaż paliwa dokonywana będzie według cennika cen detalicznych stacji paliw obowiązującego w dniu odbioru paliwa z każdorazowym uwzględnieniem przysługującego zamawiającemu rabatu kwotowego.
7. Rabat kwotowy będzie wielkością stałą wyrażoną w zł/litr. Wysokość rabatu kwotowego nie może ulec zmianie w trakcie całego okresu trwania umowy. Zaoferowana wysokość rabatu kwotowego będzie odliczana każdorazowo od ceny detalicznej brutto 1 litra paliwa, obowiązującej w oferowanej stacji paliw wykonawcy w chwili tankowania pojazdu.
8. Wykonawca zapewni porównywalne ceny sprzedaży paliwa w stosunku do cen stosowanych przez stacje o porównywalnym standardzie w obrębie funkcjonowania stacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie o cenach detalicznych paliwa – oleju napędowego, w oferowanej stacji paliw w dniach określonych we wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej siwz.
10. Płatność:

1) Rozliczenie finansowe za pobrane w danym miesiącu paliwo będzie następowało na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę (stację paliw) dla Zamawiającego w jednym okresie rozliczeniowym – tankowanie od 1 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca. Faktury wystawiane będą po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

2) Załącznikiem do każdej faktury VAT będzie asygnata, stanowiąca załącznik nr 3do umowy, na której osoba tankująca paliwo kwituje własnym podpisem fakt pobrania tego paliwa.

3) Zapłata za pobrane paliwa, dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

1. Wykonawca udziela gwarancji na jakość przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi normami.
2. Wymagane godziny otwarcia stacji - od 6.00 do 18.00.
3. Wykonawca zapewni ciągłość dostaw.

21. Zamawiający dopuszcza sprzedaż bezgotówkową paliw w oparciu o karty paliwowe na niżej określonych warunkach:

1. karty paliwowe wystawiane będą imiennie na pracowników zamawiającego upoważnionych do tankowania pojazdów,
2. wszystkie karty paliwowe wystawiane będą na koszt wykonawcy,
3. tankowane będą tylko pojazdy ujęte w załączniku nr 1 do umowy „wykaz pojazdów",
4. w przypadku zmian osobowych w trakcie trwania umowy wykonawca wystawi bezpłatnie dodatkowe karty paliwowe.

UWAGA !!!

Pojazdy zamawiającego ( 2 autobusy szkolne ) tankowane są tylko przez 2 pracowników GZOiK.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 01.03.2011r. do dnia 31.12.2011r.

V. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymogami siwz. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
2. oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem.
4. oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia oraz inne informacje wymagane w siwz,
5. oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
6. oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii. Każda złożona kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem"). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

h) każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski
winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie

będą brane pod uwagę.

 i) zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

j) zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub

parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez wykonawcę.

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do siwz,
2. oświadczenie wykonawcy o cenach detalicznych paliw w oferowanej stacji paliw w dniach określonych we wzorze oświadczenia (wzór - załącznik nr 2 do siwz).
3. wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z rozdziałem VIII siwz (w tym: dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z postępowania)
4. parafowany formularz umowy
5. odpowiednie pełnomocnictwa.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W tym zakresie zamawiający wymaga aby wykonawcy posiadali koncesję na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z ustawą Prawo energetyczne z dnia 10.04.1997r.

1. posiadania wiedzy i doświadczenia
2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W tym zakresie zamawiający wymaga, aby wykonawcy dysponowali: jedną stacją paliwową położoną w odległości nie większej niż 4 km od siedziby zamawiającego, liczone najkrótszą drogą publiczną

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

VII. Zasady dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale VI siwz, poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów wskazanych w rozdziale VIII.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „ spełnia/nie spełnia"
3. Nie wykazanie przez wykonawcę spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w Rozdziale VI pkt. 1 siwz wykonawcy spełniać muszą łącznie. Natomiast każdy z wykonawców zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnienie warunków określonych w Rozdziale VI pkt.2 siwz.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Każdy z wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, ma obowiązek załączyć do oferty następujące dokumenty:

1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2) Koncesję na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z ustawą Prawo energetyczne z dnia 10.04

1997r.W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizacje prac objętych zezwoleniem.

2. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu
dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, ma obowiązek
załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Jeśli podmioty, o których mowa w pkt. 3 będą brały udział w realizacji części zamówienia, należy przedłożyć dokumenty (o których mowa w pkt. 2) dotyczące każdego z tych podmiotów. Przedkładane przez wykonawcę kopie tych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że, mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiały reklamowe i informacyjne) zaleca się, aby stanowiły odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

IX. Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 2 ppkt.2):

1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

1. Dokument, o którym mowa powyżej winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

X. Oferty wspólne (konsorcjum, spółka cywilna).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, skład konsorcjum oraz zakres umocowania pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym przez wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnik. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje korespondencję.
5. Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
6. oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z siwz,
7. do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika umocowanego do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

6. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:

1. oświadczenia i dokumenty dotyczące własnej firmy takie jak np. odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
2. oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np. oferta cenowa, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
3. kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).

7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie
wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia
publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą co najmniej:

1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,
4. solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. Wadium.

 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

 XII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

1. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia dopuszcza się, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywali w formie:
* telefax,
* pocztę elektroniczną,
* pisemnej.

W przypadku porozumiewania się poprzez telefax lub pocztę elektroniczną strona, która otrzymała pismo jest zobowiązana do potwierdzenia jego otrzymania.

1. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę bądź drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
2. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gminny Zespół Oświaty i Kultury w Dygowie

ul. Kolejowa 1

78-113 Dygowo

faks: 094 35 84 194, e-mail: gzoik@dygowo.pl

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami w godz. 7.00 - 15.00 jest Sylwia Zaremba – tel. 094 35 84 190, 094 354 91 65.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą — wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy otrzymali od zamawiającego siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie http://bip.dygowo.pl/.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty zostanie przedstawiona przez wykonawcę w wypełnionym Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.
2. Cena oferty służy wyłącznie porównaniu ofert i dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia sprzedaży paliwa zamawiającemu dokonywać będzie według cennika cen detalicznych stacji paliw obowiązującego w dniu odbioru paliw z każdorazowym uwzględnieniem przysługującego zamawiającemu rabatu kwotowego.
3. Cena (cena ofertowa) podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i powinna być rozumiana jako iloczyn ilości

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj paliwa | Średnia cena detaliczna brutto sprzedaży 1 litra w zł wykazana w zał.nr 2 do siwz | Oferowany stały rabatkwotowy wyrażony w zł, który będzie udzielany przykażdorazowym tankowaniu pojazdów | Cena brutto 1 litra paliwa po uwzględnieniu rabatu(kol.3 - kol.4) | Przewidywana ilość paliwa w litrach | Wartość brutto zamówienia(kol. 5 x kol.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2. | ON |  |  |  | 14 000 |  |
| Razem Co ( wartość z kolumny 7) |

\* Cena ofertowa (Co) rozumiana jako iloczyn ilości szacunkowej paliwa i oferowanej ceny brutto 1 litra paliwa pomniejszonej o stały rabat kwotowy

przewidywanej paliwa i oferowanej ceny jednostkowej brutto pomniejszonej o stały rabat kwotowy.

1. Cena określona w formularzu oferty cenowej winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i winna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Prawidłowe ustalenie wysokości podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami prawa o podatku od towarów i usług. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa spowoduje odrzucenie oferty.

XIV. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres trzydziestu (30) dni kalendarzowych liczonych od daty otwarcia ofert.

 XV. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty winny być złożone w siedzibie zamawiającego w Dygowie przy ul. Kolejowej 1, pok. nr 11 - w terminie do dnia 22.02.2011r., do godziny 10:30.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa (firma) wykonawcy |  |
| Adres wykonawcy |  |
|  | Gminny Zespół Oświaty i Kultury |
|  | ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo |
|  |  |
|  | „ Dostawa detalicznych ilości oleju napędowego (ON)" |
|  | Nie otwierać przed dniem 22 lutego 2011r., godz. 11.00 |

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Gminnego Zespołu Oświaty i Kultury w Dygowie, ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo, oraz opisane:
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 1 i pkt. 2 (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w siwz) ponosi wykonawca.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
6. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. Powyższe oświadczenie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 2 z dopiskiem „wycofanie". Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
7. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty muszą być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 2 z dopiskiem „zmiana". Koperty oznaczone „zmiana" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XVI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Dygowie przy ul. Kolejowej 1, w Sali Nr 1, w dniu 22.02 2011r. o godzinie 11.00.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora GZOiK.
3. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas publicznego otwarcia ofert, będą odczytywane nazwy i adresy Wykonawców oraz cena ofertowa.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (cena 100%).
2. Sposób przyznawania punktów w kryterium cena:

cena najniższa brutto

Ilość punktów = x 100 pkt. x znaczenie kryterium 100%

cena brutto oferty ocenianej

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 89 ustawy.
4. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w złożonych ofertach.
7. Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
8. wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i ich łączną punktację,
9. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
10. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
11. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
14. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert,
15. złożyli oferty — w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVIII. Zawarcie umowy.

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. W związku z powyższym, przed podpisaniem umowy wykonawca musi wykazać, że osoba reprezentująca wykonawcę (podpisująca umowę) jest upoważniona do jej podpisania, o ile nie wynika to z dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty.
2. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom ubiegającym się wspólnie o wykonanie zamówienia zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**XX. Zamówienia uzupełniające.**

Nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.