

Zarządzenie Nr 3/2022
Wójta Gminy Dygowo z
dnia 24 stycznia 2022 r.

w sprawie wprowadzenie pracy zdalnej w Urzędzie Gminy w Dygowie.

Na podstawie art. 3 ust. 1 i 3-8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.), § 22 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r.(Dz.U. z 2021r. poz. 861) sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz § 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady ministrów z dnia 21 stycznia 2022r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2022 r. poz. 149 **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Z uwagi na konieczność realizacji zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom oraz realizacji wymogów wynikających ze zmieniających się z dniem 1 stycznia 2022r. przepisów prawa związanych z wykonywaniem zadań niezbędnych dla potrzeb urzędu m.in.:

- zakończenie roku budżetowego 2021,
- rozpoczęcie roku budżetowego 2022,
- obowiązki wynikające ze sprawozdawczości,
- naliczenie nowych opłat za odbiór nieczystości,
- naliczenie podatków i opłat na 2022 r.
- organizacja przetargów,
- nadzorowanie inwestycji,
- bieżące prowadzenie procedury przygotowania nowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- nadzór realizowanych inwestycji,
- naliczanie wynagrodzeń wg. nowych przepisów,

korzystając z uprawnień wynikających z § 22 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r.(Dz.U. z 2021r. poz. 861) sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, **wyłączam z zakresu pracy zdalnej wszystkich pracowników Urzędu Gminy Dygowo.**

§ 2.

1. Urząd Gminy nie prowadzi bezpośredniej obsługi interesanta.
2. Jeżeli rodzaj sprawy wymaga kontaktu osobistego, wówczas kontakt bezpośredni jest możliwy po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym lub przez e-mail przy zachowaniu wymaganych prawem reżimów sanitarnych.

3. Korespondencję należy wysyłać w sposób tradycyjny (Poczta Polska, kurier) lub pozostawić w skrzynce na korespondencję zamontowaną przy drzwiach wejściowych do Urzędu Gminy.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy oraz Kierownikom referatów oraz samodzielnym pracownikom.

§ 4.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Gminy Dygówo
Grzegorz Starczyk