

Zarządzenie nr 33/2016
Wójta Gminy Dygowo
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

w sprawie ustalenia wzoru wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446) w związku z §12 ust. 2 i §22 Uchwały Nr XV/138/16 Rady Gminy Dygowo z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dygowo zarządzam, co następuje:

§1. Określam wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Określam wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji w Urzędzie Gminy Dygowo.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pelniący funkcję
Wójta Gminy Dygowo
Marek Kukie

URZĄD GMINY DYGOWO
UL. KOLEJOWA 1
78-113 DYGOWO

Pieczęć i data wpływu wniosku

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY/.....**

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY																					
Imię i nazwisko:																					
PESEL: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																					Seria i nr dowodu osobistego:
Telefon:																					
Adres stałego zameldowania:																					
Adres zamieszkania / do korespondencji:																					

2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ																						
2.1	Imię i nazwisko:																					
	Data urodzenia:	PESEL: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																				
	Adres zamieszkania:																					
	Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 20...../ 20.....																					
Nazwa szkoły:	Klasa: (proszę podać czy maturalna)																					
(Pieczęć nagłówkowa szkoły)		(Data i podpis Dyrektora szkoły)																				
2.2	Imię i nazwisko:																					

Handwritten mark

	Data urodzenia:	PESEL:		
	Adres zamieszkania:			
Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 20...../ 20.....				
	Nazwa szkoły:	Klasa:		
		(proszę podać czy maturalna)		
	(Pieczęć nagłówkowa szkoły)		(Data i podpis Dyrektora szkoły)	
2.3	Imię i nazwisko:			
	Data urodzenia:	PESEL:		
	Adres zamieszkania:			
Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 20..... / 20.....				
	Nazwa szkoły:	Klasa:		
		(proszę podać czy maturalna)		
	(Pieczęć nagłówkowa szkoły)		(Data i podpis Dyrektora szkoły)	
2.4	Imię i nazwisko:			
	Data urodzenia:	PESEL:		
	Adres zamieszkania:			
Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 20..... / 20.....				
	Nazwa szkoły:	Klasa:		
		(proszę podać czy maturalna)		
	(Pieczęć nagłówkowa szkoły)		(Data i podpis Dyrektora szkoły)	

R

2.5	Imię i nazwisko:		
	Data urodzenia:	PESEL:	
	Adres zamieszkania:		
	Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 20..... / 20.....		
	Nazwa szkoły:	Klasa: (proszę podać czy maturalna)	
(Pieczęć nagłówkowa szkoły)		(Data i podpis Dyrektora szkoły)	

2.6	Imię i nazwisko:		
	Data urodzenia:	PESEL:	
	Adres zamieszkania:		
	Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 20..... / 20.....		
	Nazwa szkoły:	Klasa: (proszę podać czy maturalna)	
(Pieczęć nagłówkowa szkoły)		(Data i podpis Dyrektora szkoły)	

2.7	Imię i nazwisko:		
	Data urodzenia:	PESEL:	
	Adres zamieszkania:		
	Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 20..... / 20.....		
	Nazwa szkoły:	Klasa: (proszę podać czy maturalna)	
(Pieczęć nagłówkowa szkoły)		(Data i podpis Dyrektora szkoły)	

3. WNIOSEK DOTYCZY NASTĘPUJĄCEJ FORMY POMOCY

(należy wybrać formę zaznaczając znakiem X)

3.1	<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
3.2	<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników
3.3	<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej oraz słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
3.4	<input type="checkbox"/>	Świadczenie pieniężne, jeżeli Wójt Gminy Dygowo uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 3.1 – 3.3 nie jest celowe.

4. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA**4.1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY**

Imię i nazwisko:

PESEL:

SERIA I NR.DOWODU OSOBISTEGO:

Świadomy(a) obowiązków wynikających z art. 90o ustawy o systemie oświaty i ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam co następuje:*)

5. RODZINA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki	Stopień pokrewieństwa	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

R

7.					
8.					
9.					
10.					

6. DOCHÓD OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:		
Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota netto
1.	Wynagrodzenie za pracę netto (<i>łącznie kwota</i>) <i>zaświadczenie w uzasadnionych przypadkach oświadczenie</i>	
2.	Świadczenia rodzinne (<i>zasiłek rodzinny z dodatkami</i>)	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	
4.	Stałe zasiłki lub okresowe z pomocy społecznej	
5.	Dodatek mieszkaniowy	
6.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (<i>miesięczna wartość stypendium pobieranego przez członka rodziny</i>)	
11.	Inne dochody (np. prace dorywcze)	
	ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO RODZINY (Suma dochodów 1-11)	
	Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie (<i>łącznie sumę dochodów podzielić przez liczbę osób w rodzinie</i>)	

7. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwe zaznaczyć)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisana/y, legitymujący się dowodem osobistym nr
/IMIĘ I NAZWISKO/

..... :

1/ oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 §1 Kodeksu Karnego, „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”),

2/ oświadczam, że niezwłocznie powiadomię Wójta Gminy Dygowo o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego

3/ Jestem rodzicem, który osobiście sprawuje opiekę nad niepełnoletnim uczniem wymienionym we wniosku i nie jestem pozbawiony/a praw rodzicielskich* / Jestem opiekunem prawnym niepełnoletniego ucznia wymienionego w pkt III* / Jestem pełnoletnim uczniem wnoszącym o przyznanie stypendium szkolnego*.

4/Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016, poz.922)

*) niepotrzebne skreślić

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
data i podpis rodzica / opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia

lub pełnoletniego ucznia

POUCZENIE

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z niezbędnymi załącznikami składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, jednak nie później niż 7 dni po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej złożenie wniosku (art. 90n ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).

2. Kryterium dochodowe będące podstawą ustalenia pomocy materialnej dla uczniów wynosi 514 zł netto na osobę w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bądź w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

3. Stypendium szkolne przysługuje uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów w rodzinie (miesięczny dochód na 1 osobę nie może przekraczać kwoty 514 zł netto) do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, a w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, gdy rodzina jest niepełna.

4. Uczniowie pełnoletni składają wnioski we własnym imieniu.

5. W przypadku: słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego należy złożyć w terminie do dnia 15 października 2016 roku.

6. Postępowanie w sprawie ustalenia prawa do stypendium szkolnego kończy się wydaniem decyzji administracyjnej. Przewidywany termin wypłat stypendiów:

- za okres: wrzesień -grudzień – do 31 grudnia każdego roku
- za okres: styczeń – czerwiec – do 30 czerwca każdego roku.

7. Stypendium szkolne nie przysługuje:

- uczniom klas zerowych;
- uczniom, którzy nie mieszkają na terenie Gminy Dygowo,
- uczniowi, który otrzymuje inne stypendium ze środków publicznych z wyjątkiem sytuacji, kiedy łączna kwota otrzymywanych stypendiów nie przekracza 2360 zł (rocznie);
- uczniowi, który został umieszczony w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (art. 7 ust. 2 ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z późniejszymi zmianami).

8. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (art. 90n. ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).

9. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Urząd Gminy Dygowo. W razie niepoinformowania o zmianie adresu doręczenie pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

10. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

11. Rozpatrzenie wniosku i wydanie decyzji administracyjnej nie podlega żadnym opłatom.

12. **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), Uchwała Nr XV/138/16 Rady Gminy Dygowo z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dygowo.

Wymagane dokumenty:

- 1/ aktualne zaświadczenie ze szkoły, do której uczęszcza uczeń,
- 2/ zaświadczenie z zakładu pracy (lub oświadczenie) dokumentujące dochody netto (dotyczy umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło)- dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- 3/ odcinek/decyzja renty, emerytury czy świadczenia przedemerytalnego (lub oświadczenie),
- 4/ zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego lub oświadczenie o pozostawaniu bez pracy, nieosiąganiu dochodu przez osoby niezarejestrowane w PUP,
- 5/ zaświadczenie (lub oświadczenie) w przypadku osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, tj. świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego, zasiłku stałego, okresowego, dodatku mieszkaniowego itp.,
- 6/ dokumenty wykazujące dochody z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 7/ należy również przedłożyć oświadczenie o ilości miesięcy, w których była prowadzona działalność gospodarcza w poprzednim roku.
- 8/ działalność na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby. Należy także załączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawierające informację o rozliczaniu działalności w formie ryczałtu oraz przedłożyć dowód opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
- 9/ działalność w formie karty podatkowej - należy przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawierające informację o rozliczaniu działalności w formie karty podatkowej (z określeniem wymiaru karty podatkowej na dany rok); przedłożyć dowód opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz oświadczenie o osiągniętym dochodzie;
- 10/ dokument wykazujący dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego - zaświadczenie o powierzchni hektarów przeliczeniowych,
- 11/ w przypadku uzyskiwania alimentów: wyrok sądu zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, oświadczenie lub przekazy/przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów,
- 12/ zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające wysokość dochodów z innych źródeł, np. praca zarobkowa za granicą, wynagrodzenie z tytułu praktyk, stypendia (nie dotyczy stypendium szkolnego), praca dorywcza, darowizny, dochody z najmu mieszkań i lokali itp.

W poszczególnych przypadkach mogą być wymagane inne dokumenty, które nie zostały wykazane powyżej.

URZĄD GMINY DYGOWO
UL. KOLEJOWA 1
78-113 DYGOWO

.....
Pieczęć i data wpływu wniosku

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

I. WNIOSKODAWCA	
<input type="checkbox"/>	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ
<input type="checkbox"/>	PEŁNOLETNI UCZEŃ
<input type="checkbox"/>	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY	
IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
ADRES ZAMIESZKANIA (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
TELEFON	
Adres e-mail	

III. DANE UCZNIĄ	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
Pieczęć nagłóvkowa szkoły	
Data i podpis Dyrektora szkoły	
KLASA / ROK NAUKI	

POUCZENIE

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Zdarzenie losowe to zjawisko zewnętrzne w stosunku do uprawnionego, którego przy zachowaniu rozsądnej oceny sytuacji nie można było przewidzieć ani mu przeciwdziałać (np. klęska żywiołowa, pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia, kradzież, którego skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego ucznia, śmierć rodziców lub opiekunów prawnych oraz konieczność ponoszenia wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia, która spowodowała niemożliwość lub znacznie ograniczyła możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego, nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny).

Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.