

ZARZĄDZENIE NR 42
WÓJTA GMINY DYGOWO
z dnia 9.10.2020 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 19/2019 z dnia 16.05.2019 r. w sprawie powołania
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Dygowo.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713) zarządzam co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 19/2019 z dnia 16.05.2019 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Dygowo wprowadzam następujące zmiany:

1. Treść załącznik nr 1 do zarządzenia nr 19/2019 Wójta Gminy Dygowo z dnia 16 maja 2019 r. zostaje zastąpiona przez treść załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia zmieniającego.
2. Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Dygowo
Grzegorz Starczyk

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

1. Regulamin określa zasady działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Dygowie powołanej przez Wójta Gminy Dygowo.
2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Dygowo w sprawach zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z zasadami ładu przestrzennego, ochrony środowiska, ochrony gruntów rolnych i leśnych, ochrony krajobrazu oraz ochrony dziedzictwa kultury materialnej.
3. Działalność Komisji opiera się na przepisach ustawy z dnia 27.03.2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 roku poz. 293 ze zmianami).

§ 2

Na wniosek Wójta Komisja wydaje opinię w sprawach:

- a) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz zmian w studium;
- b) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- c) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, o których mowa w art. 32 ust. 1 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- d) Innych dokumentów i materiałów planistycznych dotyczących spraw z zakresu planowania i zagospodarowania, urbanistyki i architektury oraz opiniowania projektów uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą.

§ 3

1. Komisja ma charakter stały i może pracować w formie fizycznego udziału członków w miejscu obrad lub zdalnie przy pomocy środków komunikacji elektronicznej.
2. Komisja rozpatruje wnioski zgłaszane przez Wójta Gminy i wydaje w ich sprawie opinie.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji i reprezentowaniem na zewnątrz;
 - branie udziału i przewodzenie obradom;
 - ustalenie w zależności od danego opracowania potrzeb dokonywania wizji w terenie;
 - prowadzenie dyskusji publicznej;
 - przygotowanie i przedstawienie wniosków oraz opinii określonych w §2;
 - wnioskowanie o dokonanie zmian w składzie Komisji.
5. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§4

1. W pracach Komisji mogą brać udział specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, zwani dalej „ekspertami”.
2. O udziale eksperta w pracach Komisji decyduje Wójt Gminy Dygowo, na pisemny wniosek Przewodniczącego Komisji.
3. Eksperci otrzymują wynagrodzenie za wykonane opinie i ekspertyzy na podstawie odrębnej umowy zawartej z Gminą Dygowo.

§5

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy otrzymują za udział w pracach Komisji zryczałtowaną dietę w wysokości 500 zł.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.
3. Płatność będzie dokonywana na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji oraz listy obecności, na rachunek bankowy wskazany przez członka Komisji.

§6

1. W przypadku, gdy Komisja rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
2. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez Przewodniczącego.

§7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności, a w przypadku pracy zdalnej udział poszczególnych członków w pracy Komisji potwierdza przewodniczący.
2. Komisja może odbywać posiedzenia tylko w obecności ponad połowy składu Komisji, a w przypadku pracy zdalnej w pracach Komisji musi brać udział ponad połowa członków Komisji.
3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Wójt Gminy Dygowo.

§8

Zmiany niniejszego regulaminu mogą następować w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Dygowo.

Wójt Gminy Dygowo

Grzegorz Starczyk