

K-S-2.431.1.15.2015.DK

Protokół kontroli kompleksowej
przeprowadzonej w Urzędzie Gminy w Dygowie
w dniach 5-6 listopada 2015 r.

Adres kontrolowanej jednostki:

Urząd Gminy w Dygowie
ul. Kolejowa 1
78-113 Dygowo

Kierownik kontrolowanej jednostki:

Wójtem Gminy Dygowo jest od 12 listopada 2002 r. roku Pan Marek Zawadzki.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Spraw Społecznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie Delegatura w Koszalinie w składzie: Dorota Kowalska - inspektor wojewódzki, osoba kierująca zespołem - legitymacja służbowa nr 17/2015 i Aneta Łątka - inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa nr 18/2015 na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego nr 28/2015 z dnia 22 października 2015 r.

Akta kontroli str. 1-10

Zakres kontroli:

Sposób realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 j.t.), a w szczególności zagadnienia dotyczące:

- 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego,
- 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”,
- 6) podejmowania innych działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do 5 listopada 2015 r.

Wyjaśnień udzielaly:

Pani Agata Drab - przewodnicząca zespołu interdyscyplinarnego w Dygowie,
Pani Wioleta Dzwolak – kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dygowie.

Ustalenia kontroli:

Ustaleń dokonano w oparciu o informacje przekazane przez przewodniczącą zespołu interdyscyplinarnego oraz kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dygowie, analizę dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działalności zespołu interdyscyplinarnego oraz analizę dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.

1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Rada Gminy Dygowo uchwałą nr XXIV/158/12 z dnia 10 grudnia 2012 roku przyjęła do realizacji „Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Dygowo na lata 2013-2015”. Program zawierał diagnozę zjawiska przemocy w rodzinie, określał zasoby, jakimi dysponuje gmina i wyznaczał głównie działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska. Ponadto w Programie wskazano, iż działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie mają charakter ciągły.

Z informacji uzyskanych od przewodniczącej zespołu interdyscyplinarnego wynikało, że w kontrolowanym okresie zrealizowano następujące zadania:

- 1) opracowywano i realizowano plany pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
- 2) monitorowano sytuację rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- 3) podnoszono kwalifikacje przedstawicieli instytucji działających na rzecz pomocy rodzinom poprzez ich udział w szkoleniach i konferencjach,
- 4) udostępniano broszury i ulotki informacyjne o instytucjach udzielających pomocy w sytuacjach doświadczenia przemocy w rodzinie.

Akta kontroli str. 11-12

2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

W „Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Dygowo na lata 2013-2015” ujęto zadanie dotyczące prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy, w szczególności poprzez podejmowanie działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie. Placówki oświatowe działające na terenie Gminy uwzględniły w programach profilaktycznych zagadnienia dotyczące przeciwdziałania przemocy. W ramach tego zadania prowadziły pedagogizację rodziców oraz organizowały indywidualne rozmowy wychowawców z rodzicami mającymi trudności wychowawcze. Organizowano również spotkania z przedstawicielami Policji i psychologiem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kołobrzegu. Ponadto szkoły brały udział w programie „Bezpieczna Szkoła”, którego celem było inspirowanie osób i instytucji zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży do działań profilaktycznych, ograniczenie demoralizacji wśród małoletnich oraz pomoc w realizacji działań związanych z bezpieczeństwem na terenie placówek oświatowych. Dodatkowo szkoły uczestniczyły w projekcie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dygowie pn. „Mały krok, nieprawidłowościom stop” dotyczącym problemu przemocy, alkoholizmu i narkomanii. Projekt przewidywał konkursy indywidualne i grupowe, warsztaty dla uczniów, prelekcje dla rodziców, a także bezpłatne porady prawnika, psychologa oraz doradcy rodzinnego.

Mieszkańcy Gminy Dygowo mają możliwość uzyskania pomocy w postaci konsultacji z radcą prawnym, psychologiem i terapeutą uzależnień w Punkcie Konsultacyjnym dla Ofiar Przemocy w Rodzinie.

Akta kontroli str. 13-14

3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie zadaniem gminy jest zapewnienie osobom dotkniętym przemocą miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Dygowo nie prowadzi ośrodka wsparcia. Według informacji uzyskanej od przewodniczącej zespołu interdyscyplinarnego w sytuacji kryzysowej istnieje możliwość umieszczenia osoby dotkniętej przemocą w placówce działającej na terenie innej gminy.

Akta kontroli str. 15-16

4. Tworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,
- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,
- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:
 - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych,
 - 7) kuratorów sądowi,
 - 8) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,

- posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

Rada Gminy w Dygowie podjęła uchwałę nr III/12/10 z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków funkcjonowania tego zespołu.

Zespół interdyscyplinarny został powołany na podstawie Zarządzenia Nr 10/2011 Wójta Gminy Dygowo z dnia 14 marca 2011 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Zmiany dotyczące składu osobowego wprowadzono Zarządzeniami Nr 56/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r., Nr 4/2014 z dnia 29 stycznia 2014 r. i Nr 46/2014 z dnia 18 września 2014 r.

W skład Zespołu weszli przedstawiciele pomocy społecznej, oświaty, Policji, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej oraz kurator sądowy.

Jednostka kontrolowana posiadała porozumienia zawarte pomiędzy Wójtem Gminy Dygowo a wszystkimi podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu interdyscyplinarnego.

Kontrolowana dokumentacja zawierała oświadczenia członków Zespołu o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodne z treścią określoną w art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Przewodnicząca i członkowie zespołu interdyscyplinarnego uczestniczyli w konferencjach i szkoleniach z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W dniach 14-15 marca 2013 roku przewodnicząca Zespołu wzięła udział w szkoleniu pn. „Przeciwdziałanie przemocy”, a w dniu 30 października 2013 r. skorzystała z doradztwa specjalistycznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

Dokumentacja działalności Zespołu była przechowywana w szafie zamykanej na klucz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dygowie.

Członkowie Zespołu/grupy roboczej o wplynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” lub o kolejnym posiedzeniu Zespołu albo grupy roboczej powiadamiani byli telefonicznie lub osobiście. Przekazanie formularza było dokumentowane.

Zespół spotykał się wyłącznie w celu realizacji zadań będących w kompetencjach grupy roboczej, o których mowa w art. 9b ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. W okresie objętym kontrolą odbyło się 14 posiedzeń (31.01.2014 r., 07.03.2014 r., 16.05.2014 r., 20.06.2014 r., 26.08.2014 r., 28.11.2014 r., 23.01.2015 r., 20.02.2015 r., 09.03.2015 r., 20.03.2015 r., 15.05.2015 r., 12.06.2015 r., 04.09.2015 r., 30.10.2015 r.), z których sporządzono protokoły wraz z listami obecności. Brakowało dokumentów związanych z realizacją zadań określonych w art. 9b ust. 1 i 2 ustawy.

Członkowie Zespołu/grupy roboczej osobiście informowali mieszkańców Gminy o instytucjach i możliwościach uzyskania pomocy w środowisku lokalnym. Informacje na temat przemocy można było również znaleźć na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dygowie.

Akta kontroli str. 17-19

5. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

W okresie objętym kontrolą do przewodniczącej zespołu interdyscyplinarnego wpłynęło 28 formularzy „Niebieska Karta – A”. W 15 przypadkach instytucją wszczynającą procedurę i wypełniającą formularz była Policja, w 12 - pomoc społeczna i w 1 - oświata. Analizy formalnej prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” dokonano na podstawie 15 formularzy „Niebieska Karta – A”, z których 11 dotyczyło zakończonych procedur. We wszystkich formularzach wpisana była data wszczęcia procedury oraz data wpływu formularza do przewodniczącej zespołu interdyscyplinarnego. W 6 przypadkach wypełniono formularz „Niebieska Karta – C”, a w 4 formularz „Niebieska Karta – D”. W przypadku sześciu procedur przewodnicząca Zespołu wzywała osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosowała przemoc w rodzinie na posiedzenia grupy roboczej. W dokumentacji dotyczącej zakończonych procedur znajdowały się protokoły, które zawierały wszystkie wymagane elementy, w jednym przypadku nie powiadomiono o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” wszystkich podmiotów, które w niej uczestniczyły.

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono na podstawie sześciu losowo wybranych przypadków: D.H., K.E., J.D., P.M., K.M., M.I.

Akta kontroli str. 20-24

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

D.H. - formularz „Niebieska Karta - A” został wypełniony przez przedstawiciela Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dygowie w dniu 17 czerwca 2014 r. Przewodnicząca zespołu otrzymała dokument 23 czerwca 2014 r. i tego samego dnia przekazała go członkom zespołu interdyscyplinarnego (działanie to było udokumentowane). Pierwsze posiedzenie grupy roboczej powołanej przez przewodniczącą Zespołu odbyło się 8 lipca 2014 r., a brali w nim udział przedstawiciele pomocy społecznej i Policji. Pismami z dnia 19 sierpnia 2014 r. zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza

przemocy (na godz. 9.00) i wezwano osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc (na godz. 8.40) na posiedzenie grupy roboczej zaplanowane na dzień 29 sierpnia 2014 r. Osoba, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy skorzystała z zaproszenia i przybyła na spotkanie. Wypełniono formularz „Niebieska Karta – C”, a także opracowano plan pomocy dla osoby doświadczającej przemocy i jej rodziny, który obejmował między innymi pracę socjalną oraz systematyczne wizyty sprawdzające Policji (wizyty w środowisku udokumentowano notatkami służbowymi). Ww. osobę poinformowano o warunkach korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także wskazano na możliwość skorzystania z pomocy psychologicznej, prawnej oraz w formie poradnictwa medycznego, zawodowego i rodzinnego. W aktach znajdowało się oświadczenie z dnia 18 września 2014 r. dot. sytuacji w rodzinie przyjęte pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Osoba, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc również przybyła na spotkanie. Wypełniono formularz „Niebieska Karta – D”. Zaplanowane działania były adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie. Członkowie grupy roboczej na posiedzeniu, które odbyło się 21 stycznia 2015 r. postanowili zakończyć procedurę „Niebieskie Karty” w związku z ustaniem przemocy i uzasadnionym przypuszczeniem o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy. W dniu 23 stycznia 2015 r. sporządzono protokół, który zawierał wszystkie wymagane elementy. Poinformowano podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu.

Akta kontroli str. 25-36

K.E. – formularz „Niebieska Karta – A” został wypełniony przez przedstawiciela Policji w dniu 17 czerwca 2014 r. i przekazany przewodniczącej zespołu interdyscyplinarnego 19 czerwca 2014 r. Przewodnicząca Zespołu otrzymała dokument 24 czerwca 2015 r. i po dwóch dniach przekazała go członkom zespołu interdyscyplinarnego (działanie to było udokumentowane). Pierwsze posiedzenie grupy roboczej powołanej przez przewodniczącą Zespołu odbyło się 11 lipca 2014 r., a brali w nim udział przedstawiciele pomocy społecznej, Policji, oświaty i ochrony zdrowia.

Pismami z dnia 20 sierpnia 2014 r. zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy (na godz. 9.15) i wezwano osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc (na godz. 9.45) na posiedzenie grupy roboczej zaplanowane na dzień 28 sierpnia 2014 r. Osoba, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy nie skorzystała z zaproszenia. Formularz „Niebieska Karta – C” wypełniono w środowisku w dniu 29 października 2014 r. W tym samym dniu opracowano plan pomocy dla osoby doświadczającej przemocy i jej rodziny, który obejmował między innymi pracę socjalną oraz systematyczne wizyty sprawdzające Policji (wizyty w środowisku udokumentowano notatkami służbowymi). W aktach znajdowało się oświadczenie ww. osoby z dnia 18 września 2014 r. dot. sytuacji w rodzinie przyjęte pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Zaplanowane działania były adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie.

Osoba wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc również nie przybyła na spotkanie. Kolejne bezskuteczne wezwania wysłano 22 września 2014 r. i 20 października 2014 r. Formularz „Niebieska Karta – D” wypełniono w środowisku w dniu 13 listopada 2014 r. Członkowie grupy roboczej na posiedzeniu, które odbyło się 19 lutego 2015 r. postanowili zakończyć procedurę „Niebieskie Karty”. W dniu 20 lutego 2015 r. sporządzono protokół, który zawierał wszystkie wymagane elementy. Poinformowano podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu.

Akta kontroli str. 37-48

J.D. - formularz „Niebieska Karta - A” został wypełniony przez przedstawiciela Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dygowie w dniu 5 stycznia 2015 r. Przewodnicząca zespołu interdyscyplinarnego otrzymała dokument 9 stycznia 2015 r. i trzy dni później przekazała go członkom zespołu interdyscyplinarnego (działanie to było udokumentowane). Pierwsze posiedzenie grupy roboczej powołanej przez przewodniczącą Zespołu odbyło się 19 stycznia 2015 r. Na liście obecności dołączonej do protokołu brakowało podpisów osób, które brały udział w posiedzeniu. W aktach znajdowało się oświadczenie z dnia 21 stycznia 2015 r. osoby, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc przyjęte pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Dotyczyło ono sytuacji w rodzinie. Po rozeznaniu sytuacji poprzez wizyty pracownika socjalnego i Policji w środowisku, grupa robocza na posiedzeniu w dniu 23 stycznia 2015 r. postanowiła zakończyć procedurę z uwagi na rozstrzygnięcie o braku zasadności podejmowania działań. Sporządzono protokół, który zawierał wszystkie wymagane elementy. Poinformowano podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu.

Akta kontroli str. 49-60

P.M. – formularz „Niebieska Karta – A” został wypełniony w dniu 19 lutego 2015 roku przez przedstawiciela Policji i przekazany przewodniczącej zespołu interdyscyplinarnego 23 lutego 2015 r. Przewodnicząca otrzymała dokument 26 lutego 2015 r. i następnego dnia przekazała go członkom zespołu interdyscyplinarnego (działanie to było udokumentowane). Pierwsze posiedzenie grupy roboczej powołanej przez przewodniczącą Zespołu odbyło się 4 marca 2015 r., a brali w nim udział przedstawiciele pomocy społecznej i Policji.

Pracownik socjalny w dniu 9 marca 2015 r. osobiście zaprosił osobę, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy na posiedzenie grupy roboczej zaplanowane na dzień 20 marca 2015 r. na godzinę 9.00. Osoba ta skorzystała z zaproszenia i przybyła na spotkanie. Wypełniono formularz „Niebieska Karta – C” oraz opracowano plan pomocy dla osoby doświadczającej przemocy i jej rodziny, który obejmował między innymi pracę socjalną i systematyczne wizyty sprawdzające Policji (wizyty w środowisku udokumentowano notatkami służbowymi). Ponadto wskazano na możliwość skorzystania z pomocy psychologicznej, prawnej oraz w formie poradnictwa medycznego, zawodowego i rodzinnego. W aktach znajdowało się oświadczenie ww. osoby z dnia 3 września 2015 r. dot. sytuacji w rodzinie przyjęte pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Zaplanowane działania były adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie.

Na spotkanie grupy roboczej nie wzywano osoby, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc. Formularz „Niebieska Karta – D” wypełniono w środowisku w dniu 20 marca 2015 r. W aktach znajdowało się oświadczenie ww. osoby z dnia 17 kwietnia 2015 r. złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Grupa robocza na posiedzeniu w dniu 4 września 2015 r. postanowiła zakończyć procedurę. Sporządzono protokół, który zawierał wszystkie wymagane elementy. Poinformowano podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu.

Akta kontroli str. 61-72

K.M. – formularz „Niebieska Karta – A” został wypełniony przez przedstawiciela Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dygowie w dniu 23 lipca 2015 roku. W tym samym dniu przewodnicząca zespołu interdyscyplinarnego otrzymała dokument i przekazała go członkom zespołu interdyscyplinarnego (działanie to było udokumentowane). Pierwsze posiedzenie grupy roboczej powołanej przez przewodniczącą Zespołu odbyło się w dniu 13 sierpnia 2015 r., a brali w nim udział przedstawiciele pomocy

społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji i ochrony zdrowia. Na spotkaniu tym opracowano plan działań wobec rodziny.

Pismami z dnia 21 września 2015 r. wezwano osobę, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy (na godz. 8.10) oraz osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc (na godz. 8.40) na posiedzenie grupy roboczej zaplanowane na dzień 25 września 2015 r. Ww. osoby nie stawily się na spotkanie. Kolejne zaproszenie i wezwanie wysłano 20 października 2015 r., jednak okazały się bezskuteczne. W aktach znajdowały się notatki pracownika socjalnego i Policji z monitoringu środowiska. Ponadto od osoby, co do której istnieje podejrzenie, że doświadcza przemocy w dniu 28 lipca 2015 r. przyjęto oświadczenie dot. sytuacji w rodzinie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Na dzień kontroli procedura była w trakcie realizacji.

Akta kontroli str. 73-84

M.I. – formularz „Niebieska Karta – A” został wypełniony w dniu 10 września 2015 roku przez przedstawiciela Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dygowie (brak pieczęci podmiotu). Przewodnicząca zespołu interdyscyplinarnego otrzymała dokument 15 września 2015 r. i dwa dni później przekazała go członkom zespołu interdyscyplinarnego (działanie to było udokumentowane). Pierwsze posiedzenie grupy roboczej powołanej przez przewodniczącą Zespołu odbyło się 25 września 2015 r., a brali w nim udział przedstawiciele pomocy społecznej i Policji.

W aktach znajdowało się oświadczenie z dnia 21 stycznia 2015 r. osoby, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy, przyjęte pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Dotyczyło ono sytuacji w rodzinie. Po rozeznaniu sytuacji poprzez wizyty pracownika socjalnego i Policji w środowisku, grupa robocza na posiedzeniu w dniu 29 października 2015 r. postanowiła zakończyć procedurę z uwagi na rozstrzygnięcie o braku zasadności podejmowania działań. W dniu 30 października 2015 roku sporządzono protokół, który zawierał wszystkie wymagane elementy. Poinformowano podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu.

Akta kontroli str. 85-96

We wszystkich przypadkach grupy robocze powoływane były przez przewodniczącą zespołu interdyscyplinarnego. W czterech na sześć kontrolowanych przypadków skład grupy roboczej był niezgodny z przepisami i niedostosowany do problemów zdiagnozowanych w rodzinie. W trzech przypadkach zaproszono osoby, co do których istniało podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie i wezwano osoby, wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc na spotkanie organizowane w tym samym miejscu i zbliżonym czasie. We wszystkich przypadkach od osób, co do których istniało podejrzenie, że doświadczają przemocy i osób, wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc przyjęto oświadczenia dotyczące sytuacji w rodzinie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Ponadto w dwóch przypadkach na spotkanie grupy roboczej nie wezwano osób, wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc, w jednym przypadku nie zaproszono osoby, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy, a w jednym osobę tę wezwano. W protokołach dwóch zakończonych procedur nie wskazano przyczyn ich zakończenia.

Osobą odpowiedzialną za uchybienia stwierdzone przy prowadzeniu procedury „Niebieskie Karty” jest przewodnicząca zespołu interdyscyplinarnego.

6. Podejmowanie innych działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Gmina była przygotowana do realizacji przepisu określonego w art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, dotyczącego zabierania dziecka z rodziny w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dygowie. Zgodnie z oświadczeniem kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dygowie w okresie objętym kontrolą nie było przypadków odebrania dzieci rodzicom na podstawie art. 12a ustawy.

Zgodnie z założeniami Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, przyjętego Uchwałą Nr 76 Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2014 r., działania służące ochronie i pomocy osobom dotkniętym przemocą powinny być realizowane m.in. poprzez stworzenie warunków umożliwiających ofiarom przemocy otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych. Gmina Dygowo nie posiada mieszkań socjalnych.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dygowie poinformowała o realizacji zalecenia Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 9 stycznia 2014 r. dotyczącego współpracy z Policją przy podejmowaniu interwencji w rodzinach - zalecenie jest realizowane w godzinach pracy Ośrodka.

Na terenie Gminy rozprowadzono materiały informacyjne na temat przemocy w rodzinie. Ponadto pracownicy socjalni osobiście informowali mieszkańców gminy o możliwości uzyskania pomocy.

Akta kontroli str. 97-101

Kierownika Ośrodka pouczono o konieczności zapewnienia prawidłowej realizacji zalecenia Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 9 stycznia 2014 r. dotyczącego współpracy z Policją przy podejmowaniu interwencji w rodzinach, tj. zapewnienia rodzinie wsparcia pracowników Ośrodka najpóźniej następnego dnia po zdarzeniu w godzinach dopołudniowych bez względu na to, czy jest to dzień roboczy. Szczególnie dotyczy to sytuacji, kiedy zabierane są dzieci lub zatrzymywana jest osoba stosująca przemoc w rodzinie.

Przewodniczącą zespołu interdyscyplinarnego pouczono o konieczności:

- organizowania spotkań z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że doświadczają przemocy oraz z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w odstępie czasowym gwarantującym realizację przepisu określonego w § 17 ust. 2 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”,
- zaprzestania bezpodstawnego przyjmowania oświadczeń dotyczących sytuacji w rodzinie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań od osób, co do których istniało podejrzenie, że doświadczają przemocy i od osób, wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc,
- stosowania formy zaproszenia na spotkanie grupy roboczej osób, co do których istnieje podejrzenie, że doświadczają przemocy w rodzinie,
- wskazywania w protokołach przyczyn kończenia procedur „Niebieskie Karty”.

Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją 10/2015.

9
Jana
P

Przedstawicielowi kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu z treścią protokołu, przysługują następujące uprawnienia:

1. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu.
2. Prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono 13 listopada 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

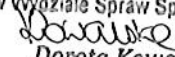
- Urząd Gminy w Dygowie – egzemplarz nr 1
- a/a - egzemplarz nr 2

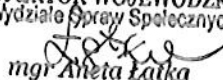
kierownik jednostki kontrolowanej:


.....
Marek Zawadzki
pieczętka i podpis

Dygowo, dnia 04.12.2015 r.

kontrolujący:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Spraw Społecznych

.....
Dorota Kowalska
pieczętka i podpis

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Spraw Społecznych

.....
mgr Aneta Łątka
pieczętka i podpis

Protokół otrzymałem dnia 04.12.2015


.....
pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki