

Zarządzenie nr 11/2021
Wójta Gminy Dygowo
z dnia 26 marca 2021 r.

w sprawie wykonywania pracy zdalnej i hybrydowej przez pracowników Urzędu Gminy Dygowo oraz zasad bezpieczeństwa pracy.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 3 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 21 i 22 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (t.j. Dz. U. poz. 447 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W związku koniecznością zapewnienia ciągłości funkcjonowania Urzędu, w tym zapewnienia obsługi mieszkańców Gminy na poziomie zbliżonym do dotychczasowego, zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy oraz stażystów do pracy zdalnej, zgodnie z zatwierdzonym przez Wójta Gminy harmonogramem (załącznik nr 1).
2. Ustalam dwie grupy pracowników pracujących w trybie opisanym w ust. 1.
3. Zabrania się, bez zgody bezpośredniego przełożonego, zamiany pracowników między grupami.
4. Zatwierdzony przez Wójta Gminy wykaz pracowników z przynależnością do poszczególnych grup znajduje się w dyspozycji pracownika właściwego ds. kadr i zostanie przesłany przez e-mail do wszystkich pracowników.
5. W czasie pracy zdalnej wykonywane są czynności wynikające z indywidualnych zakresów czynności pracowników, w oparciu o wpływające na bieżąco sprawy do realizacji na danym stanowisku, jak również inne czynności zlecone przez przełożonych.

§ 2.

Pracą zdalna i hybrydowa jest wykonywana przez pracowników Urzędu Gminy Dygowo od poniedziałku do piątku od godziny 7.00 do 15.00.

§ 3.

1. Pracownik wykorzystujący zarówno własny jak i służbowy sprzęt informatyczny do wykonywania pracy zdalnej, zobowiązany jest do stosowania zasad bezpieczeństwa w obszarze przetwarzania danych osobowych oraz zapewnienia bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych obowiązujących w Urzędzie Gminy Dygowo.
2. Urządzenia i oprogramowanie używane do pracy poza miejscem jej stałego wykonywania nie mogą zagrażać bezpieczeństwu udostępnionych przez Urząd Gminy zasobów i muszą być chronione w sposób uniemożliwiający pośredni lub bezpośredni dostęp do nich przez osoby nieuprawnione.

§ 4.

Pracownik wykonujący pracę zdalnie zobowiązany jest do:

- 1) Zastosowania odpowiednich zabezpieczeń chroniących dane przed oprogramowaniem złośliwym (wg. wskazań informatyka Urzędu Gminy), w szczególności:
 - a) zainstalowania aktualizacji systemu i oprogramowania antywirusowego,
 - b) zastosowania silnego hasła,
 - c) wyeliminowania przejęcia kontroli nad urządzeniem lub jego wykorzystania w trakcie komunikacji z zasobami sieciowymi Urzędu Gminy Dygowo,
- 2) niepodjęcia żadnych działań, które pośrednio lub bezpośrednio mogą prowadzić do naruszenia bezpieczeństwa danych,
- 3) niewykorzystywania zasobów Urzędu Gminy Dygowo ponad zakres niezbędny do wykonywania obowiązków pracowniczych,
- 4) przestrzegania czasu pracy i pozostawiania w godzinach pracy Urzędu do dyspozycji pracodawcy pod wskazanym przez pracownika telefonem i adresem e-mail,
- 5) informowania bezpośredniego przełożonego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających wykonywanie pracy zdalnej.

§ 5.

1. Pracownik ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania podczas wykonywania pracy zdalnej oraz należyte przestrzeganie obowiązków i powinności pracowniczych wynikających ze wszystkich regulacji obowiązujących u Pracodawcy i/lub przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Zdalne świadczenie pracy poza miejscem jej stałego wykonywania w sposób niezgodny z ustaleniami może zostać uznane za naruszenie obowiązków pracowniczych i potraktowane jako nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy ze wszelkimi konsekwencjami przewidzianymi w Kodeksie Pracy.

§ 6.

Zobowiązuję wszystkich pracowników do noszenia maseczek ochronnych na korytarzach Urzędu Gminy Dygowo i w kontaktach z mieszkańcami.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 marca 2021 r.

Wójt Gminy Dygowo
(-) Grzegorz Starczyk

**Grafik pracy pracowników Urzędu Gminy Dygowo
od 29 marca do 09 kwietnia 2021 r.**

Lp.	Imię i nazwisko	I grupa	II grupa
1.	Starczyk Grzegorz	30.03, 01.04, 07.04, 09.04	29.03, 31.03, 02.04, 06.04, 08.04
2.	Gruchała Dorota		29.03. - 07.04.
3.	Kot Sylwia		
4.	Paszkowska Dorota	30.03, 01.04, 07.04, 09.04	
5.	Galyga Paulina	30.03, 01.04, 07.04, 09.04	
6.	Mazur Andrzej		29.03, 31.03, 02.04, 06.04, 08.04
7.	Kołodziejska Bogusława		29.03, 31.03, 02.04, 06.04, 08.04
8.	Konert Grzegorz		29.03, 07.04.
9.	Bielocka Magdalena		29.03, 31.03, 02.04, 06.04, 08.04
10.	Królik Emilia	30.03, 01.04, 07.04, 09.04	
11.	Iwanejko Katarzyna	30.03, 01.04, 07.04, 09.04	
12.	Serafin Joanna		29.03, 31.03, 02.04, 06.04, 08.04
13.	Płomińska Izabela		29.03, 31.03, 02.04, 06.04, 08.04
14.	Maj Monika		29.03, 31.03, 02.04, 06.04, 08.04
15.	Wicik Barbara	30.03, 01.04, 07.04, 09.04	
16.	Kamińska Monika		29.03, 31.03, 06.04, 08.04
17.	Zalewski Władysław	30.03, 01.04, 07.04, 09.04	
18.	Ewa Kowalczyk	30.03, 01.04, 07.04, 09.04	
19.	Dziuba Małgorzata	30.03, 01.04, 07.04, 09.04	
20.	Kuśta Sylwia		29.03, 31.03, 02.04, 06.04, 08.04
21.	Salamacha Alicja	29.03, 30.03, 01.04, 07.04, 09.04	
22.	Paulina Wojda (stażystka)		29.03, 31.03, 02.04, 06.04, 08.04
23.	Piotr Mazurek (praktyka)	29.03, 30.03, 01.04, 07.04, 09.04	

Pracownicy gospodarczy

1.	Stępczyński Jerzy	30.03, 01.04, 07.04, 09.04	
2.	Wołodkiewicz Jan		29.03, 31.03, 02.04, 06.04, 08.04
3.	Łomański Marian		29.03, 31.03, 02.04, 06.04, 08.04
4.	Rosiak Wojciech	30.03, 01.04, 07.04, 09.04	