

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Dygowo**

**Ul. Kolejowa 1**

**78-113 Dygowo**

**Tel: 94 35 84 195**

**Fax: 94 712 60 22**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGĘ PN.:**

**„BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU GMINY DYGOWO ORAZ JEDNOSTEK  
ORGANIZACYJNYCH GMINY W OKRESIE OD 13.12.2017 R. DO 12.12.2021 R”**

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579,2018) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**Znak sprawy : RB.I.271.1.2017**

1998

1999

2000  
2001  
2002  
2003  
2004

2005

2006

2007

2008

2009

## **I.ZAMAWIAJĄCY**

GMINA DYGOWO, ul. Kolejowa 1, 78 – 113 Dygowo

Tel. 94 35 84 195 Fax. 94 712 60 22

Strona: bip.dygowo.pl e-mail: ug@dygowo.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00

## **II .TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

## **III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMIÓWIENIA**

### 1. Rodzaj zamówienia : usługi

Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu gminy Dygowo oraz jednostek organizacyjnych gminy w okresie od 13.12.2017 do 12.12.2021 r., wymienionymi poniżej:

- 1) Urząd Gminy w Dygowie;
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dygowie;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Dygowie;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Ignacego Łukasiewicza we Wrzosowie;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Czerninie.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **CPV – 66110000-4 Usługi bankowe**

### 2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 2.1. Otwarcie , prowadzenie i likwidacja rachunków bieżących i pomocniczych budżetu Gminy,
- 2.2. Otwarcie, prowadzenie i likwidacja rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych Gminy,
- 2.3.Realizację poleceń przelewu na rachunki w banku obsługującym,
- 2.4. Realizację poleceń przelewu na rachunki w innych bankach,
- 2.5.Realizację elektronicznych poleceń przelewów środków na rachunki w banku obsługującym i w innych bankach,
- 2.6.Przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- 2.7.Dokonywanie wypłat gotówkowych,
- 2.8.Przyjmowanie wpłat gotówkowych i przelewów oraz dokonywanie wypłat gotówkowych codziennie (w dniach roboczych)w godzinach 8.00-15.30.
- 2.9. Generowanie i przekazywanie wyciągów bankowych jako zestawienia operacji przeprowadzanych na poszczególnych rachunkach bankowych. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu oraz jednostkom organizacyjnym objętych zamówieniem wyciągi w formie pliku elektronicznego oraz pliku elektronicznego do wydruku w formie PDF najpóźniej do godziny 8:00 następnego dnia roboczego. Wyciągi bankowe przekazywane w formie pliku elektronicznego muszą spełniać wszelkie cechy dowodu księgowego, oraz zawierać klauzulę, że w związku z art.7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2016 r., poz.1988)dokument jest wydrukiem i nie wymaga dodatkowego podpisu oraz stempla bankowego. W przypadku wystąpienia losowego skutkującego brakiem możliwości przekazania wyciągów w formie elektronicznej , wykonawca zobowiązany jest przekazać wyciągi w formie papierowej. Wyciągi w formie elektronicznej wykonawca

przekazać zamawiającemu niezwłocznie po usunięciu skutków zdarzenia. Wyciągi muszą zawierać:

- a) wszystkie informacje o płatnościach jakie zostały umieszczone przez kontrahentów w opisie płatności;
- b) informacje tożsame z danymi umieszczonymi w systemie ;
- c) pełną nazwę rachunku, walutę rachunku, pełną nazwę posiadacza rachunku, informację o przeprowadzonych wpłatach, wypłatach, numer rachunku beneficjenta, zleceniodawcy i jego pełną nazwę, pełny tytuł płatności, datę wpłaty, aktualnego oprocentowania środków na rachunku;
- d) na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest przekazać w możliwie najkrótszym terminie informację o godzinie dokonania wpłaty na rachunek zamawiającego.

2.10. Umożliwienie zamawiającemu podglądu na wszystkie swoje uruchomione rachunki bankowe oraz jednostek organizacyjnych wskazanych przez zamawiającego.

2.11. Uruchomienie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym do kwoty określonej w uchwale budżetowej:

- a) limit kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym na 2017 r. - do kwoty 1 000 000 PLN,
- b) okres kredytowania nie dłuższy niż do końca każdego roku budżetowego,
- c) bank nie pobierze prowizji przygotowawczej i innych opłat związanych z uruchomieniem kredytu, a jedynym kosztem związanym z obsługą kredytu będą odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu,
- d) warunkiem udzielenia kredytu przez bank będzie wcześniejsze złożenie przez Gminę stosownego wniosku wraz z załącznikami wymaganymi przez bank,
- e) odsetki od uruchomionego kredytu będą płatne na koniec każdego miesiąca,
- f) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową.

Do celów przygotowania oferty przyjęto średnie prognozowane zadłużenie w ramach kredytu w rachunku bieżącym na poziomie 700.000 zł w okresie 360 dni w ratach malejących płatnych miesięcznie w każdym roku obowiązywania umowy,

2.12. Lokowanie środków pieniężnych na lokatach krótkoterminowych na podstawie odrębnych dyspozycji Zamawiającego (Zamawiający zastrzega sobie prawo do lokowania wolnych środków finansowych w innych instytucjach finansowych).

2.13. Zapewnienie systemu elektronicznej bankowości wraz z oprogramowaniem, instalacją, serwisem i przeszkoleniem pracowników na 6 stanowiskach pracy (stanowiska mają być uruchomione z dniem obowiązywania umowy) umożliwiającego:

- a) sporządzanie poleceń przelewów z rachunków własnych na rachunki w innych bankach,
- b) uzyskiwanie informacji i historii o wszystkich operacjach wykonywanych na rachunku w dniu bieżącym i w dniach poprzednich,
- c) zapewnienie kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo,
- d) informowanie użytkowników o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem (np. awarie, aktualizacje, przelewy odrzucone),
- e) import wyciągów bankowych w formie elektronicznej z systemu bankowości elektronicznej do systemu finansowo-księgowego zamawiającego,
- f) zabezpieczenie w systemie bankowości elektronicznej wymogów związanych z bezpieczeństwem pracy tj.: jednoznacznej identyfikacji użytkowników w procesie logowania się do systemu, automatyczna blokada konta użytkownika po 3 próbach

dostępu z błędnie podanym hasłem z możliwością odblokowania konta poprzez autoryzowany kontakt telefoniczny zablokowanego użytkownika .

g) w przypadku awarii systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych, nastąpi realizacja przelewów w formie papierowej (bez dodatkowych opłat).

2.14. Zapewnienie w Urzędzie Gminy Systemu Identyfikacji Masowych Płatności umożliwiającego ich jednoznaczną identyfikację i automatyczne elektroniczne księgowanie na indywidualnych kontach rozrachunkowych wpłacających w systemach księgowych.

2.15. Wykonawca powinien posiadać lub otworzyć najpóźniej w dniu podpisania umowy na wykonywanie obsługi bankowej budżetu gminy Dygowo punkt obsługi klienta, filię, oddział lub inną równoważącą jednostkę organizacyjną swojego banku na terenie miejscowości Dygowo.

2.16. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy o prowadzenie rachunków bankowych z Gminą Dygowo oraz odrębnie z każdą jednostką organizacyjną Gminy Dygowo.

2.17. Zagwarantowanie przez bank możliwości zawierania umów o prowadzenie rachunków bankowych przez ewentualnie nowo powstałe jednostki budżetowe, na ustalonych w postępowaniu warunkach.

### **3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### **2. Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat z tytułu:**

2.1. Otwarcia rachunków bankowych.

2.2. Potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych.

2.3. Realizacja poleceń przelewów wewnątrzbankowych (między rachunkami w tym samym banku).

2.4. Likwidacja rachunków bankowych na pisemny wniosek Zamawiającego.

2.5. Wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych o prowadzonych rachunkach oraz innych opinii i zaświadczeń, na wniosek zamawiającego.

2.6. Wydawanie historii rachunków, na wniosek zamawiającego.

2.7. Potwierdzanie sald prowadzonych rachunków bankowych na koniec roku kalendarzowego oraz na żądanie Zamawiającego.

3. Zapewnienie możliwości elektronicznego bezpłatnego systemu obsługi bankowej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa /instalacja niezbędnego oprogramowania i jego aktualizacji, świadczenie serwisu oprogramowania, przeszkolenia pracowników/.

4. Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych – środki zdeponowane na rachunkach bankowych zostaną przez Bank oprocentowane, bez względu na wysokość środków na rachunkach a kapitalizacja odsetek następować będzie na koniec każdego kwartału.

5. Przekazywanie na koniec kwartału sald z rachunków jednostek organizacyjnych i rachunków pomocniczych wskazanych przez Zamawiającego.

6. W przypadku łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powoływania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie.

7. Możliwość dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych przez Zamawiającego do godziny 15.30.

8. Wykonawca musi posiadać w miejscowości Dygowo placówkę bankową, oddział/filię lub punkt obsługi klienta.

9. Zamawiający dopuszcza podpisanie odrębnych umów na poszczególne usługi przewidziane w ramach wykonania umowy kompleksowej obsługi bankowej wskazane w niniejszej SIWZ.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia do Zamawiającego projektu umowy w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania. W projekcie umowy należy ująć wszystkie postanowienia rozdziału III SIWZ oraz postanowienia rozdziału XX SIWZ.

#### 4. Dodatkowe informacje:

- Sprawozdania finansowe oraz dane z realizacji budżetu Gminy, a także opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej znajdują się na stronie BIP Urzędu Gminy w Dygowie – [www.bip.dygowo.pl](http://www.bip.dygowo.pl)
- Budżet gminy Dygowo na 2017 rok według stanu na dzień 30 października 2017 r. wynosił:
  - dochody - 27.941.826,36 zł
  - wydatki – 27.330.160,36 zł
  - przychody – 0,00 zł
  - rozchody – 611.666,00 zł
- Pozostałe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych;
  - b) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych;
  - c) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej;
  - d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest ustanowienie dynamicznego systemu zakupów;
  - e) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
  - f) Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, aby przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

#### ***IV. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY***

Zamawiający nie przewiduje udzielania w/w zamówień.

#### ***V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

Termin wykonania zamówienia:

**Od dnia 13 grudnia 2017 r. do 12 grudnia 2021 r.**

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust.5 pkt 1 ustawy Pzp
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej niniejszym postępowaniem:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada zezwolenia uprawnionego do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 128 ze zm.) lub innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy lub, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim UE, w którym wykonawca ma siedzibę.

**b) wykonawca dysponuje zdolnościami technicznymi i zawodowymi dotyczącymi doświadczenia:**

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

**c) wykonawca spełnia warunek w zakresie grup społecznie marginalizowanych.**

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. W celu poświadczenia, iż brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje „procedurę odwróconą na podstawie art. 24aa ustawy Pzp. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza.

2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia:

- Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SIWZ,**
- Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 3 do SIWZ,**

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w swoim oświadczeniu.

5. Ponadto wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- Formularz oferty wypełniony i podpisany przez Wykonawcę wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ;**



- Pełnomocnictwo do podpisania ofert, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych, a także w przypadku wykonawców występujących wspólnie.

6. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (*informacji z otwarcia ofert*), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

- ✓ Zezwolenia uprawnionego do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisje Nadzoru Finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 128 ze zm.) lub innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy lub, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim UE, w którym wykonawca ma siedzibę;
- ✓ Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- ✓ Informacja dla podmiotów zagranicznych:
  - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;

- Dokumenty/ oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy upływem składania ofert.
- ✓ Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- ✓ Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
- ✓ Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.);
- ✓ W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 3 potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:
  - a)które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne,
  - b)które są dostępne w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, gdzie zamawiający będzie mógł go samodzielnie pobrać,
- ✓ Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych z § 2 oraz § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r.
- ✓ Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp):
  - a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. spółka cywilna, konsorcjum) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,

- b) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i oświadczenie o grupie kapitałowej składa każdy z wykonawców,
  - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  - a) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych,
  - c) postanowienia SIWZ dotyczące wybranego wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- ✓ Forma dokumentów i oświadczeń:
    - a) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale;
    - b) dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
    - c) pełnomocnictwo musi mieć formę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - ✓ Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca; podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - ✓ Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - ✓ W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

## **IX.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, zawiadomienia, Informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu

lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Z 2016 r. poz. 1030 ze zm.) z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego (zgodnie z treścią Rozdziału VIII SIWZ), umowy oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest **forma pisemna**.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wyjaśnienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować na adres:  
**Urząd Gminy w Dygowie**  
ul. Kolejowa 1  
78 – 113 Dygowo  
**Tel: 94 35 84 195**  
**Fax: 94 712 60 22** **Email: ug@dygowo.pl**
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wezwanie, pisma o wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem operatora pocztowego oraz na adres e-mail Wykonawcy, który został przez niego wskazany w formularzu ofertowym, jako adres e-mail przeznaczony do komunikacji elektronicznej w tym postępowaniu.
5. Odbiór dokumentów przekazanych drogą elektroniczną, zgodnie z ust. 3 i 4 każda ze stron potwierdza bezzwłocznie, bez wezwania na wskazany adres e-mail, fax – odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy. Ponadto dokumenty, o których mowa w ustępach 3 i 4 muszą zostać dostarczone do Wykonawcy lub Zamawiającego w formie pisemnej.
6. W korespondencji kierowanej do zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. Nr sprawy: **RB.I.271.1.2017**.
7. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, wyjaśnień, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
8. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- **Sylwia Kot tel. (94) 35 49 166, kontakt telefoniczny w godzinach od 7.00 do 15.00, fax (94) 712 60 22, adres e-mail: s.kot@dygowo.pl**

9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

## **X.WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.
3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.
5. Ofertę sporządza się według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm podwykonawców (o ile są mu znane).
10. Oferta, jej załączniki oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ, w tym potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

11. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

Przetarg na **„ BANKOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU GMINY DYGOWO ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY W OKRESIE OD 13.12.2017 R. DO 12.12.2021 R”**

12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany lub wycofać ofertę:

- W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób opisany w ust. 11, z dopiskiem „WYCOFANIE”, jeśli oświadczenie składa pełnomocnik to do oświadczenia dołączy stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia dokumentów – wykonawca dokumenty te zamieszcza w zamkniętej kopercie, oznaczonej w sposób opisany w ust. 11, z dopiskiem „ZMIANA”.
- Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian dokumentów zostaną dołączone do oferty. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierane.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do 04 grudnia 2017 roku, do godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego –Urząd Gminy Dygowo ul. Kolejowa 1, 78 – 113 Dygowo, Sekretariat pokój nr 8. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Otwarcie ofert nastąpi 04 grudnia 2017 roku, o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego –pokój nr 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny zawarte w ofertach.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Ceny oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności w oparciu o niniejszą Specyfikację istotnych warunków zamówienia.

#### **Cenę ofertową Wykonawca podaje na formularzu „Oferta”.**

#### **Na cenę ofertową składa się:**

- cena obsługi bankowej (C) rozumiana jako opłata ryczałtowa za wykonanie czynności i świadczenie usług bankowych określonych w SIWZ wynikająca z miesięcznej opłaty ryczałtowej, stałej w całym okresie obowiązywania umowy, płatnej w przeliczeniu na jeden podmiot (jednostkę budżetową) biorący udział w zamówieniu pomnożonej przez cały okres obowiązywania umowy, tj. 48 miesięcy pomnożonej przez 5 podmiotów (jednostki budżetowe) biorące udział w zamówieniu.
- oprocentowanie kredytu w rachunku podstawowym budżetu gminy (K).

1. Wykonawca z tytułu prowadzenia bankowej obsługi będzie pobierał miesięczną opłatę ryczałtową, tj.:

-oferowana miesięczna opłata ryczałtowa brutto za obsługę bankową musi uwzględniać całość zamówienia oraz wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia - za wyjątkiem kosztów związanych z udzieleniem kredytu w rachunku podstawowym.

- miesięczna opłata ryczałtowa będzie pokrywała koszty wszelkiego typu rozliczeń pieniężnych, przelewów, prowadzenia rachunków, przekazywania informacji, opinii i zestawień na rzecz Zamawiającego, dodatkowych potwierdzeń, wezwań.

- miesięczna opłata ryczałtowa będzie pobierana ostatniego dnia kalendarzowego każdego miesiąca za dany miesiąc. Jeżeli dzień ten wypada w dzień wolny od pracy to w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca,.

- wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej nie może zmienić się w okresie trwania umowy.

2. Zamawiający z tytułu udzielenia kredytu nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych dodatkowych opłat i prowizji bankowych za wyjątkiem należnego Wykonawcy oprocentowania na które składa się stopa WIBOR 1 M powiększona/pomniejszona o stałą marżę banku, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

3. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

***Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.***

**\*W przypadku złożenia oferty z ceną lub oprocentowaniem „0” Zamawiający na potrzeby wyliczenia punktów do każdej oferty doda 0,01.**

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w Polskich Złotych.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

## **XV.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1.Cena obsługi bankowej (C), rozumiana jako zryczałtowana cena brutto za świadczenie usług bankowych i wszystkie czynności wchodzące w zakres zamówienia wymienione w SIWZ, za wyjątkiem kosztów związanych z udzieleniem kredytu w rachunku podstawowym - waga 70%,

**Cena opłaty ryczałtowej wyliczona i podana będzie w następujący sposób:**



iloczyn miesięcznej opłaty ryczałtowej, liczby jednostek budżetowych (5), liczby miesięcy trwania umowy (48).

2. Oprocentowanie kredytu w rachunku podstawowym budżetu gminy (K) - waga 30%.

Ocena ofert dokonana zostanie przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$P = C + K$$

gdzie:

P - łączna liczba przyznanych punktów rozpatrywanej oferty,

C - liczba punktów przyznanych za ceną obsługi bankowej,

K - liczba punktów przyznanych za oprocentowanie kredytu w rachunku podstawowym budżetu Gminy,

Opis kryteriów:

**1) Kryterium ceny obsługi bankowej ( C ): waga kryterium 70%.**

Sposób porównywania cen obsługi bankowej:

$$C^x = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej X}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

Ilość punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

**W sytuacji gdy Wykonawca zaproponuje cenę równą 0,00 zł do obliczenia Zamawiający przyjmie 0,01 zł.**

*W kryterium ceny obsługi bankowej najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która zaproponuje najniższą cenę ryczałtową.*

**2) Inne kryteria - waga kryterium 30% :**

**a) Kryterium oprocentowania kredytu w rachunku podstawowym budżetu Gminy (K) - waga kryterium 30%.**

Sposób porównywania ofert za oprocentowanie kredytu:

$$K^x = \frac{\% \text{ oferty najkorzystniejszej}}{\% \text{ oferty badanej X}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

Wykonawca zobowiązany jest podać oferowane oprocentowanie kredytu w rachunku podstawowym jako suma stopy bazowej WIBOR 1M plus/minus marża banku, w punktach procentowych.

Tylko i wyłącznie dla potrzeb wyceny oferty Wykonawca ma przyjąć wartość WIBOR 1M z dnia 13.11.2017 r. wynoszący 1,66%.

Ilość punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

*W kryterium - oprocentowanie kredytu w rachunku podstawowym budżetu najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która zaproponuje najniższe oprocentowanie kredytu.*

**Najkorzystniejszą oferta będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.**

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

W odniesieniu do Wykonawców spełniających wyżej wymienione wymogi komisja dokona oceny ofert. Punkty określonego Wykonawcy wyliczone zostaną w kryteriach według wyżej wymienionego wzoru.

Za ofertą najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający po dokonanej ocenie punktowej zwróci się do Wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów o złożenie w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

## **XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim, wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając powody odrzucenia, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni – w przypadku, wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Informacja zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ustawy Pzp.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z postanowieniem art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy dostarczy:
  - 1) Projekt umowy w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania;
  - 2) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, Wykonawca złoży umowę regulującą współpracę Wykonawców;
  - 3) Kopie umów o podwykonawstwo, jeżeli zostały zawarte.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

## **XIX. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. uruchomienie i obsługa kredytu w rachunku podstawowym oraz obsługa rachunków bankowych. Czynności związane z obsługą bankową są ze sobą ściśle powiązane, tj. prowadzenie rachunków bankowych, udzielanie kredytu czy oprocentowanie środków na rachunkach.

2. Na podstawie art. 36b Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o zmianach, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy (a później, także zmian tej umowy), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia może zgłosić pisemne zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo/projektu zmian umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym powyżej uważa się za akceptację odpowiednio projektu umowy, zmiany projektu umowy, umowy i zmiany umowy o podwykonawstwo.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (a później, także zmian tej umowy).

## **XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach i w sytuacjach:
  - a) w razie zaistniałej istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

- b) w wypadku, o którym mowa wyżej, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, którego wartość zostanie ustalona przez Zamawiającego i Wykonawcę;
- c) w przypadku niewłaściwego wywiązania się przez Bank z warunków umowy, w tym w szczególności:
- braku zabezpieczenia właściwej i w czasie rzeczywistym elektronicznej obsługi rachunków,
  - nieterminowej lub niezgodnej z dyspozycją realizacji płatności dokonywania przez Bank,
  - niewłaściwej obsługi kasowej uniemożliwiającej płynną realizację płatności gotówkowych, pobieranie gotówki z Banku,
2. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:
- a) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektu jej zmian, a także w przypadku stwierdzenia wykonywania usług przez niezgłoszonych podwykonawców, każdorazowo karą umowną w wysokości 5.000,00 zł;
4. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za straty poniesione z tytułu nieterminowej, nieprawidłowej realizacji dyspozycji Zamawiającego. Bank wypłaca odszkodowanie, jako karę umowną w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji dyspozycji,
5. Wprowadzenie zmian do postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 144 Ustawy Pzp, w szczególności w przypadku wystąpienia niżej określonych okoliczności w zakresie zmiany:
- rezygnacji z planowanego podwykonawstwa na rzecz wykonania części zamówienia siłami własnymi wykonawcy i/lub decyzji o zmianie/rezygnacji z podwykonawcy – odpowiednia zmiana zakresu podwykonawstwa;
  - zmiany w trakcie trwania umowy liczby jednostek budżetowych bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy będącej przedmiotem zamówienia. Zmiana, o jakiej mowa będzie wprowadzona w oparciu o pisemną informację przekazaną Bankowi przez Zamawiającego;
  - zmiany terminu obowiązywania umowy, gdy zaistnieją okoliczności wskazujące na konieczność stopniowego zamykania rachunków bankowych w czasie w zakresie, w jakim umowa dotyczy prowadzenia tych rachunków.
  - zmian wynikających z konieczności dostosowania warunków już zawartej umowy do nowych uregulowań prawnych;

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

## **XXII. INNE**

1. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Zatwierdzam:

*Wójt Gminy Dygowo*

24.11.2017 r... *Grzegorz Stajczyk*  
Kierownik Zamawiającego

## **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 – Informacje o grupie kapitałowej

Załącznik nr 5-Oświadczenie wykonawcy, że posiada na terenie miejscowości Dygowo swoją siedzibę, oddział, filię, punkt kasowy z możliwością dokonywania wpłat i wypłat gotówki oraz zagwarantowanie przez wykonawcę wykonywania wszelkich czynności związanych z obsługą bankową Zamawiającego na terenie Gminy Dygowo .