



GMINA DYGOWO

ul. Kolejowa 1
78 - 113 Dygowo
www.dygowo.pl

tel (0-94) 358-41-95
fax (0-94) 712-60-22
e-mail ug@dygowo.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„Remont nawierzchni utwardzonej wokół Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Dygowie”

Wójt Gminy Dygowo zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego

Gmina Dygowo, ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo

Adres strony internetowej: <http://bip.dygowo.pl/>

Telefon: 94-35-84-195, 94-35-84-608

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek- piątek 7:00-15:00

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej wykonawczej dla zadania pn. **Remont nawierzchni utwardzonej wokół Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Dygowie”**
 - 2) Odcinek objęty przebudową – część działki nr 269/4 obręb Dygowo gmina Dygowo, o powierzchni ok. 1.100 m².
Zamawiający dołączył mapę poglądową z zaznaczonym odcinkiem objętym projektem.
 - 3) Projekt powinien obejmować następujący zakres prac:
 - a) Remont istniejącej nawierzchni utwardzonej, betonowej na nawierzchnię z kostki betonowej
 - b) Remont kanalizacji deszczowej
 - c) Rozebranie nawierzchni z płyt chodnikowych o pow. 28 m²
 - 4) Dokumentacja projektowa powinna nawiązywać zastosowanymi materiałami do wcześniejszych inwestycji przeprowadzonych na dz. nr 269/4 obręb Dygowo szkole oraz przy budynku użyteczności publicznej
 - 5) Wstępną koncepcję rozwiązań Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do dalszych prac projektowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian co do proponowanej technologii przyjętej do projektu. Projekty należy na roboczo uzgadniać z Gminą Dygowo.
 - 6) Dokumentacja winna być kompleksowym opracowaniem, na podstawie której Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonać roboty budowlane.
1. Celem inwestycji jest podniesienie komfortu użytkowania terenów utwardzonych.

Dokumentacja projektowa wykonana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 7.07.1994 r. –Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz.1333) , Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2020r. (Dz.U. z 2020 r. poz.1609) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego; Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Dokumentacja winna posiadać wszystkie wymagane uzgodnienia, opinie, zgody oraz winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

7) W ramach opracowania Wykonawca zobowiązuje się:

- a) Opracować projekt wykonawczy wraz szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarami robót i kosztorysem inwestorskim w ilościach:
 - 5 egz. projektów wykonawczych
 - 5 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR)
 - 2 egz. przedmiarów robót
 - 2 egzemplarze kosztorysów inwestorskich
 - Całość w 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym typu pendrive lub płyta CD, DVD w formacie *.pdf oraz w formatach edytowalnych (pliki doc., dxf., dwg. ath., rds.)
 - b) Uzyskać niezbędne uzgodnienia, pozwolenia, decyzje niezbędne do realizacji przedmiotowej inwestycji, wraz z przygotowaniem stosownych dokumentów do wniosków i opracowaniem wniosków wymaganych przez poszczególne podmioty w powyższym zakresie
- 8) Wszelkie rozwiązania techniczne oraz zakres projektowanych robót Wykonawca ustali z zamawiającym. Ponadto wykonawca weźmie udział w wizji lokalnej zorganizowanej przez zamawiającego po podpisaniu umowy na objętym pracami terenie.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do rozwiązań projektowych przyjętych przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
- 10) Wszelkie opinie, decyzje, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty pozyskane lub wytworzone w trakcie i/lub na potrzeby realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu w oryginałach.
- 11) Koszt dokonania wszelkich czynności oraz uzyskania stosownych pozwoleń związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym m.in. uzyskania niezbędnych uzgodnień, zezwoleń, decyzji, podkładów mapowych do celów projektowych, ewentualnych dodatkowych opracowań, niezbędnych badań geotechnicznych oraz opracowań z zakresu ochrony środowiska ponosi Wykonawca.
- 12) Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, w tym wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wyjaśnień i odpowiedzi do opracowanej dokumentacji i przekazywanie ich Zamawiającemu w wyznaczonym

- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wyjaśnień i odpowiedzi do opracowanej dokumentacji i przekazywanie ich Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
- 14) Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej, celem uzyskania informacji, które mogą być przydatne dla przygotowania oferty oraz zawarcia umowy. Wizja lokalna projektowanego utwardzenia ma na celu potwierdzenie stanu istniejącego oraz możliwości technicznych realizacji założeń projektowych. Koszt wizji lokalnej miejsca budowy poniesie Wykonawca.
- 15) Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do zamówienia na roboty budowlane w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych. Zatem dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. **Zamawiający nie dopuszcza wskazania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, nazw własnych producentów, patentów lub pochodzenia produktów, urządzeń i materiałów.** Dopuszczając produkt równoważny Projektant zobowiązany jest do opisanie istotnych dla niego cech, parametrów i rozwiązań technicznych a jednocześnie o wskazanie tych niepożądanych. Uznaje się za niewystarczające użycie sformułowania „lub równoważne” oraz wskazania przez Zamawiającego parametrów w oparciu o które ustalona będzie równoważność rozwiązań proponowanych przez Wykonawców.
- 16) Pozycja we wspólnym słowniku zamówień CPV- 71 .32.00.00-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy 31 sierpnia 2022 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia

- a) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje minimum jedną osobą na stanowisku: Projektanta w specjalności drogowej, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca w formularzu „Oferta cenowa” zobowiązany jest wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

5. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena: cena- 100%

6. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy:

- Przesłać pocztą na adres: Gmina Dygowo, ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo z dopiskiem „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Przebudowa ulicy Zielonej w Dygowie”
- Przesłać e-mailem na adres: p.galyga@dygowo.pl oraz i.plominska@dygowo.pl
- Dostarczyć osobiście do siedziby Gminy Dygowo, pok. nr 8, Urzędu Gminy Dygowo, ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo

Termin składania ofert: 31 maja 2022 roku

7. Warunki płatności

- 1) Zamawiający przewiduje płatność końcową po wykonaniu całości prac objętych umową
- 2) Termin płatności faktury: 7 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego
- 3) Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru dokumentacji

8. Inne informacje dla Wykonawców

Osoba do kontaktu:

Paulina Gałyga, p.galyga@dygowo.pl, 94-35-84-608

Izabela Płomińska, i.plominska@dygowo.pl, 94-35-48-636

9. Ochrona danych osobowych

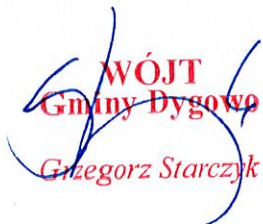
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4.05.2016r., str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest zamawiający;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@dygowo.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy
- 3) Mapa poglądowa, lokalizacyjna


WÓJT
Gminy Dygów
Grzegorz Starczyk

