

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Dygowo na lata 2017-2027”

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dygowo

ul. Kolejowa 1

78-113 Dygowo

Tel. 35 48 636, fax. 35 84 194

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.)

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Opracowanie dokumentu pn.: *Program Rewitalizacji dla Gminy Dygowo na lata 2017 – 2027* zwanego w dalszej części Programem Rewitalizacji.

Zakres zamówienia:

1. Program Rewitalizacji, stanowiący przedmiot zamówienia, musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi i wojewódzkimi, powiatowymi, jak również z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi Gminy Dygowo. Program Rewitalizacji będzie opracowany na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz. 446).

W ramach realizacji zamówienia planuje się następujące działania, które będą realizowane przez Wykonawcę:

1. DIAGNOZOWANIE OBSZARU:

1.1. Otwarta debata – wstępne pozyskanie opinii, stanowisk – ekspert ds. rewitalizacji

1.2. Przygotowanie ankiet dla mieszkańców w celu diagnozy obszaru

1.3. Wystąpienie z wnioskiem o kwalifikacje do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko

1.4. Konsultacje społeczne po wyznaczeniu obszarów zdegradowanych oraz przedstawienie tych obszarów zespołowi robocznemu oraz mieszkańcom gminy

1.5. Opracowanie raportu z form konsultacji społecznych oraz zbieranie uwag dot. wyznaczonego obszaru zdegradowanego

2. PROGRAM REIWATALIZACJI:

2.1. Przygotowanie projektu programu rewitalizacji

2.2. Konsultacje społeczne nad projektem programu, przygotowanie ankiet dotyczących programu oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych

2.3. Opracowanie raportu z form konsultacji społecznych

2.4. Wprowadzenie zmian w Programie rewitalizacji wynikających z konsultacji społecznych

2.5. Uzgodnienie Programu rewitalizacji z Samorządem Województwa i wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień

2. Wykonawca opracuje dokument zgodny z:

- a. wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju,
- b. założeniami narodowego Planu Rewitalizacji 2020,
- c. instrukcją dotyczącą projektów rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020,
- d. innymi dokumentami określającymi zasady tworzenia programów rewitalizacji.

3. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:

1. Przeprowadzenie pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszarów zdegradowanych (wraz z mapą) oraz zdefiniowaniu dotyczących go problemów, a następnie wyznaczeniu obszaru rewitalizacji. Analiza i diagnoza powinna obejmować swoim zakresem obszar gminy Dygowo i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.
2. Udział w spotkaniu podsumowującym projekt oraz aktywne uczestnictwo w niej (prelekcja z zakresu wykonywanego zadania).
3. Opracowania o Programu Rewitalizacji dla Gminy Dygowo na podstawie przeprowadzonej analizy i diagnozy, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dot. rewitalizacji, o których mowa w ust. 3. Program Rewitalizacji powinien posiadać następujące cechy i elementy: kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarność programu rewitalizacji z innymi dokumentami, komplementarność przestrzenną, komplementarność problemową, komplementarność międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania,

realizację zasady partnerstwa i partycypacji. Program rewitalizacji powinien zawierać również listę planowanych podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

4. Zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WZP, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag ww. instytucji. Ponadto ostateczny termin wykonania programu rewitalizacji może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO WZ.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zaangażowania społeczności lokalnej do tworzenia programu rewitalizacji tak, aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o kształcie obszaru rewitalizowanego na każdym etapie tego procesu (diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie), zgodnie z wytycznymi programu oraz zasadami przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dygowo. Konsultacje będą przeprowadzone poprzez zbieranie opinii i wniosków w wersji papierowej i elektronicznej, organizację spotkań, debat, przeprowadzanie ankiet, wywiadów itp. – ścisła współpraca z pracownikami Gminy Dygowo.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w minimum 3 spotkaniach roboczych z zespołem ds. rewitalizacji powołanym przez Wójta Gminy Dygowo oraz z radnymi Gminy Dygowo, a także podmiotami działającymi w obszarach zdegradowanych i prezentacji programu rewitalizacji na sesji Rady Gminy Dygowo.
7. Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę, poza danymi, które posiada Zamawiający.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
9. Wykonawca sporządzi listę podmiotów, do których należy wystąpić o opinię i uzgodnienie programu rewitalizacji.
10. Zamawiający będzie zobowiązany do wystąpienia o zaopiniowanie i uzgodnienie programu rewitalizacji do podmiotów wskazanych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami). W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
12. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy zostanie przekazana przez Wykonawcę w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej w wersji edytowalnej (na płycie CD/DVD).
13. Wszystkie materiały powstałe w ramach projektu powinny zostać oznakowane zgodnie z wytycznymi zapisanymi w podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności oraz karcie wizualizacji Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020. Zamawiający zastrzega, że oznakowanie materiałów zostanie szczegółowo sprawdzone.

4. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** do 31.08.2017.

5. **MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:** w formie pisemnej na adres: Gmina Dygowo,

ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo z dopiskiem na kopercie: Zapytanie ofertowe – Program Rewitalizacji dla Gminy Dygowo; do dnia 16.01.2017r. do godz. 11:00

6. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1) Płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

2) Zamawiający przewiduje płatności częściowe po wykonaniu następujących elementów:

- po przeprowadzeniu diagnozy

- po opracowaniu programu rewitalizacji oraz skonsultowaniu go z mieszkańcami – 60% kwoty przewidzianej na ten element zapytania ofertowego

- po uzgodnieniu dokumentu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego – 40% kwoty przewidzianej na ten element zapytania ofertowego.

7. ZMIANY UMOWY

Zamawiający informuje, iż przewiduje zmiany do umowy w następujących przypadkach:

1) Zmiany nazwy Wykonawcy, jego siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy,

2) Zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

3) Wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostawałyby w sprzeczności,

4) Zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,

5) Zmiany terminów odbioru poszczególnych etapów zamówienia, wyłącznie w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020 przedłuży termin realizacji projektów realizowanych z dofinansowaniem w ramach konkursu dotacji dla gmin na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji lub jeśli będzie to związane z koniecznością opiniowania przez inne instytucje, albo w przypadku, o którym mowa w ust. III, pkt 5 niniejszego zapytania, jeśli przyczyny zmiany terminu były niezależne od Wykonawcy.

8. GWARANCJA

Termin gwarancji: 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego, stwierdzonego protokołem odbioru.

9. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU: Elżbieta Retyk , tel. (94) 35 48 636

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

10.1 . Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

10.2 Dokumenty składające się na ofertę złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.3 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

10.4 Jeżeli osoba/y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.5 Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z wytycznymi konkursu dot. programów rewitalizacji w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020 oraz ustawą o rewitalizacji a także wytycznymi dot. rewitalizacji, obowiązującymi dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 dni liczone od terminu składania ofert.

12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający uzna warunek posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz usług potwierdzających wykonanie minimum dwóch usług z zakresu sporządzania programów rewitalizacji, każda polegająca na opracowaniu od podstaw programu rewitalizacji, wykonanych w ostatnich 3 latach.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) nie zawiera wymaganych dokumentów,

2) jej treść nie odpowiada zapytaniu ofertowemu,

3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, Wykonawca wykaże, iż wykonał co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu programów rewitalizacji, zgodnie z sekcją IX pkt 2 niniejszego zapytania.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz usług wraz z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi – wg załącznika nr 2 do niniejszego zapytania, którego ocena będzie polegała na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

| Nr kryterium | Nazwa Kryterium | Maksymalna wartość (waga) kryterium (%) |
|--------------|-------------------------|---|
| 1 | Cena Ofertowa | 80 |
| 2 | Doświadczenie wykonawcy | 20 |

- a. **Kryterium nr 1 (K1) cena – 80%**
- b. Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- c. Najniższa cena otrzyma maksymalną ilość – 80%.
- d. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 80$$

Gdzie:

1% - 1 punkt

C – ilość punktów przyznana ofercie badanej

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena oferty za realizację przedmiotu zamówienia zostanie wyliczona na podstawie wypełnionego formularza ofertowego.
3. Cena oferty brutto określona będzie jako ryczałtowa, w złotych polskich liczbowo i słownie.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej w PLN.

b. Kryterium nr 2 (K2) doświadczenie – 20%

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę doświadczenie Wykonawcy dot. przygotowania programów rewitalizacji.

gdzie:

1% - 1 punkt

- 1 usługa lub mniej – **0 pkt**

- 2 usługi – **10 pkt**

- 3 usługi i więcej – **20 pkt**

Kryterium będzie oceniane przez Zamawiającego na podstawie przedłożonego wykazu usług – wg załącznika nr 2 do niniejszego zapytania.

Ocena punktowa przyznana danej ofercie jest sumą punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów:

$$K=K1+K2$$

gdzie:

K1 - Kryterium nr 1

K2 - Kryterium nr 2

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną skwalifikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Woj. Gminy Dygowo

Grzegorz Starczyk