**Numer referencyjny: BPP.7013.338.I.2025**

**Załącznik nr 2a do SWZ**

U m o w a nr ..........

zawarta w dniu **……………………….2025 r.** pomiędzy:

**Gmina Dygowo, ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo** , NIP ……………..,

reprezentowanym przez:

**……………………. – …………….,**

zwanym w dalszej treści **„Zamawiającym”,**

a

**…………………………………………………………………………………………………..**,

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**.

**§ 1**

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług w zakresie obszaru organizacyjnego w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”, w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: - Zaawansowane usługi cyfrowe, działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa na podstawie umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/2189/ FERC.02.02-CS.01- 001/23/2024 zawartej ze Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

**§ 2**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie:

Część nr 2 – **wg zestawienia dla poszczególnych etapów:**

1. **etap 1. … dni od dnia podpisania umowy,**
2. **etap 2.:**
3. **opracowanie/aktualizacja i wdrożenie dokumentów Systemu Zarządzania … dni od dnia podpisania umowy,**
4. **przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla kadry zarządzającej oraz pracowników w zakresie wdrażanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji … dni od dnia podpisania umowy,**
5. **przeprowadzenie audytu końcowego i sporządzenie raportu do … dni od dnia podpisania umowy.**
6. **etap 3. - ... miesiące / miesięcy od dnia zakończenia Projektu, tj. od dnia 1.07.2026 roku.**
7. Wykonawca wykona usługi stanowiące przedmiot umowy.
8. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.
9. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą przedmiotu umowy. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień, w którym zostały zakończone wszystkie prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, **potwierdzone protokołem odbioru**.

**§ 3**

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w kwocie:

Część nr …………. **……………….. zł brutto** (słownie: ……………………………………………).

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni od daty dostarczenia protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który będą dokonywane płatności to nr………………….
8. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.
9. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny bez zgody Zamawiającego przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią

**§ 4**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający naliczy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,5 %** ceny dla danej części o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy co do informacji powziętych w związku z realizacją niniejszego przedmiotu umowy. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto, za każdy stwierdzony przypadek ujawnienia informacji.
4. Zamawiający ma prawo do potracenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. za odstąpienie od umowy przez, którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny, o której mowa w § 3 ust. 1.
6. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
7. Maksymalny wymiar kar, o których mowa wyżej nie może przekroczyć 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 5**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 455 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

**§ 6**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron z poszanowaniem zapisów art. 455 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 7**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
      2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:

1. Protokół odbioru – wzór,
2. Klauzula RODO
3. Oferta wykonawcy

**§ 11**

Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla wykonawcy 3 dla zamawiającego.

**Zamawiający**  **Wykonawca**

**KONTRASYGNATA**

Dygowo, dnia ………………………

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dostawca: ……………………………………………….

……………………………………………….

……………………………………………….

Odbiorca: **Gmina Dygowo**

Miejsce odbioru: **ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo**

Data odbioru: ………………………………….

Wykonano:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Wartość |
|  |  |
|  |  |

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia **został/ nie został**\* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami SWZ, ofertą Wykonawcy oraz zgodnie/niezgodnie\* z zapisami umowy nr ………………, z dnia ………………………

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione usługi zostały odebrane bez zastrzeżeń przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

UWAGI

………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

…………………………… ………………………..

(podpis i pieczęć) (podpis i pieczęć )

\* *niepotrzebne skreślić*