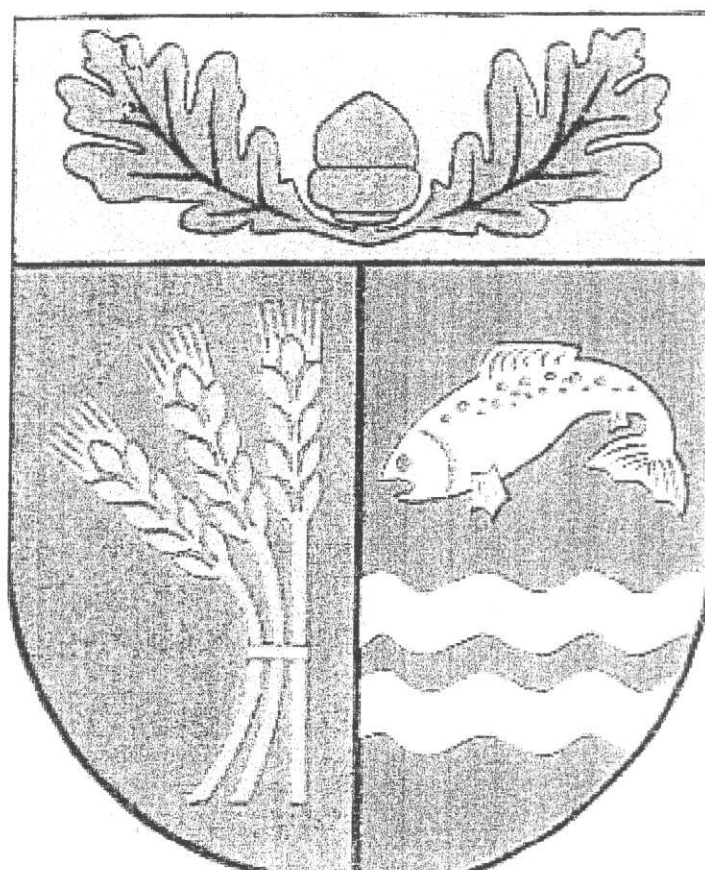


WYKAZ SOŁECTW

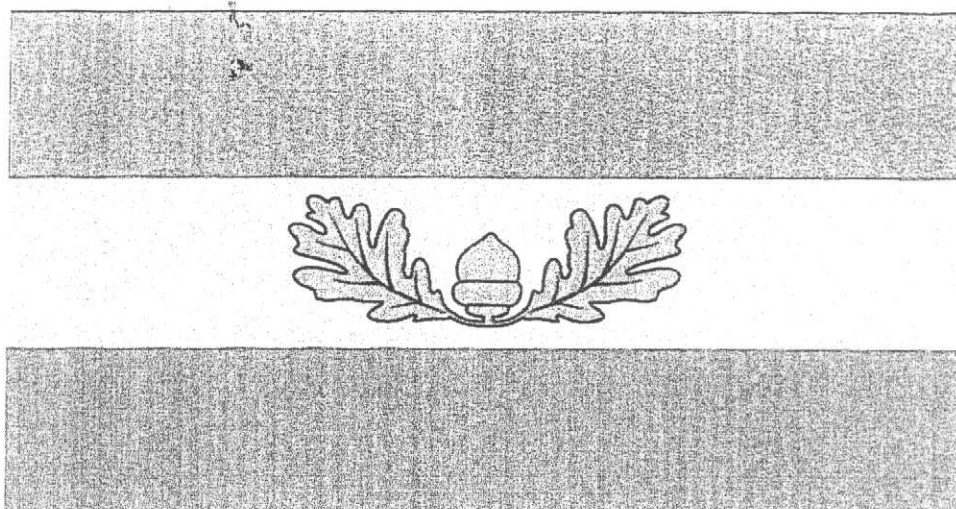
1. Sołectwo BARDY
2. Sołectwo CZERNIN
3. Sołectwo DEBOGARD
4. Sołectwo DYGOWO
5. Sołectwo GASKOWO
6. Sołectwo JAZY
7. Sołectwo ŁYKOWO
8. Sołectwo MIECHĘCINO
9. Sołectwo PIOTROWICE
10. Sołectwo SKOCZÓW
11. Sołectwo STOJKOWO
12. Sołectwo STRAMNICZKA
13. Sołectwo ŚWIELUBIE
14. Sołectwo WRZOSOWO

HERB GMINY DYGOWO



Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Dygowo

FLAGA GMINY DYGOWO



Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Dygowie

§ 1

Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Dygowie zwana dalej Komisją została powołana na podstawie art. 18a ustawy z dnia 8 marca 1999 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 ze zm.) oraz § 17 Statutu Gminy DYGOWO.

§ 2

Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy o samorządzie gminnym, Statut Gminy DYGOWO oraz niniejszy regulamin.

§ 3

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego i 2 członków.
2. Komisja Rewizyjna pracuje w oparciu o plan pracy zatwierdzony przez Radę Gminy.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje według planu pracy Przewodniczący Komisji, informując o terminie Przewodniczącego Rady Gminy.
4. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji również na zlecenie Rady Gminy.
5. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Gminy.
6. Uchwały i rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu komisji.
7. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji.
8. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

§ 4

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy opiniowanie i kontrolowanie całokształtu działalności organów wykonawczych Gminy pod względem zgodności z obowiązującym prawem, Statutem i programem działalności oraz kontrola gospodarki majątkowej pod względem celowości i legalności, a w szczególności:

- 1) kontrola działalności Wójta oraz gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) nadzór nad prawidłowością realizacji uchwał przez organy wykonawcze Gminy,
- 3) badanie prawidłowości i zgodności z przepisami podejmowanych uchwał i zarządzeń przez organy wykonawcze Gminy,
- 4) opiniowanie wykonania budżetu gminy i występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Wójtowi,
- 5) składanie co najmniej raz w roku sprawozdań okresowych z działalności Komisji na sesjach Rady Gminy

§ 5

1. Komisja podejmuje kontrole na zlecenie Rady Gminy.
2. Komisja działa na podstawie pisemnego upoważnienia Rady Gminy podpisanego przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 6

Komisja przedkłada Radzie Gminy sprawozdania z wyników kontroli.

§ 7

W związku z wykonywaną działalnością Komisja ma prawo do:

- 1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostek kontrolowanych,
- 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, sprawozdań, planów oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w jednostce kontrolowanej i mających związek z jej działalnością,
- 3) żądania od wszystkich właściwych w sprawie podmiotów złożenia wyjaśnień i informacji,
- 4) dokonywania odpisów i kserokopii dokumentów,
- 5) zasięgania, w wyjątkowych przypadkach, opinii specjalistów z określonych dziedzin.

§ 8

Komisja dokonuje czynności kontrolnych w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki, w składzie co najmniej dwuosobowym.

§ 9

Kierownicy kontrolowanej jednostki obowiązani są udzielać członkom Komisji ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących kontroli.

§ 10

Osoby kontrolujące podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową.

§ 11

Komisja może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych w celu omówienia ustaleń i wniosków pokontrolnych.

§ 12

1. Niezwłocznie po zakończeniu kontroli Komisja sporządza protokół pokontrolny. Protokół pokontrolny podpisują członkowie Komisji i kierownik jednostki kontrolowanej.
2. Protokół kontroli powinien zawierać wyniki kontroli, stwierdzone nieprawidłowości i najważniejsze osiągnięcia, a także wnioski pokontrolne.
3. Komisja przedkłada protokół pokontrolny kierownikowi kontrolowanej jednostki, który ma obowiązek zająć stanowisko w terminie 30 dni.

§ 13

W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, w sytuacjach niecierpiących zwłoki, Komisja zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady Gminy lub odpowiednie organa ścigania.

WYKAZ GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. GMINNY ZESPÓŁ OŚWIATY I KULTURY W DYGOWIE.
2. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W DYGOWIE.
3. ZESPÓŁ SZKÓŁ W DYGOWIE :
 - Szkoła Podstawowa,
 - Gimnazjum
4. ZESPÓŁ SZKÓŁ WE WRZOSOWIE :
 - Szkoła Podstawowa,
 - Gimnazjum,
 - Filialna Szkoła Podstawowa w Piotrowicach.
5. SZKOŁA PODSTAWOWA W CZERNINIE.