

ZARZĄDZENIE Nr 55/15
Wójta Gminy Dygowo
z dnia 28.12.2015 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Dygowie

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz.330 z późn. zm.), oraz Zarządzenia 12/2013 Wójta Gminy Dygowo z dnia 31 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Dygowo, **zarządzam co następuje:**

§1.

Przeprowadzić roczną inwentaryzację składników majątkowych w Urzędzie Gminy Dygowo i Ochotniczych Strażach Pożarnych . Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) należności,
- 2) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 3) druki ścisłego zarachowania,
- 4) materiały,
- 5) środki trwałe i wyposażenie będące własnością innych jednostek.

§2

- 1.Składniki majątku wymienione w §1 pkt 3,4,5 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
- 2.Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §1 pkt 1, 2 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów.
- 3.Na dzień 31 grudnia 2015 r. należy objąć inwentaryzacją w drodze weryfikacji sald poprzez porównania danych w księgach rachunkowych z dokumentami źródłowymi składników aktywów i pasywów :
 - należności spornych i wątpliwych,
 - należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
 - należności i zobowiązania z pracownikami,
 - gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 - wartości niematerialnych i prawnych.

§3

Inwentaryzację należy przeprowadzić w sposób określony w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy o rachunkowości oraz w Zarządzeniu Nr 12/2013 Wójta Gminy Dygowo z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Dygowo

§4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się zespoły spisowe określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§5

Inwentaryzacji należy dokonać na dzień 31.12.2015 r. a zakończyć w terminie do dnia 15 stycznia 2016 roku.

§6

Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej niezwłocznie po rozliczeniu inwentaryzacji złoży sprawozdanie o przebiegu i wynikach inwentaryzacji.

§7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Marek Zawadzki

Skład komisji do przeprowadzenia spisu środków trwałych:

1. Emilia Królik - przewodniczący
2. Andrzej Mazur- członek
3. Grzegorz Starczyk- członek

Składy zespołów spisowych do przeprowadzenia spisu z natury rzeczowych składników w jednostkach Urzędu Gminy w Dygowie :

Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnych w Gminie

- Izabela Płomińska - przewodnicząca
- Jan Wołodkiewicz - członek
- przedstawiciel poszczególnej jednostki OSP wskazany przez Komendanta jednostki.

Urząd Gminy

- Ewa Kowalczyk- przewodnicząca
- Bernarda Mudryszyn - członek
- Monika Kamińska- członek

Urząd Gminy- do przeprowadzenia weryfikacji i potwierdzenia sald należności i zobowiązań w zakresie dochodów i wydatków Urzędu Gminy Dygowo

- Bogusława Kołodziejska- przewodnicząca
- Aneta Czapka- członek
- Dorota Paszkowska- członek

