

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

I. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo

I.1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych:

L.p.	Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia	Kody odpadów
1.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
2.	Zużyte opony	16 01 03
3.	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	17 09 04
4.	Inne baterie i akumulatory	16 05 06
5.	Przeterminowane leki	18 01 09
6.	Gruz ceglany	17 01 02

I.2. Szczegółowy opis :

I.2.1. Odbiór i transport odpadów komunalnych

1. Powyższy zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany w ramach w ramach „mobilnych ” punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Wykonawca przekaże odebrane odpady do instalacji przetwarzania odpadów , zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023 - 2028 na obszarze Wschodniego Regionu Gospodarki Odpadami, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/321/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016r.

3. Wykonawca wraz z Zamawiającym będą współpracować przy tworzeniu i uzgadnianiu harmonogramu wywozu odpadów, objętych przedmiotem zamówienia.

4. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 25.01.2013 r., poz. 122).

I.2.2. Wyposażenie w urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Zamawiający zapewni pojemniki do zbiórki zużytych baterii, przeterminowanych leków.

Natomiast na pozostałe frakcje (niebezpieczne, wielkogabarytowe, budowlano-remontowe, gruz ceglany, zużyte opony) wymaga, aby Wykonawca dostarczył odpowiednie pojemniki lub kontenery w ramach mobilnej zbiórki.

I.3. Sposób świadczenia usług :

I.3.1. Częstotliwość odbierania odpadów

1. Wykonawca będzie odbierał odpady z „mobilnych ” punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w/g zestawienia z następującą częstotliwością, w okresie trwania umowy; co najmniej :

- wielkogabarytowe – 3 razy w roku we wszystkich miejscowościach na terenie gminy Dygowo;
- budowlano-remontowe - 1 raz w roku we wszystkich miejscowościach na terenie gminy Dygowo;
- gruz ceglany - 1 raz w roku we wszystkich miejscowościach na terenie gminy Dygowo
- zużyte opony - 2 razy w roku w 1 miejscowości na terenie gminy Dygowo;

Pozostałe frakcje:

- baterie – na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego (nie więcej niż raz w roku)
- przeterminowane leki – na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego (nie więcej niż raz w roku)

Lokalizacja pojemników do zbiórki zużytych baterii, przeterminowanych leków oraz metalu została opisana w **załączniku Nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.**

Ilość odebranych odpadów komunalnych w 2016 roku na terenie gminy Dygowo

L.p.	Rodzaj odebranych odpadów	Kod odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów (Mg)
			2016
1.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	50,110
2.	Zużyte opony	16 01 03	1,970
3.	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	17 09 04	84,910
4.	Inne baterie i akumulatory	16 05 06	0,0
5.	Przeterminowane leki	18 01 09	0,034

Podane powyżej ilości stanowią wielkość orientacyjną i mogą różnić się od rzeczywistych ilości odebranych odpadów.

Podane powyżej ilości odpadów służą do ustalenia i porównania ceny oferty zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

I.3.2. Harmonogram

1. Harmonogram odbioru odpadów objętych przedmiotem zamówienia, opracuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, biorąc pod uwagę wielkość pojemników, kontenerów oraz liczbę mieszkańców danej miejscowości.
2. Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2018 do dnia 31 grudnia 2018 r. powinien zostać opracowany w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

I. 3.3. Standard sanitarny i ochrony środowiska

1. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych, regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dygowo.
2. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników i kontenerów do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.

I.3.4. Sprawozdawczość

1. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć sprawozdanie z wykonywanych usług. Sprawozdanie będzie podstawą wystawienia faktury dla zamawiającego.
2. Wykonawca zgodnie z przepisami prawa złoży, kwartalne sprawozdanie. Sprawozdanie należy przekazać Wójtowi Gminy, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy sprawozdanie.

I.4. Rozliczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć sprawozdanie z wykonywanych usług, zawierające zestawienie ilości poszczególnych frakcji odpadów odebranych z terenu gminy, w ramach niniejszego zamówienia. Sprawozdanie będzie podstawą wystawienia faktury dla zamawiającego. Ponadto do faktury muszą zostać załączone karty przekazania odpadów.
2. Zamawiający w razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu wezwie Wykonawcę do złożenia korekty sprawozdania w terminie 7 dni.

II. Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo.

II.1. Przedmiotem zamówienia jest:

1. odbioru i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z miejsc przeznaczonych do „gniazdowego” systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
2. wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki do zbierania odpadów:
 - zmieszanych,
 - papieru,
 - szkła;
3. wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w worki 120l do zbierania odpadów:
 - biodegradowalnych,
 - tworzyw sztucznych;
4. podczas załadunku odpadów komunalnych utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników przy nieruchomościach oraz przy „gniazdowych” punktach selektywnej zbiórki odpadów.

II.2. Szczegółowy opis :

II.2.1. Odbiór i transport odpadów komunalnych

1. Bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych odbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych:

L.p.	Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia	Kody odpadów
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
2.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
3.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
4.	Opakowaniowe ze szkła	15 01 07
5.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02

2. W ramach „gniazdowych” punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych będą odbierane następujące frakcje :

L.p.	Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia	Kody odpadów
1.	Opakowaniowe ze szkła	15 01 07
2.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02

4. Wykonawca prześle odebrane odpady do instalacji przetwarzania odpadów dla regionu wschodniego, tj. do Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów Komunalnych w Korzyścienku. Zarządzający: Miejski Zakład Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska Sp. z o.o. w Kołobrzegu

5. Wykonawca otrzyma najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych w danej nieruchomości i sposobem gromadzenia odpadów.

6. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał drogą elektroniczną (e-mail) lub faxem, zmiany w bazie nieruchomości i zmiany liczby mieszkańców (zgodnie ze złożonymi deklaracjami o wysokości opłaty).

7. W przypadku zasiedlenia przez mieszkańców nowych nieruchomości, Wykonawca odbierze odpady komunalne od tych mieszkańców z „nowych nieruchomości” począwszy od pierwszego terminu odbioru wynikającego z harmonogramu obowiązującego na danym terenie, po umieszczeniu ich w bazie danych gminy – nie później jednak niż w ciągu 1 tygodnia.

8. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Dygowo.

Ilość odebranych odpadów komunalnych w 2016 roku na terenie gminy Dygowo

L.p.	Rodzaj odebranych odpadów	Kod odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów (Mg)
			2016
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	468,300
2.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	237,860
3.	Opakowaniowe ze szkła	15 01 07	81,860
4.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	74,031
6.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	53,238

Podane powyżej ilości stanowią wielkość orientacyjną i mogą różnić się od rzeczywistych ilości odebranych odpadów.

Podane powyżej ilości odpadów służą do ustalenia i porównania ceny oferty zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Zamawiający wymaga, takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

10. Zakazuje się odbierania odpadów w godzinach nocnych po 22⁰⁰ do 6⁰⁰ oraz w niedzielę i święta.

11. Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbierania odpadów komunalnych i przedłoży Zamawiającemu.
12. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 25.01.2013 r., poz. 122).
13. W przypadku gdy odpady komunalne są gromadzone niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dygowo, Wykonawca odbierze te odpady oraz powiadomi Gminę o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnie z regulaminem. Wykonawca sporządzi informację wraz z dokumentacją fotograficzną i przekaże Zamawiającemu w następnym dniu roboczym po stwierdzeniu naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.
14. Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest zobowiązany do powiadomienia gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości tj. umieszczania odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania.
15. Wykonawca będzie pisemnie informował Gminę, o przypadkach naruszenia regulaminu przez właścicieli nieruchomości zamieszczając tę informację w miesięcznym sprawozdaniu z wykonania usług.

II.2.2. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych na czas trwania umowy.
2. Selektywne zbieranie frakcji odpadów zmieszanych, biodegradacyjnych oraz papieru, szkła i tworzyw sztucznych prowadzi się u źródła tj. bezpośrednio z nieruchomości na której powstają odpady, poprzez umieszczanie **odpowiedniej wielkości pojemników i worków na poszczególne frakcje odpadów**, w zależności od rodzaju zabudowy i ilości mieszkańców danej nieruchomości (zgodnie z **załącznikiem Nr 2** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia).
3. Najpóźniej w dniu 1 stycznia 2018r wszystkie nieruchomości objęte obsługą muszą być wyposażone w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych.
5. W przypadku zasiedlenia przez mieszkańców nowych nieruchomości, Wykonawca wyposaży te nieruchomości w pojemniki i worki w terminie 7 dni od dnia przekazania przez zamawiającego, drogą elektroniczną (e-mail) zmiany w bazie nieruchomości i zmiany liczby mieszkańców.
6. Wykonawca po dokonaniu czynności wyposażania nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów zmieszanych, przekaże na żądanie Zamawiającego, szczegółowy wykaz pojemników i worków (liczba, wielkość, miejsce ustawienia, potwierdzenie odbioru pojemników przez właścicieli nieruchomości).
7. Zamawiający dostarczy w ramach umowy pojemniki do selektywnego zbierania frakcji odpadów tworzyw sztucznych i szkła. Pojemniki te usytuowane będą na terenie gminy Dygowo w tzw. „gniazdach” **zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.**

II.2.3. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia **odpowiedniej wielkości pojemników**, do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, w zależności od rodzaju zabudowy i ilości mieszkańców danej nieruchomości; **zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.**

2. Ilość oraz pojemność pojemników dla nieruchomości wielorodzinnych należy uzgadniać z zarządcą lub właścicielami nieruchomości.
3. Najpóźniej w dniu 1 stycznia 2018 r. wszystkie nieruchomości objęte obsługą winny być wyposażone w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych.
4. Wykonawca po dokonaniu czynności wyposażania nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, przekaze na żądanie Zamawiającego, szczegółowy wykaz pojemników (liczba, wielkość, miejsce ustawienia, potwierdzenie odbioru pojemników przez właścicieli nieruchomości).
5. W przypadku zasiedlenia przez mieszkańców nowych nieruchomości, Wykonawca wyposaży te nieruchomości w pojemnik w terminie 7 dni od dnia przekazania przez zamawiającego, drogą elektroniczną (e-mail) zmiany w bazie nieruchomości i zmiany liczby mieszkańców.

II.3. Sposób świadczenia usług :

II.3.1. Częstotliwość odbierania odpadów

1. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne zmieszane, biodegradacyjne i tworzywa sztuczne z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością nie mniejszą niż raz na dwa tygodnie; a w okresie świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia - raz na tydzień.
2. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne selektywnie zebrane papier i szkło z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością nie rzadziej niż raz na miesiąc.
3. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne selektywnie zebrane w systemie „gniazdowym” (tworzywa sztuczne i szkło), z następującą częstotliwością:
 - a) tworzywa sztuczne – 2 razy w miesiącu;
 - b) szkło - raz w miesiącu.

II.3.2. Harmonogram

1. Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, ze wskazaniem: miejscowości i terminów odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych, uwzględniając typ zabudowy, ilość wytwarzanych odpadów.
2. W przypadku nieruchomości wielorodzinnych należy ustalić harmonogram odbioru odpadów, biorąc pod uwagę ilość i wielkość pojemników i worków do zbierania odpadów.
3. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów zmieszanych, opracuje przedsiębiorca odbierający odpady, biorąc pod uwagę wielkość pojemników oraz wymaganą częstotliwość odbierania odpadów.
4. Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta) w sposób cykliczny, zawsze w te same dni tygodnia dla danej frakcji odpadów. W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po dniu wolnym. Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2018 do dnia 31 grudnia 2018 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu do uzgodnienia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

II.3.3. Standard sanitarny i ochrony środowiska

1. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w

gminach oraz ich aktów wykonawczych, regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dygowo.

2. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników i worków do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.

II.3.4. Sprawozdawczość

1. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć sprawozdanie z wykonywanych usług. Sprawozdanie będzie podstawą wystawienia faktury dla zamawiającego.

2. Wykonawca otrzyma od Gminy w dniu zawarcia umowy dane dotyczące wykazu nieruchomości, liczbę osób na nieruchomościach zamieszkałych oraz deklarowany sposób zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach.

3. Zamawiający, w przypadku zaistnienia zmian w bazie danych nieruchomości lub liczbie osób na nich zamieszkałych, będzie informował Wykonawcę drogą e-mailową bądź faksem. Wykonawca uwzględni te zmiany w sprawozdaniu miesięcznym.

4. Wykonawca w sprawozdaniu miesięcznym zestawi:

a) Wykaz nieruchomości z których odbierane są odpady komunalne;

b) Wykaz nieruchomości z których odebrano odpady komunalne a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych.

c) Wykaz reklamacji i sposób ich wykonania.

5. Wykonawca zgodnie z przepisami prawa złoży, kwartalne sprawozdanie. Sprawozdanie należy przekazać Wójtowi Gminy, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy sprawozdanie.

6. W sprawozdaniu należy zastosować wzór do obliczenia poziomów recyklingu zgodnie z § 3 ust 1 pkt 1. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

7. Wykonawca zapewni osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. Z 2012r. Poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, tj.:

a) w roku 2018 – co najmniej 30% za każdy kwartał;

8. Zamawiający wyjaśnia, że:

a) wartości czynnika L_m należy przyjąć liczbę mieszkańców – 5508 osób

b) wartość wskaźnika U_{mpnts} należy przyjąć 27,7%

9. Obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu, wykonana będzie przez Zamawiającego na podstawie przesyłanych kwartalnych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. Z 2012 poz. 630).

II.4. Rozliczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć sprawozdanie z wykonywanych usług, zawierające zestawienie ilości poszczególnych frakcji odpadów odebranych z terenu gminy, w ramach niniejszego zamówienia. Sprawozdanie będzie podstawą wystawienia faktury dla zamawiającego. Ponadto do faktury muszą zostać załączone karty przekazania odpadów.
2. Zamawiający w razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu wezwie Wykonawcę do złożenia korekty sprawozdania w terminie 7 dni.

II.5. Pozostałe informacje (stan na dzień 17 października 2017r.):

1. Liczba mieszkańców gminy: 5610 osób.
2. Powierzchnia gminy: 128,4km².
3. Na terenie gminy Dygowo znajduje się 17 sołectw:
 - Dygowo
 - Bardy – ok. 2,5 km od Dygowo
 - Czernin – ok. 5 km od Dygowo
 - Dębogard – ok. 7 km od Dygowo
 - Stramniczka – ok. 5 km od Dygowo
 - Miechęcino – ok. 3 km od Dygowo
 - Piotrowice – ok. 10 km od Dygowo
 - Jazy – ok. 5,5 km od Dygowo
 - Wrzosowo – ok. 7 km od Dygowo
 - Skoczów – ok. 9 km od Dygowo
 - Łykowo – ok. 9 km od Dygowo
 - Stojkowo – ok. 3 km od Dygowo
 - Gąskowo – ok. 5 km do Dygowo
 - Świelubie – ok. 6 km od Dygowo
 - Pustary – ok. 10 km od Dygowo
 - Kłopotowo – ok. 11 km od Dygowo
 - Włóścibórz – ok. 8 km od Dygowo

Załącznik Nr 1 – rozmieszczenie pojemników do zbiórki zużytych baterii i przeterminowanych leków

Załącznik Nr 2 – rozmieszczenie pojemników do segregacji odpadów na terenie gminy, tzw. „gniazda” (zestaw po dwie sztuki – tworzywa sztuczne i szkło).

Załącznik Nr 3 - dane dotyczące liczby nieruchomości oraz sposobu gromadzenia odpadów komunalnych na terenie gminy Dygowo.