

PROTOKÓŁ

kontroli przeprowadzonej w Urzędzie Gminy Dygowo, ul. Kolejowa 1 (78-113).

Kontrolę przeprowadził Lech Jakóbcowski - kierownik oddziału w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie skierowany przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, posiadający upoważnienie nr 39/2011. Fakt przeprowadzenia kontroli wpisano w książce kontroli pod nr 1/2011.

Kontrolę rozpoczęto i zakończono w dniu 27.06.2011r. Zostały nią objęte zagadnienia związane z realizacją w l. 2009 – 2011 r. spraw z zakresu: ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych zakresie wydawania dowodów osobistych, ustawy Prawo o zgromadzeniach oraz zgodności rejestru wyborców.

Urzędem Gminy od 2002 r. kieruje Wójt, Marek Zawadzki. Wyjaśnień udzielały: Teresa Rytwińska – Kierownik USC oraz Ewa Mila – inspektor.

U s t a l e n i a

I. Dowody osobiste

Biuro dowodów osobistych znajduje się na parterze budynku. W oknach pomieszczenia są zainstalowane kraty. Akta spraw, dowody osobiste oraz dokumenty przechowywane są w szafie metalowej zamykanej na klucz. Interesanci nie mają dostępu do dokumentów. W pomieszczeniu jest zamontowana instalacja alarmowa.

Sprawy związane z wydawaniem dowodów osobistych prowadzi p. Ewa Mila posiadająca imienną kartę chipową. Podczas nieobecności w pracy p. Mila jest zastępowana p. Teresę Rytwińską posiadającą imienną kartę chipową

W 2009 r. Urząd otrzymał z Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA 403 dowody osobiste (skierowano 389 wniosków), w 2010 r. - 372 dowody osobiste (skierowano 379 wniosków), w 2011 r. do dnia kontroli odpowiednio: 254 dowody osobiste, 238 wniosków. W kontrolowanym okresie nie zostały uszkodzone ani zagubione formularze – druki ścisłego zarachowania. W l. 2009 - 2010 do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przekazano kwotę 9.690 zł. z tytułu opłat za wydawanie dowodów osobistych.

Odbiór dowodów osobistych jest przez wnioskodawców właściwie potwierdzany na części B formularza. W razie zagubienia odcinka, wnioskodawca pisemnie oświadcza o jego zagubieniu i na oświadczeniu kwituje jednocześnie odbiór wyprodukowanego dowodu osobistego.

Stwierdzono, że wnioski o wydanie dowodu dla osób małoletnich poniżej 18 roku życia są przyjmowane w obecności rodziców lub opiekunów, zgodnie z obowiązującymi

przepisami. Sprawdzono wnioski zawierające formularze D: 9516167, 9516192, 9516194 oraz E: 0529250, 0529288, 1275244, 1275245, 1275246. Na wnioskach są załączone zgody rodziców, tożsamość rodziców jest prawidłowo potwierdzana przez urzędnika przyjmującego wnioski.

Opłaty za wydanie dowodu osobistego były prawidłowo pobierane. Koperty dowodowe zawierają załączone do wniosków, właściwie wypełnione oryginały dowodów uiszczenia opłaty. Stwierdzono sześć przypadków zgodnego z przepisami zwolnienia z obowiązku wniesienia opłaty za wydanie dowodu osobistego w związku z pobytem w Domu Pomocy Społecznej – formularze D: 9516053, 9516057, 9516059, 9516060, oraz E: 0529143 i 0529149. W dokumentacji dowodowej znajdują się zaświadczenia wydane przez dyrektora DPS.

Stwierdzono zgodność ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych w zakresie unieważniania dowodów osobistych – sprawdzono dane dotyczące dowodów osobistych nr: ACJ 797006, AJP 261588, AIS 327563, AKT 583513 oraz AEL 210897.

Zgodnie z informacją przekazaną Wojewodzie Zachodniopomorskiemu, od 2001 r. w Gminie Dygowo nie było przypadku wydania dowodu osobistego dla cudzoziemca, który nabył obywatelstwo polskie.

Zgodnie z oświadczeniem p. Miła, w kontrolowanym okresie nie były prowadzone postępowania administracyjne w sprawach dowodów osobistych.

Dane do Centrum Personalizacji Dokumentów są przekazywane drogą radiową. Podczas kontroli stwierdzono, że system działa właściwie. Wyprodukowane dowody osobiste z Komendy Powiatowej Policji odbierają upoważnieni pracownicy Urzędu.

W wyniku kontroli stwierdzono, że sprawy związane z wydawaniem dowodów osobistych są prowadzone szczególnie starannie, z dużą troską o przestrzeganie przepisów prawa.

Na podkreślenie zasługuje czytelnie prowadzona dokumentacja.

IV. Sprawy zgromadzeń.

Zgodnie z ustnym oświadczeniem Zastępcy Wójta Gminy Dygowo Pana Adama Kuźmy, w kontrolowanym okresie nie zgłoszono zgromadzeń.

V. Zgodność bazy danych ewidencji ludności oraz rejestru wyborców.

Rejestr wyborców prowadzi się w Urzędzie w systemie informatycznym. Spis wyborców wykonuje Urząd Gminy

W kontrolowanym okresie do Wójta Dygowo wpłynęło 10 wniosków o wpis do rejestru wyborców. Na podstawie złożonych wniosków wydano decyzje o wpisie do rejestru wyborców oraz prawidłowo powiadomiono organy gmin zgodnie z miejscem pobytu stałego wnioskodawców.

W wyniku kontroli stwierdzono, że sprawy związane z prowadzeniem rejestru wyborców w zakresie realizacji złożonych wniosków prowadzone są właściwie.

Z pracownikiem omówiono sposób wydawania decyzji w sprawach o wpis do rejestru wyborców.

Kierownikowi kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, przysługują następujące uprawnienia:

1. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić zastrzeżenia na piśmie co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu;
2. Odmowa podpisania protokołu powinna być poprzedzona złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy i nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w jednostce kontrolowanej.

**Kierownik
jednostki kontrolowanej:**

WÓJCI
.....
podpis, data
WÓJCI GMINY
DYGOMO
wój. zachowawczy

Kontrolujący:

KIEROWNIK ODDZIAŁU
w Wydziale Spraw Obywatelskich
i Cudzoziemców

Lech Jakóbowski
mgr Lech Jakóbowski
29.06.2011