

ZARZĄDZENIE Nr 16/2025

WÓJTA GMINY DYGOWO

z dnia 10 kwietnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia planu kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców w zakresie gospodarki ściekowej na terenie Gminy Dygowo w 2025 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W 2025 roku na terenie Gminy Dygowo przeprowadzone zostaną kontrole realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, zgodnie z Planem Kontroli stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Szczegółowy zakres kontroli zostanie określony odrębnie przez Wójta w upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli i zawiadomieniach o zamiarze wszczęcia kontroli.

§ 2.

Ustala się:

1. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik Nr 2,
2. wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 3,
3. wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 4,
4. wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców, stanowiący załącznik Nr 5,
5. wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorców, stanowiący załącznik Nr 6,
6. wzór protokołu kontroli przedsiębiorców, stanowiący załącznik Nr 7.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu budownictwa, planowania przestrzennego, rozwoju gospodarczego i ochrony środowiska.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PLAN KONTROLI NA ROK 2025

L.p.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Dygowo	67	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Dygowo	II kwartał
		54		III kwartał
2.	Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	3		III kwartał
		2		IV kwartał

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 16/2025
Wójta Gminy Dygowo
z dnia 10 kwietnia 2025 roku

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO EWIDENCJI GMINNEJ ZBIORNIKA
BEZODPŁYWOWEGO LUB PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI Imię i nazwisko/ nazwa firmy	
ADRES NIERUCHOMOŚCI ORAZ NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI	
NUMER TELEFONU KONTAKTOWEGO	
LICZBA OSÓB ZAMELDOWANYCH NA POSESJI	
POSIADAM (zaznaczyć właściwe): 1. ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY (SZAMBO) 2. PRZYDOMOWĄ OCZYSZCZALNIĘ ŚCIEKÓW 3. NIE POSIADAM ŻADNEGO Z POWYŻSZYCH	
DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO - OCZYSZCZALNI*	
ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY (SZAMBO)	pojemność (m ³)
	technologia wykonania zbiornika* kręgi betonowe, metalowy, poliestrowy, zalewane betonem inny (podać jaki)
PRZYDOMOWA OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW	pojemność (m ³)
	przepustowość (m ³ /dobę)
	typ przydomowej oczyszczalni
	rok budowy
CZY JEST PODPISANA UMOWA Z FIRMĄ NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA?	TAK / NIE
DATA ZAWARCIA UMOWY	

NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ WYWOZU NIECZYSTOŚCI.	
PODAĆ CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKA (m ³ / tydzień, miesiąc lub rok). W przypadku oczyszczalni podać ilość wywożonego osadu.	
DATA OSTATNIEGO WYWOZU NIECZYSTOŚCI.	

*niepotrzebne skreślić

Podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz.Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dygowo z siedzibą w Dygowie, Urząd Gminy Dygowo, 78-113 Dygowo, ul. Kolejowa 1, e-mail: ug@dygowo.pl, nr telefonu: +48 94 358 41 95, zwany dalej Administratorem; Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Dygowo jest Pan/Pani: Dariusz Florek, kontakt z inspektorem pod wskazanym adresem poczty elektronicznej: iod@dygowo.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacji i wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, realizacji i wykonywania przez Administratora umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, np. w celu realizacji zadań wynikających z ww. przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, wykonywania przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, niezbędnym dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym i celów statystycznych zgodnych z art. 89 ust. 1 RODO, na podstawie prawa Unii lub państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa, do ochrony danych osobowych i przewidują odpowiednie, konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. j) RODO;

Ma Pan/Pani prawo do:

☐ dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

☐ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), na adres:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 16/2025
Wójta Gminy Dygowo
z dnia 10 kwietnia 2025 roku

.....
(pieczęć nagłówkowa)

UPOWAŻNIENIE nr...../.....

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54)

upoważniam

Pana/Panią.....,
pracownika Urzędu Gminy w Dygowie, legitymującym/ą się dowodem osobistym
seria.....nr..... wydanym przez
do przeprowadzenia kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września
1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, w zakresie należącym do zadań Wójta
Gminy Dygowo.

Niniejsze upoważnienie zostaje wydane bezterminowo. Dokument wygasa z dniem
rozwiązania stosunku pracy.

.....
(podpis i pieczęć Wójta Gminy Dygowo)

PROTOKÓŁ KONTROLI – właściciel nieruchomości

Dane dotyczące kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54).

1. Miejsce kontroli:

Urząd Gminy w Dygowie /*
(adres kontrolowanej nieruchomości)

2. Data przeprowadzenia kontroli:

3. Pracownik upoważniony do kontroli: (imię i nazwisko, stanowisko)

1. Pani/Pan*.....

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dygowo
z dnia

2. Pani/Pan*.....

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dygowo
z dnia

3. Inne osoby obecne podczas kontroli

.....

4. Kontrola dotyczy:

1. Właściciel kontrolowanej nieruchomości

Pani/Pan*.....

lub

osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Pani/Pan*

2. Adres kontrolowanej nieruchomości:

.....

5. Zakres przedmiotowy kontroli

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno – ściekowej, w tym:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Dygowo;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Dygowo na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

1. Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy
☐ TAK ☐ NIE
2. Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków
☐ TAK ☐ NIE

7. Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:

☐ TAK ☐ NIE

8. Za ostatnie 12 miesięcy okazano dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynosząca m³.

9. Za ostatnie 24 miesięcy okazano dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynosząca m³

10. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....
.....
.....
.....

11. Załączniki do protokołu (np. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, dokumentacja fotograficzna):

.....
.....

.....

12. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu

.....

1.....
(podpis Kontrolującego)

.....
(podpis Kontrolowanego)

2.
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

*niepotrzebne skreślić

.....

(pieczęć nagłówkowa)

UPOWAŻNIENIE nr...../.....

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54),

upoważniam

Pana/Panią.....,
pracownika Urzędu Gminy w Dygowie, legitymującym/ą się dowodem osobistym
seria.....nr..... wydanym przez
do przeprowadzenia kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września
1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, w zakresie opróżniania zbiorników
bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków
i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dygowo

w:

z siedzibą:

Planowany termin rozpoczęcia kontroli:

.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....

Niniejsze upoważnienie jest ważne z dowodem osobistym i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....

/podpis z podaniem imienia,
nazwiska i stanowiska służb./

.....

(pieczęć nagłówkowa)

Nr sprawy

ZAWIADOMIENIE

**o zamiarze przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji obowiązków podmiotu
w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach
przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie
Gminy Dygowo**

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku
w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.
Prawo Ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54),

ZAWIADAMIAM

o zamiarze przeprowadzenia w dniu roku. kontroli w stosunku do:

.....
.....

(oznaczenie i adres kontrolowanego przedsiębiorcy)

W zakresie:

Przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach, dotyczących wykonywania działalności polegającej na opróżniania
zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni
ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dygowo.

.....

(pieczęć i podpis)

PROTOKÓŁ KONTROLI – przedsiębiorca

1. Dane dotyczące kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54).

2. Pracownik upoważniony do kontroli: (imię i nazwisko, stanowisko)

1. Pani/Pan*
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dygowo
z dnia
2. Pani/Pan*
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dygowo
z dnia
3. Inne osoby obecne podczas kontroli
.....

3. Kontrolowany:

1. Przedsiębiorca (nazwa i siedziba):
.....
REGON.....
NIP
Numer KRS:

Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował/ali Przedsiębiorcę o:

- jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli
- odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z 06 czerwca 1997r. Kodeks karny
- prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

3. Wyjaśnień w czasie kontroli udzielał/li:

.....

.....

(podać imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

4. Zakres przedmiotowy kontroli:

.....

.....

5. Okres objęty kontrolą:

6. Ustalenia kontroli:

1. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....

.....

.....

.....

2. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....

.....

.....

.....

7. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

.....

.....

.....

Kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w protokole ustaleń.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr.

Miejsce i data sporządzenia protokołu

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

.....

1.....

(podpis Kontrolującego)

.....

(podpis Kontrolowanego)

2.

(podpis Kontrolującego)

Protokół sporządził:.....

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), gminy zobowiązane są do prowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez właścicieli nieruchomości obowiązków związanych z pozbywaniem się nieczystości ciekłych. Dodatkowo, gmina ma obowiązek sprawdzania legalności działania przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

Wydanie zarządzenia ma na celu usystematyzowanie i skuteczne przeprowadzenie planowych kontroli w 2025 roku, co jest niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony środowiska, zdrowia mieszkańców oraz przestrzegania przepisów prawa. Zarządzenie określa również niezbędne formularze i dokumentację służące prawidłowemu przebiegowi kontroli.