

Zarządzenie Nr 31/2014
Wójta Gminy Dygowo
z dnia 15 lipca 2014 r.

w sprawie: powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art. 9g ust. 2 w związku z art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Z 2013 r. poz.393) **Wójt Gminy Dygowo zarządza, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Egzaminacyjną dla Pani Agnieszki Ratajczyk – nauczycielki Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Dygowie, ubiegającej się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego, w składzie:

- 1) Pani Teresa Kilińska - przewodniczący komisji
- 2) Pani Natalia Kopczyńska-Wiśniewska - przedstawiciel Zachodniopomorskiego Kuratorium Oświaty
- 3) Pani Magdalena Skonieczka - Dyrektor Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Dygowie
- 4) Pani Joanna Dylawerska - ekspert
- 5) Pani Wiesława Stadnik - ekspert

§ 2. Ustalam regulamin pracy komisji egzaminacyjnej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Obsługę kancelaryjno- biurową Komisji zapewnia Gminny Zespół Oświaty i Kultury w Dygowie.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty i Kultury w Dygowie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Marek Zawadzki

Regulamin pracy komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o :

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2013. poz. 393)
- 3) **komisji** – należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego
- 4) **ekspercie** – należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisaną przez Ministra Edukacji Narodowej na listę ekspertów
- 5) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku
- 6) **nauczycielu** - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkołach prowadzonych przez Gminę Dygowo.

§ 2. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela wniesiony do Wójta Gminy Dygowo.

§ 3. 1. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku wraz z dokumentacją do dnia 30 czerwca danego roku, postępowanie egzaminacyjne powinno być podjęte oraz zakończone do dnia 31 sierpnia tego roku, jeżeli wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne.

2. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją do dnia 31 października danego roku, postępowanie egzaminacyjne powinno być podjęte i zakończone do dnia 31 grudnia tego roku, jeżeli wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne.

3. Wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego rozpatrywane są w kolejności ich wpływu.

§ 4. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:

- 1) identyfikuje skład osobowy komisji na podstawie zaświadczenia o wpisaniu na listę ekspertów MEN lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład komisji swoich przedstawicieli (związków zawodowych, organu nadzoru pedagogicznego),
- 2) odbiera od członków komisji:
 - a) pisemne oświadczenia o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą,
 - b) oświadczenia o poniesionych kosztach podróży,

- c) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji,
- d) w przypadku braku quorum posiedzenie komisji przekłada się na inny termin.

§ 5. 1. Postępowanie egzaminacyjne obejmuje:

- 1) analizę formalną dokumentacji,
- 2) przeprowadzenie egzaminu, w czasie, którego nauczyciel:
 - a) dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,
 - b) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w §7 ust. 2 rozporządzenia.

§ 6. 1. W przypadku, gdy wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne określone w § 9 rozporządzenia, komisja przeprowadza egzamin.

- 2. Każdy z członków komisji ocenia spełniane przez nauczyciela wymagania niezbędne do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali od 0 do 10.
- 3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
- 4. Nauczyciel zdaje egzamin w przypadku jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
- 5. Przewodniczący Komisji informuje nauczyciela o uzyskanym wyniku i wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia.
- 6. W razie nie zdania egzaminu, komisja nie wydaje zaświadczenia.

§ 7. 1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

- 2. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
- 3. Jeżeli w głosowaniu nie można uzyskać zwykłej większości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 4. Z przebiegu pracy komisji sporządzony jest protokół zawierający informacje określone w § 14 ust. 1 rozporządzenia.
- 5. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, zakresu wymagań kwalifikacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne.

§ 8. Eksperti biorący udział w pracach komisji mają prawo do wynagrodzenia z tego tytułu oraz zwrotu kosztów podróży.

§ 9. 1. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie komisji potwierdzają podpisami w protokole.

- 2. Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Dygowo stosowne zaświadczenie komisji, protokół z przebiegu prac komisji egzaminacyjnej, wniosek i dokumentację złożoną przez nauczyciela.
- 3. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są w siedzibie Gminnego Zespołu oświaty i Kultury w Dygowie.
- 4. Komisja zostaje rozwiązana z chwilą przyjęcia przez Wójta Gminy Dygowo dokumentacji, o której mowa w ust. 2.

§ 10. W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2013 poz. 393).


Marek Zawadzki