

**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia 3/2024**

**Dyrektora Gminnego Żłobka w Dygowie**

**REGULAMIN**  
**REKRUTACJI DZIECI**  
**DO GMINNEGO ŻŁOBKA W DYGOWIE**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.),
2. Uchwała Nr VI/46/2024 Rady Gminy Dygowo z dnia 26 września 2024 roku w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Dygowie i ustalenia statutu żłobka, Uchwała VII/51/2024 Rady Gminy Dygowo z dnia 29 października 2024 roku zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie „Gminny Żłobek w Dygowie”.
3. Statut Gminnego Żłobka w Dygowie

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Niniejszy regulamin określa tryb rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Dygowie, zwanego dalej „Żłobkiem”.

## **Zasady dokonywania naboru dzieci do Żłobka**

### **§ 2**

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci na podstawie karty rekrutacyjnej rodziców/ opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, złożonego w formie pisemnej. Wiek dziecka objętego opieką określa Statut Gminnego Żłobka w Dygowie.
2. Wraz z kartą rekrutacyjną rodzice/ prawni opiekunowie składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia, w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.
3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
4. Przyjęcia dzieci do odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.
5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które ukończyły 1 rok życia oraz, których rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Dygowo, dostarczyli poprawnie wypełnioną kartę rekrutacyjną wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kraterów.
6. Dzieci z innych gmin mogą korzystać ze świadczeń Żłobka w przypadku, gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.
7. Karta rekrutacyjna, Regulamin rekrutacyjny oraz kryteria rekrutacyjne dostępne będą od 10 grudnia 2024r. na stronie Biuletynu Informacji Publiczne Urzędu Gminy Dygowo w zakładce „Gminny Żłobek”.
8. Kartę rekrutacyjną wraz wymaganymi dokumentami należy złożyć do 17 grudnia 2024r. w sekretariacie Gminnego Żłobka w Dygowie ( II piętro budynku, wejście po schodach zewnętrznych).

9. Rodzice/opiekunowie prawni obowiązani są dołączyć do Karty rekrutacyjnej wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Weryfikacji kart dokonuje powołana Komisja Rekrutacyjna przez Dyrektor Gminnego Żłobka w Dygowie.
11. Wyniki rekrutacji podane zostaną do wiadomości publicznej na tablicy informacyjnej w siedzibie Gminnego Żłobka w Dygowie oraz telefonicznie w terminie 20 grudnia 2024r.

### **Warunki przyjmowania dzieci**

#### **§ 3**

1. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku pierwszeństwo w przyjęciu (z zachowaniem § 1 ust. 5) ma dziecko:
  - 1) z rodziny wielodzietnej (troje i więcej),
  - 2) z orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - 3) którego oboje rodzice pracują zawodowo lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
  - 4) objęte pieczęcią zastępczą,
  - 5) rodzica samotnie wychowującego dziecko,
  - 6) rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
  - 7) posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka.
2. Określa się kryteria i odpowiadająca im liczbę punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka.

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Oboje rodziców są zameldowani na pobyt stały w Gminie Dygowo	25	- oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium

2.	Dziecko rodzica/rodziców pracujących w wymiarze pełnego etatu lub prowadzących gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą, lub uczących się w systemie dziennym: - dwoje rodziców pracuje/ uczy się - samotny rodzic pracuje/ uczy się	25	- zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie i wymiar czasu pracy, - zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym, - w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej dokument potwierdzający aktywność zawodową
3.	Trudna sytuacja zdrowotna rodzica/rodziców/opiekunów prawnych, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie przepisów odrębnych	20	- orzeczenie o niepełnosprawności znacznej lub umiarkowanej wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub równoważny stopień niepełnosprawności
4.	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	20	- postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej
5.	Dziecko z rodziny wielodzietnej – troje i więcej dzieci.	Po 8 punktów na każde dziecko	- kserokopie aktów urodzenia (oryginały do wglądu i potwierdzenia).
6.	Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności	24	- oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium
7.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko	15	- oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium
8.	Rodzeństwo dziecka korzysta z usług Żłobka	10	- oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium

3. Dopuszcza się przyjęcie dziecka poza wszelką kolejnością w przypadku sytuacji losowej np. na wniosek Sądu Rodzinnego lub GOPS-u.

#### **§ 4**

Podstawę przyjęcia dziecka do Żłobka stanowi umowa zawarta pomiędzy Żłobkiem a rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka.

#### **§ 5**

Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają w kolejnym roku rekrutacji, rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka w kolejnym roku.

#### **§ 6**

1. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o przyjęcia dziecka do Żłobka będzie decydować data i godzina złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
2. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc wpisywane są na listę rezerwową. Lista ta jest aktualizowana w miarę napływu wniosków w trakcie roku.
3. Dyrektor Żłobka informuje rodziców pozycji na liście rezerwowej.

#### **§ 7**

1. W terminie 7 dni od podania informacji publicznej wyników rekrutacji rodzic może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Żłobka o przygotowanie pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka przez Komisję Rekrutacyjną.
2. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic może złożyć do Dyrektora Żłobka odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
3. Dyrektor Żłobka w terminie 14 dni od otrzymania odwołania powinien udzielić ostatecznej decyzji w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia dziecka do Żłobka.

