

**Zarządzenie Nr 12/2016**  
**Wójta Gminy Dygowo**  
**z dnia 1 marca 2016 r.**

**w sprawie: ustalenia stawek za wynajem autobusów szkolnych oraz ustalenia norm zużycia paliwa**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890) zarządzam co następuje:

§1.

Ustala się stawkę za wynajem autobusów szkolnych marki Autosan i marki Jelcz - w wysokości 3,56 zł brutto za 1 km przejazdu.

§2.

1. Ustala się wysokość odpłatności za wynajem autobusów szkolnych dla następujących podmiotów:

1) dla placówek oświatowych gminy Dygowo:

a) wyjazdy na wycieczki szkolne, biwaki, kolonie, zorganizowane wyjazdy do kina, teatru na basen, itp. organizowane lub współorganizowane przez szkoły - 60% stawki,

b) wyjazdy na szkolne zawody sportowe i konkursy szkolne - bezpłatnie,

c) przejazdy uczniów w związku z występami na uroczystościach szkolnych i gminnych - bezpłatnie,

d) wyjazdy edukacyjne uczniów związane z realizowanym programem nauczania - bezpłatnie,

2) dla klubów sportowych z terenu gminy Dygowo:

a) wyjazdy z udziałem zawodników klubu na treningi, mecze ligowe, mecze pucharowe, turnieje sportowe - 60% stawki,

b) pozostałe wyjazdy klubów sportowych - 100 % stawki,

3) dla podmiotów, instytucji, osób fizycznych finansujących zorganizowany wypoczynek dla dzieci, młodzieży, seniorów z terenu gminy Dygowo - bezpłatnie

4) w pozostałych przypadkach 100% stawki.

2. Wniosek o wynajem autobusu szkolnego należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Dygowo.

3. Wzór wniosku o wynajem autobusu szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Na osobie wynajmującej autobus ciąży obowiązek ubezpieczenia osób przewożonych podczas wynajmu.

§4.

W przypadku uszkodzeń, usterek w autobusie wyrządzonych przez osoby przewożone podczas wynajmu, Wynajmujący zobowiązany jest pokryć ewentualne szkody (wg cen rynkowych). Podstawę zapłaty stanowić będzie protokół szkód ustalający czas, rodzaj, rozmiar i przyczyny powstania szkody, sporządzony niezwłocznie po stwierdzeniu szkody.

§5.

Wynajmujący uiszcza opłatę za wynajem autobusu na podstawie faktury Vat wystawionej przez Gminę Dygowo.

§6.

W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może podjąć decyzję o zmniejszeniu bądź zwolnieniu z opłat za wynajem autobusu szkolnego w przypadku przejazdów organizowanych dla mieszkańców gminy.

§7.

1. Ustala się następujące normy zużycia paliwa:

- 1) dla autobusu szkolnego marki Autosan, typ A0909L.05, nr fabryczny SUADW3CFT8S680918 - 23 l/100km
- 2) dla autobusu szkolnego marki Jelcz, typ LO90M, numer fabryczny SUSM69ZZZ2F000470-21 l/ 100 km.

2. W celu wyliczenia zużycia paliwa na potrzeby urzędu grzewczego przyjmuje się normę: 2l/1 godzinę.

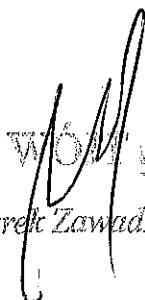
3. Kierowcy autobusów zobowiązani są dokonywać stosownych wpisów w karcie drogowej dotyczących czasu pracy urzędu grzewczego.

§8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji w Urzędzie Gminy Dygowo.

§9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2016 r.

  
WÓJTA  
Marek Zawadzki

**WNIOSEK**  
**o wynajem autobusu szkolnego**

1. Wnioskodawca .....  
(imię i nazwisko/ nazwa jednostki, podmiotu)
2. Adres .....  
(adres zamieszkania/adres siedziby)
3. Telefon .....
4. Termin wyjazdu ..... Godzina wyjazdu .....
5. Miejsce wyjazdu .....
6. Przewidywana godzina powrotu .....
7. Cel wyjazdu .....
8. Ilość uczestników wyjazdu .....

.....  
(Data, podpis Wnioskodawcy)

**Wypełnia Urząd Gminy Dygowo**

Potwierdzam możliwość / brak możliwości wynajmu autobusu

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć Kierownika Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji w  
Urzędzie Gminy Dygowo)

Wyjazd realizowany przez: .....

Wyjazd płatny/bezpłatny .....

Ilość przejechanych kilometrów ..... x stawka ..... = .....

Łączna kwota do zapłaty : ..... zł

(kwota słownie: .....)

.....  
(data, podpis i pieczęć Kierownika Referatu Oświaty, Kultury,  
Sportu i Promocji w Urzędzie Gminy Dygowo)

