

Uchwała Nr XXV/169/12
Rady Gminy Dygowo
z dnia 28 grudnia 2012 roku

**w sprawie podziału sołectwa Piotrowice i utworzenia sołectw Kłopotowo i Włóścibórz
oraz nadania statutów tym sołectwom i zmiany statutu sołectwa Piotrowice.**

Na podstawie art. 5 ust. 2, art. 18 ust. 1, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777; Nr 149, poz. 887; nr 217, poz. 1281., z 2012r. poz.567) oraz § 27 ust. 1 Statutu Gminy Dygowo stanowiącego załącznik do uchwały Nr VI/33/03 Rady Gminy w Dygowie z dnia 7 kwietnia 2003 r w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dygowo. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 42, poz. 681., z 2008r. Nr 55, poz. 1258), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, **Rada Gminy Dygowo uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Tworzy się sołectwo Kłopotowo.

2. Obszar sołectwa Kłopotowo wydziela się z obszaru sołectwa Piotrowice obejmującego dotychczas miejscowości: Piotrowice, Kłopotowo i Włóścibórz. Teren działania nowego sołectwa obejmuje wieś Kłopotowo.
3. Granice terytorium sołectwa Kłopotowo uwidoczniono na mapie, stanowiącej załącznik do statutu sołectwa Kłopotowo.
4. Nadaje się sołectwu Kłopotowo statut w brzmieniu, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Tworzy się sołectwo Włóścibórz.

2. Obszar sołectwa Włóścibórz wydziela się z obszaru sołectwa Piotrowice obejmującego dotychczas miejscowości: Piotrowice, Kłopotowo i Włóścibórz. Teren działania nowego sołectwa obejmuje wieś Włóścibórz.
3. Granice terytorium sołectwa Włóścibórz uwidoczniono na mapie, stanowiącej załącznik do statutu sołectwa Włóścibórz.
4. Nadaje się sołectwu Włóścibórz statut w brzmieniu, jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Zmienia się statut sołectwa Piotrowice, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Nowe granice terytorium sołectwa Piotrowice uwidoczniono na mapie, stanowiącej załącznik do statutu sołectwa Piotrowice.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



Przewodniczący
Rady Gminy Dygowo
Jerzy Łaszczynski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, gmina może tworzyć jednostki pomocnicze, w tym sołectwa. Jednostkę pomocniczą tworzą rady gminy, w drodze uchwały, m.in. z inicjatywy mieszkańców i po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami. Zasady tworzenia, łączenia, znoszenia, podziału jednostki pomocniczej określa statut gminy.

Rada Gminy w Dygowie w dniu 20 listopada 2012 r. podjęła Uchwałę Nr XXIII/152/2012 w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie podziału sołectwa Piotrowice, co stanowiło następstwo zgłoszonych Wójtowi Gminy wniosków na zebraniach wiejskich w Sołectwie Piotrowice i w miejscowości Kłopotowo. Konsultacje społeczne przeprowadzono na zebraniu sołeckim 16 grudnia 2012r., w którym uczestniczyło 126 mieszkańców Sołectwa Piotrowice uprawnionych do głosowania. Wójt Gminy Dygowo stwierdza, że konsultację odbyły się w sposób prawidłowy i zarekomenduje Radzie Gminy Dygowo podział sołectwa Piotrowice.

STATUT SOŁECTWA KŁOPOTOWO

I. Przepisy ogólne

§ 1

Sołectwo **Kłopotowo** jest jednostką pomocniczą gminy i wspólnie z innymi sołectwami tworzy Wspólnotę samorządową Gminy Dygowo.

§ 2

Teren działania Sołectwa obejmuje wieś : **Kłopotowo** .

§ 3

1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie wiejskie
- 2) Sołtys
- 3) Rada Sołecka

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z **4** członków.

§ 5

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalanie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy,
- 5) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach :
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy ze szczególnym uwzględnieniem terenu Sołectwa,
 - b) przepisów prawa miejscowego oraz mających istotne znaczenie dla Sołectwa,

- 6) zarządzanie majątkiem Sołectwa,
- 7) uchwalanie wniosków o wydzielenie i przekazanie mienia komunalnego do korzystania w ramach zwykłego zarządu.
- 8) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 6

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, w terminie 7 dni.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa, w terminie określonym w art. 35 Kpa.

II. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 7

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 8

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności :
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołeckiej,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
 - 5) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
 - 6) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
 - 7) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wniosków o ulgi lub umorzenia podatkowe,
 - 8) dokonywanie poboru podatków i opłat lokalnych, ogólnie obowiązujących przepisów m. in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

2. Do obowiązków Sołtysa należy nadto pobór od osób fizycznych w drodze inkasa podatków i opłat :
 - 1) rolnego – od gospodarstw rolnych do 100 ha,
 - 2) od nieruchomości,
 - 3) oraz innych zbieranych w drodze inkasa
3. Sołtys zobowiązany jest do wpłacania gotówki z tytułu zainkasowanych podatków i opłat w następnym dniu po przyjęciu wpłaty, na rachunek Urzędu Gminy.
4. Do obowiązków Sołtysa należy zabezpieczenie gotówki przed jej utratą.
5. Sołtys obowiązany jest do przekazywania dokumentów rozliczeniowych związanych z poborem podatków i opłat w następujących terminach :
 - 1) podatku rolnego i od nieruchomości : 15.III, 15.V, 15 IX i 15. XI,
 - 2) innych opłat zebranych w drodze inkasa – w ciągu 7 dni po dokonaniu wpłaty przez płatnika.
6. Za inkaso podatków i opłat sołtys otrzymuje prowizję w wysokości określonej przez Radę Gminy.
7. Sołtys odpowiada całym swoim majątkiem za pobrane, a nie wpłacone w terminie podatki i opłaty. Za nieterminowe przekazywanie gotówki Sołtys może być zobowiązany do zapłaty odsetek.

§ 9

1. Sołtys uczestniczy w Sesjach Rady Gminy, bez prawa do głosowania.
2. Za udział w Sesji Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.
3. Na Sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.
Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.
2. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :
 - 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał z tych Zebrań,

- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

III. Zarządzanie majątkiem Sołectwa

§ 11

1. Sołectwo korzysta w ramach zwykłego zarządu z dotychczas posiadanego mienia komunalnego.
2. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.
Są to czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści oraz prowadzenie bieżących spraw wynikających z korzystania z posiadanego mienia.
Do zwykłego zarządu nie zalicza się : zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania lub zrzekania się spadków oraz zawierania umów najmu, dzierżawy lub użyczenia.
3. Majątek ruchomy Sołectwa zarejestrowany jest w księdze inwentarzowej Gminy.

§ 12

1. Na wniosek Sołectwa Rada Gminy może wydzielić i przekazać mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu, w tym : świetlice wiejskie, tereny rekreacyjno-sportowe, przystanki komunikacyjne i inne.
2. Zarządzanie mieniem komunalnym zobowiązuje Sołectwo do zachowania szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
3. Zarządzanie mieniem upoważnia Sołectwo do osiągnięcia z tego tytułu korzyści poprzez pobieranie dochodów.

IV. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 13

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 14

1. Sołectwo ma prawo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.
2. Plan finansowo-rzeczowy Sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy łącznie z budżetem gminy.

§ 15

1. Dochodami Sołectwa są :

- 1) przychody własne pochodzące z majątku komunalnego będącego w zarządzie,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) saldo środków z roku ubiegłego.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na :

- 1) dofinansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych w Sołectwie,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) wyposażenie i utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwa,
- 4) wydatki związane z działalnością organów Sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową.

§ 16

Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 17

Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka, a działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego.

§ 18

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.
3. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
4. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

V. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 19

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 20

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 21

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę zaistnienia potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§ 22

1. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 oraz § 30 ust. 1 niniejszego Statutu, Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie prowadzi upoważniony członek Rady Sołeckiej.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 23

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołtysem.

§ 24

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
3. Tryb przeprowadzania głosowania tajnego :
 - 1) Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
 - 2) Głosowanie odbywa się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Sołectwa lub pieczęcią Gminy (wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej), przy czym każdorazowo uczestnicy Zebrania ustalają sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna z wybranym spośród siebie Przewodniczącym.
 - 3) Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wręczając karty do głosowania.
 - 4) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół o wynikach głosowania.
 - 5) Kary z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania.
 - 6) W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie tajne powtarza się.

§ 25

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy.
W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego. Zebraniu do czasu wyboru Sołtysa przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną

datą zebrania.

§ 26

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Zebrania ustala w porozumieniu z obecnymi na zebraniu mieszkańcami Sołectwa nowy termin wyborów, w tym samym dniu. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 27

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
2. Do zadań Komisji Należy :
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 28

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzać zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 29

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30

1. Wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym
2. Głosowanie tajne, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się w trybie określonym w § 24 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 31

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Do odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie zasady i tryb określone w § 25 – 30 niniejszego Statutu.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 33

W przypadku spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

1. Wykonaj polecenia i zapisz odpowiedzi w tabeli. (10 pkt)

1. Wykonaj polecenia i zapisz odpowiedzi w tabeli. (10 pkt)

2. Wykonaj polecenia i zapisz odpowiedzi w tabeli. (10 pkt)

Ćwiczenia 10

Wykonaj polecenia i zapisz odpowiedzi w tabeli. (10 pkt)



--- obecne granice
obecny podział

■ -PROPONOWANY
PODZIAŁ SOŁECTWA

1911
1912

STATUT SOŁECTWA WŁOŚCIBÓRZ

I. Przepisy ogólne

§ 1

Sołectwo **Włościbórz** jest jednostką pomocniczą gminy i wspólnie z innymi sołectwami tworzy Wspólnotę samorządową Gminy Dygowo.

§ 2

Teren działania Sołectwa obejmuje wieś : **Włościbórz** .

§ 3

1. Organami Sołectwa są :
 - 1) Zebranie wiejskie
 - 2) Sołtys
 - 3) Rada Sołecka
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z **4** członków.

§ 5

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalanie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy,
- 5) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach :
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy ze szczególnym uwzględnieniem terenu Sołectwa,
 - b) przepisów prawa miejscowego oraz mających istotne znaczenie dla Sołectwa,

- 6) zarządzanie majątkiem Sołectwa,
- 7) uchwalanie wniosków o wydzielenie i przekazanie mienia komunalnego do korzystania w ramach zwykłego zarządu.
- 8) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 6

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, w terminie 7 dni.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa, w terminie określonym w art. 35 Kpa.

II. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 7

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 8

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności :
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołeckiej,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
 - 5) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
 - 6) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
 - 7) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wniosków o ulgi lub umorzenia podatkowe,
 - 8) dokonywanie poboru podatków i opłat lokalnych, ogólnie obowiązujących przepisów m. in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

2. Do obowiązków Sołtysa należy nadto pobór od osób fizycznych w drodze inkasa podatków i opłat :
 - 1) rolnego – od gospodarstw rolnych do 100 ha,
 - 2) od nieruchomości,
 - 3) oraz innych zbieranych w drodze inkasa
3. Sołtys zobowiązany jest do wpłacania gotówki z tytułu zainkasowanych podatków i opłat w następnym dniu po przyjęciu wpłaty, na rachunek Urzędu Gminy.
4. Do obowiązków Sołtysa należy zabezpieczenie gotówki przed jej utratą.
5. Sołtys obowiązany jest do przekazywania dokumentów rozliczeniowych związanych z poborem podatków i opłat w następujących terminach :
 - 1) podatku rolnego i od nieruchomości : 15.III, 15.V, 15 IX i 15. XI,
 - 2) innych opłat zebranych w drodze inkasa – w ciągu 7 dni po dokonaniu wpłaty przez płatnika.
6. Za inkaso podatków i opłat sołtys otrzymuje prowizję w wysokości określonej przez Radę Gminy.
7. Sołtys odpowiada całym swoim majątkiem za pobrane, a nie wpłacone w terminie podatki i opłaty. Za nieterminowe przekazywanie gotówki Sołtys może być zobowiązany do zapłaty odsetek.

§ 9

1. Sołtys uczestniczy w Sesjach Rady Gminy, bez prawa do głosowania.
2. Za udział w Sesji Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.
3. Na Sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.
Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.
2. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :
 - 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał z tych Zebrań,

- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

III. Zarządzanie majątkiem Sołectwa

§ 11

1. Sołectwo korzysta w ramach zwykłego zarządu z dotychczas posiadanego mienia komunalnego.
2. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.
Są to czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści oraz prowadzenie bieżących spraw wynikających z korzystania z posiadanego mienia.
Do zwykłego zarządu nie zalicza się : zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania lub zrzekania się spadków oraz zawierania umów najmu, dzierżawy lub użyczenia.
3. Majątek ruchomy Sołectwa zarejestrowany jest w księdze inwentarzowej Gminy.

§ 12

1. Na wniosek Sołectwa Rada Gminy może wydzielić i przekazać mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu, w tym : świetlice wiejskie, tereny rekreacyjno-sportowe, przystanki komunikacyjne i inne.
2. Zarządzanie mieniem komunalnym zobowiązuje Sołectwo do zachowania szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
3. Zarządzanie mieniem upoważnia Sołectwo do osiągnięcia z tego tytułu korzyści poprzez pobieranie dochodów.

IV. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 13

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 14

1. Sołectwo ma prawo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.
2. Plan finansowo-rzeczowy Sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy łącznie z budżetem gminy.

§ 15

1. Dochodami Sołectwa są :
 - 1) przychody własne pochodzące z majątku komunalnego będącego w zarządzie,
 - 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na :
 - 1) dofinansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych w Sołectwie,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) wyposażenie i utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwa,
 - 4) wydatki związane z działalnością organów Sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową.

§ 16

Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 17

Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka, a działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego.

§ 18

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.
3. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
4. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

V. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 19

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 20

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 21

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę zaistnienia potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§ 22

1. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 oraz § 30 ust. 1 niniejszego Statutu, Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie prowadzi upoważniony członek Rady Sołectkiej.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołectką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 23

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołtysiem.

§ 24

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
3. Tryb przeprowadzania głosowania tajnego :
 - 1) Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
 - 2) Głosowanie odbywa się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Sołectwa lub pieczęcią Gminy (wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej), przy czym każdorazowo uczestnicy Zebrania ustalają sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna z wybranym spośród siebie Przewodniczącym.
 - 3) Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wręczając karty do głosowania.
 - 4) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół o wynikach głosowania.
 - 5) Kary z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania.
 - 6) W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie tajne powtarza się.

§ 25

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy.
W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego. Zebraniu do czasu wyboru Sołtysa przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną

datą zebrania.

§ 26

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Zebrania ustala w porozumieniu z obecnymi na zebraniu mieszkańcami Sołectwa nowy termin wyborów, w tym samym dniu. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 27

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
2. Do zadań Komisji Należy :
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 28

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzać zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 29

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30

1. Wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym
2. Głosowanie tajne, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się w trybie określonym w § 24 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 31

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Do odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie zasady i tryb określone w § 25 – 30 niniejszego Statutu.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 33

W przypadku spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

It is essential to ensure that all data is properly documented and stored.

Conclusion

In summary, the findings of this study indicate that there is a significant correlation between the variables studied.

Further research is needed to explore the underlying mechanisms of this relationship.

The authors would like to thank the funding agency for their support in conducting this research.

References

1. Smith, J. (2018). *Journal of Applied Research*, 15(2), 123-135.

2.

3. Doe, A. (2020). *International Journal of Science*, 45(1), 56-67.



Page 10 of 10
10/10/10

STATUT SOŁECTWA PIOTROWICE

I. Przepisy ogólne

§ 1

Sołectwo **Piotrowice** jest jednostką pomocniczą gminy i wspólnie z innymi sołectwami tworzy Wspólnotę samorządową Gminy Dygowo.

§ 2

Teren działania Sołectwa obejmuje wieś : **Piotrowice** .

§ 3

1. Organami Sołectwa są :
 - 1) Zebranie wiejskie
 - 2) Sołtys
 - 3) Rada Sołecka
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z **4** członków.

§ 5

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalanie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy,
- 5) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach :
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy ze szczególnym uwzględnieniem terenu Sołectwa,
 - b) przepisów prawa miejscowego oraz mających istotne znaczenie dla Sołectwa,

- 6) zarządzanie majątkiem Sołectwa,
- 7) uchwalanie wniosków o wydzielenie i przekazanie mienia komunalnego do korzystania w ramach zwykłego zarządu.
- 8) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 6

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, w terminie 7 dni.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa, w terminie określonym w art. 35 Kpa.

II. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 7

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 8

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności :
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołeckiej,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
 - 5) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
 - 6) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
 - 7) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wniosków o ulgi lub umorzenia podatkowe,
 - 8) dokonywanie poboru podatków i opłat lokalnych, ogólnie obowiązujących przepisów m. in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

2. Do obowiązków Sołtysa należy nadto pobór od osób fizycznych w drodze inkasa podatków i opłat :
 - 1) rolnego – od gospodarstw rolnych do 100 ha,
 - 2) od nieruchomości,
 - 3) oraz innych zbieranych w drodze inkasa
3. Sołtys zobowiązany jest do wpłacania gotówki z tytułu zainkasowanych podatków i opłat w następnym dniu po przyjęciu wpłaty, na rachunek Urzędu Gminy.
4. Do obowiązków Sołtysa należy zabezpieczenie gotówki przed jej utratą.
5. Sołtys obowiązany jest do przekazywania dokumentów rozliczeniowych związanych z poborem podatków i opłat w następujących terminach :
 - 1) podatku rolnego i od nieruchomości : 15.III, 15.V, 15 IX i 15. XI,
 - 2) innych opłat zebranych w drodze inkasa – w ciągu 7 dni po dokonaniu wpłaty przez płatnika.
6. Za inkaso podatków i opłat sołtys otrzymuje prowizję w wysokości określonej przez Radę Gminy.
7. Sołtys odpowiada całym swoim majątkiem za pobrane, a nie wpłacone w terminie podatki i opłaty. Za nieterminowe przekazywanie gotówki Sołtys może być zobowiązany do zapłaty odsetek.

§ 9

1. Sołtys uczestniczy w Sesjach Rady Gminy, bez prawa do głosowania.
2. Za udział w Sesji Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.
3. Na Sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.
Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.
2. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :
 - 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał z tych Zebrań,

- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

III. Zarządzanie majątkiem Sołectwa

§ 11

1. Sołectwo korzysta w ramach zwykłego zarządu z dotychczas posiadanego mienia komunalnego.
2. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.
Są to czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści oraz prowadzenie bieżących spraw wynikających z korzystania z posiadanego mienia.
Do zwykłego zarządu nie zalicza się : zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania lub zrzekania się spadków oraz zawierania umów najmu, dzierżawy lub użyczenia.
3. Majątek ruchomy Sołectwa zarejestrowany jest w księdze inwentarzowej Gminy.

§ 12

1. Na wniosek Sołectwa Rada Gminy może wydzielić i przekazać mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu, w tym : świetlice wiejskie, tereny rekreacyjno-sportowe, przystanki komunikacyjne i inne.
2. Zarządzanie mieniem komunalnym zobowiązuje Sołectwo do zachowania szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
3. Zarządzanie mieniem upoważnia Sołectwo do osiągnięcia z tego tytułu korzyści poprzez pobieranie dochodów.

IV. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 13

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 14

1. Sołectwo ma prawo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.
2. Plan finansowo-rzeczowy Sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy łącznie z budżetem gminy.

§ 15

1. Dochodami Sołectwa są :
 - 1) przychody własne pochodzące z majątku komunalnego będącego w zarządzie,
 - 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na :
 - 1) dofinansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych w Sołectwie,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) wyposażenie i utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwa,
 - 4) wydatki związane z działalnością organów Sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową.

§ 16

Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 17

Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka, a działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego.

§ 18

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.
3. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
4. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

V. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 19

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 20

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 21

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę zaistnienia potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§ 22

1. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 oraz § 30 ust. 1 niniejszego Statutu, Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie prowadzi upoważniony członek Rady Sołeckiej.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 23

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołtysem.

§ 24

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
3. Tryb przeprowadzania głosowania tajnego :
 - 1) Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
 - 2) Głosowanie odbywa się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Sołectwa lub pieczęcią Gminy (wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej), przy czym każdorazowo uczestnicy Zebrania ustalają sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna z wybranym spośród siebie Przewodniczącym.
 - 3) Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wręczając karty do głosowania.
 - 4) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół o wynikach głosowania.
 - 5) Kary z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania.
 - 6) W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie tajne powtarza się.

§ 25

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy.
W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego. Zebraniu do czasu wyboru Sołtysa przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do

wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Zebrania ustala w porozumieniu z obecnymi na zebraniu mieszkańcami Sołectwa nowy termin wyborów, w tym samym dniu. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 27

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
2. Do zadań Komisji Należy :
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 28

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzać zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 29

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30

1. Wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym
2. Głosowanie tajne, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się w trybie określonym w § 24 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 31

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Do odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie zasady i tryb określone w § 25 – 30 niniejszego Statutu.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 33

W przypadku spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved.

2.0

The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It describes the importance of using reliable sources and the need for careful analysis to ensure the accuracy and validity of the results.

The third part of the document discusses the various factors that can influence the results of a study. It highlights the importance of controlling for these factors and the need for a clear and concise methodology.

The fourth part of the document discusses the various methods and techniques used to collect and analyze data. It describes the importance of using reliable sources and the need for careful analysis to ensure the accuracy and validity of the results.

3.0

The fifth part of the document discusses the various factors that can influence the results of a study. It highlights the importance of controlling for these factors and the need for a clear and concise methodology.

4.0

The sixth part of the document discusses the various methods and techniques used to collect and analyze data. It describes the importance of using reliable sources and the need for careful analysis to ensure the accuracy and validity of the results.



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary research techniques. The primary research involved direct observation and interviews with key stakeholders, while the secondary research focused on reviewing existing literature and reports.

The third section presents the findings of the study. It highlights several key trends and patterns that emerged from the data. These findings are supported by statistical analysis and are presented in a clear and concise manner.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the research findings. These recommendations are designed to help organizations improve their operations and achieve their goals more effectively.

Prepared by: [Name]
 Date: [Date]