

ZARZĄDZENIE NR 4/2016
Wójta Gminy Dygowo
z dnia 15 stycznia 2016 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2016/2017 do publicznych punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Dygowo jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 2 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1942) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2016/2017, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2016/2017, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Gminy Dygowo.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marek Zawadzki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 4/2016
Wójta Gminy Dygowo
z dnia 15 stycznia 2016 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2016/2017 do publicznych punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Dygowo jest organem prowadzącym.

| L.p. | Czynności rekrutacyjne | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|------|--|--|---|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 1 marca 2016 r. do 30 marca 2016 r. do godz.15 ⁰⁰ | od 28 kwietnia 2016 r. do 6 maja 2016 r. do godz.15 ⁰⁰ |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). | do 5 kwietnia 2016 r. do godz.15 ⁰⁰ | do 12.05.2016 r. do godz.15 ⁰⁰ |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 15 kwietnia 2016 r. do godz.12 ⁰⁰ | 13 maja 2016 r. do godz.12 ⁰⁰ |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | od 15 kwietnia 2016 r. od godz. 13.00 do 25 kwietnia 2016 r. do godz.15 ⁰⁰ | od 13 maja 2016 r. od godz. 13.00 do 18 maja 2016r. do godz.15 ⁰⁰ |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 27 kwietnia 2016 r. do godz.15 ⁰⁰ | 20 maja 2016 r. do godz.15 ⁰⁰ |

WÓJT
Marek Zawadzki

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 4/2016 r.
Wójta Gminy Dygowo
z dnia 15 stycznia 2016 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Dygowo
na rok szkolny 2016/2017.**

| L.p. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|------|--|--|--|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 15 marca 2016 r. do 15 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00 | od 17 sierpnia 2016 r. do 19 sierpnia 2016 r. do godz. 15.00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). | do 21 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00 | do 22 sierpnia 2016 r. do godz. 15.00 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 25 kwietnia 2016 r. do godz. 12.00 | 23 sierpnia 2016 r. do godz. 12.00 |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | od 25 kwietnia 2016 r. od godz. 13.00 do 27 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00 | od 23 sierpnia 2016 r. od godz. 13.00 do 25 sierpnia 2016 r. do godz. 15.00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 29 kwietnia 2016 r. do godz. 12.00 | 26 sierpnia 2016 r. do godz. 12.00 |

WÓJT
Marek Zawadzki