

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – dalej: PZP w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Budowa terenów rekreacji i wypoczynku w Gminie Dygowo**”.

**Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami**

**Rozdział II: Wzór umowy**

**Rozdział III: Dokumentacja projektowa**

Zatwierdził

Marek Zawadzki

Wójt

Dygowo, lipiec 2014 r.

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

„Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. PZP.”

### ROZDZIAŁ I

#### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

##### 1. Zamawiający

###### 1.1. Dane kontaktowe

Gmina Dygowo

NIP-671 – 180-17-08

Adres: Kolejowa 1, 78-113 Dygowo, tel. 094) 35 84 195, Faks: 094) 35 94 194

Strona internetowa: [www.dygowo.pl](http://www.dygowo.pl)

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na wskazany powyżej adres.

##### 2. Tryb postępowania

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub PZP, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1.

##### 3. Przedmiot zamówienia

3.1. Nazwa zamówienia: **„Budowa terenów rekreacji i wypoczynku w Gminie Dygowo”.**

###### 3.2. Kody CPV:

45 21 21 40-9 – obiekty rekreacyjne,

45 10 00 00 -8 – przygotowanie terenu pod budowę.

##### 4. Zakres przedmiotu zamówienia

4.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie 8 miejsc spotkań dla mieszkańców Gminy Dygowo w miejscowościach: Stojkowo, Świelubie, Skoczów, Włóścibórz, Kłopotowo, Miechęcino, Wrzosowo i Piotrowice zgodnie z dokumentacjami projektowymi, na które składają się następujące opracowania:

1. Zakres robót obejmuje: montaż urządzeń składających się na miejsca spotkań dla mieszkańców o parametrach technicznych określonych w dokumentacji projektowej, w tym roboty przygotowawcze pod montaż urządzeń rekreacyjnych, montaż altanostolów, montaż ławek, kosza na odpady, grill stalowy i ognisko oraz chodnika.

1. Teren rekreacji i wypoczynku działka Nr 66/2 Stojkowo

- Dostawa i montaż altanostolów - 2 kpl.

- Dostawa i montaż koszy na śmieci – 2 kpl.

- Dostawa i montaż ławek drewnianych - 3 kpl.
  - Dostawa grilla stalowego na trójnogu – 1 kpl.
  - Obłożenie ogniska kamieniem polnym – 1 kpl.
  - Przygotowanie i zagospodarowanie terenu.
2. Teren rekreacji i wypoczynku działka Nr 79 Świelubie
- Dostawa i montaż altanostolów - 3 kpl.
  - Dostawa i montaż koszy na śmieci – 2 kpl.
  - Dostawa i montaż ławek drewnianych - 3 kpl.
  - Dostawa grilla stalowego na trójnogu – 1 kpl.
  - Obłożenie ogniska kamieniem polnym – 1 kpl.
  - Przygotowanie i zagospodarowanie terenu.
  - Chodnik o nawierzchni z tłuczni kamiennego – pow. 86,20 m<sup>2</sup>
3. Teren rekreacji i wypoczynku działka Nr 106/26 Skoczów
- Dostawa i montaż altanostolów - 2 kpl.
  - Dostawa i montaż koszy na śmieci – 2 kpl.
  - Dostawa i montaż ławek drewnianych - 3 kpl.
  - Dostawa grilla stalowego na trójnogu – 1 kpl.
  - Obłożenie ogniska kamieniem polnym – 1 kpl.
  - Przygotowanie i zagospodarowanie terenu.
4. Teren rekreacji i wypoczynku działka Nr 191/18 Włóścibórz
- Dostawa i montaż altanostolów - 3 kpl.
  - Dostawa i montaż koszy na śmieci – 2 kpl.
  - Dostawa i montaż ławek drewnianych - 3 kpl.
  - Dostawa grilla stalowego na trójnogu – 1 kpl.
  - Obłożenie ogniska kamieniem polnym – 1 kpl.
  - Przygotowanie i zagospodarowanie terenu.
  - Chodnik o nawierzchni z tłuczni kamiennego – pow. 52,00 m<sup>2</sup>
5. Teren rekreacji i wypoczynku działka Nr 155/47 Kłopotowo
- Dostawa i montaż altanostolów - 3 kpl.
  - Dostawa i montaż koszy na śmieci – 2 kpl.
  - Dostawa i montaż ławek drewnianych - 3 kpl.
  - Dostawa grilla stalowego na trójnogu – 1 kpl.
  - Obłożenie ogniska kamieniem polnym – 1 kpl.
  - Przygotowanie i zagospodarowanie terenu.
  - Chodnik o nawierzchni z tłuczni kamiennego – pow. 100,30 m<sup>2</sup>
6. Teren rekreacji i wypoczynku działka Nr 59 Miechęcino
- Dostawa i montaż altanostolów - 2 kpl.
  - Dostawa i montaż koszy na śmieci – 2 kpl.
  - Dostawa i montaż ławek drewnianych - 3 kpl.
  - Dostawa grilla stalowego na trójnogu – 1 kpl.
  - Obłożenie ogniska kamieniem polnym – 1 kpl.
  - Przygotowanie i zagospodarowanie terenu.
  - Chodnik o nawierzchni z tłuczni kamiennego – pow. 12,00 m<sup>2</sup>
7. Teren rekreacji i wypoczynku działka Nr 314 Wrzosowo
- Dostawa i montaż altanostolów - 2 kpl.

- Dostawa i montaż koszy na śmieci – 2 kpl.
- Dostawa i montaż ławek drewnianych - 3 kpl.
- Dostawa grilla stalowego na trójnogu – 1 kpl.
- Obłożenie ogniska kamieniem polnym – 1 kpl.
- Przygotowanie i zagospodarowanie terenu.

#### 8. Teren rekreacji i wypoczynku działka Nr 6/3 Piotrowice

- Dostawa i montaż altanostolów - 2 kpl.
- Dostawa i montaż koszy na śmieci – 2 kpl.
- Dostawa i montaż ławek drewnianych - 3 kpl.
- Dostawa grilla stalowego na trójnogu – 1 kpl.
- Obłożenie ogniska kamieniem polnym – 1 kpl.
- Przygotowanie i zagospodarowanie terenu.
- Chodnik o nawierzchni z kostki betonowej grub. 60 mm – 15,45 m<sup>2</sup>

Ponadto zakres zamówienia obejmuje:

- zapewnienia obsługi geodezyjnej przed i w trakcie prowadzenia robót oraz wykonania dokumentacji geodezyjnej powykonawczej,
- wykonanie wszelkich badań i pomiarów i opracowań niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót wynikające z obowiązujących przepisów.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót stanowiących Rozdział III niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy kierowali się tymi danymi, jako wskaźnikami co do minimalnych wymagań parametrów technicznych i jakościowych. Jeżeli w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych systemów lub producentów to należy taktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia. Jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym jest obowiązany wykazać, że oferowane dostawy i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

#### 5. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu art. 2 pkt 7 PZP.

#### 6. **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej w rozumieniu art. 2 pkt 6PZP.

#### 7. **Termin realizacji zamówienia**

7.1. Termin realizacji zamówienia: 10 tygodni od dnia zawarcia umowy

#### 8. **Podwykonawstwo**

8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8.3. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom powinien być wskazany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

- 8.4. Zawarcie umowy z podwykonawcą będzie wymagało wypełnienia obowiązków określonych w art. 143b PZP, ewentualnie art. 647<sup>1</sup> i nast. Kodeksu cywilnego, gdy przepisy PZP nie stanowią inaczej.
- 8.5. Wykonawca, który powierza wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP powinien wskazać nazwy (firmy) podwykonawców w wykazie sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

## 9. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

## 10. **Warunki udziału w postępowaniu**

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- (1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- (2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- (3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- (4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

10.3. Opis sposobu oceny spełniania warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca powinien dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Funkcja	Uprawnienia
kierownik budowy	uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – w co najmniej ograniczonym zakresie – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) bądź odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do pełnienia funkcji kierownika budowy przy wykonywaniu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.

10.4. Opis sposobu oceny spełniania warunku w zakresie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia Wykonawcy.

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia Wykonawca

powinien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:

- (1) **1 pracę polegającą na wykonaniu robót budowlanych** w rozumieniu przepisów Prawo budowlane **obejmujących budowę elementów małej architektury – placów zabaw, siłowni zewnętrznych lub innych podobnych miejsc zorganizowanych zawierających montaż elementów małej architektury.**

10.5. Opis sposobu oceny spełniania warunku w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia:

- (1) powinien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych);
- (2) powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych);

10.6 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” - „nie spełnia”.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy. Warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 10.3. 10.4. i 10.5. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni spełniać łącznie.

W przypadku, gdy wartości określone w warunkach udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10.5. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców zostaną wyrażone w walutach obcych, to do oceny spełnienia warunków zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu NBP danej waluty do PLN z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 9-11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231 – dalej jako „Rozporządzenie w sprawie dokumentów”)

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy

stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## **11. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

11.1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- (1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- (2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- (3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

11.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy winni przedłożyć:

- (1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- (2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

W przypadku wskazania w wykazie osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, na zasadzie przepisu art. 26 ust. 2b PZP, wymagane jest dołączenie do oferty pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Ww. dokumenty muszą potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 10.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

- (3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,

posiadają wymagane uprawnienia – sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

- (4) Wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.  
Ww. dokumenty muszą potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 10.4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- (5) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości określonej w pkt 10.5. ppkt (1) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Wskazane dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- (6) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazana w pkt 10.5. ppkt (2) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

11.3. Dowodami, o których mowa w ppkt.11.2.4, są:

- 1) poświadczenie,
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

11.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- (1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.1 ppkt (2), ppkt (3), ppkt (4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - (b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,Dokumenty, o których mowa w lit. (a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. (b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.



Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. (1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- (1) dokumenty wymienione w pkt. 11.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź należycie umocowany pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - (2) dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 10.3 – 10.5 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie wykazują spełnienie warunku.

## **12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców**

- 12.1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 12.2. Oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, z chwilą przesłania na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawców w ofercie oraz na numer faksu lub adres e-mail podane przez Zamawiającego.
- 12.3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnione są:

**Grzegorz Starczyk tel. (94) 35 84 066, kontakt telefoniczny w godzinach od 7.00 do 15.00, fax (94) 35 84 194, adres e-mail: [g.starczyk@dygowo.pl](mailto:g.starczyk@dygowo.pl)**

**Inga Miśko tel. (94) 35 84 608 kontakt tel. w godz. od 7.00 do 15.00, fax (94) 35 84 194, adres e-mail: [i.misko@dygowo.pl](mailto:i.misko@dygowo.pl)**

## **13. Tryb składania zapytań przez Wykonawców**

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

#### **14. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

- 14.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 14.2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 14.3. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 14.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 14.5. Jeżeli zmiana, o której mowa 14.1, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

#### **15. Wymagania dotyczące wadium**

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **2.500 zł**. (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 15.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego: **21 8562 0007 0040 0291 2000 0060w Banku Spółdzielczym w Białogardzie Oddział w Dygowie**. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 15.4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale. Zamawiający zaleca załączenie oryginału wadium do oferty.
- 15.5. Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądz może być wnoszone przez poszczególnych konsorcjantów. Ze złożonych dokumentów musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wspólną.
- 15.6. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych

w ustawie.

- 15.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 15.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach, gdy:
- (1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - (2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - (3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **16. Termin związania ofertą**

- 16.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 16.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 16.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **17. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony „Formularz OFERTY” (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców) oraz niżej wymienione dokumenty:
- (1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - (2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
  - (3) Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 11,
  - (4) Wadium.
- 17.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 17.4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
- 17.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie

z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to powinno w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 17.7. i 17.8. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty bądź udzielenia pełnomocnictwa wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty powinien zostać dołączony odpis z rejestru potwierdzający zasady reprezentacji.

- 17.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 17.7. Składane wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 17.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę. Każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 17.9. Zaleca się by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
- 17.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 17.11. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

**Gmina Dygowo**  
**ul. Kolejowa 1**  
**78-113 Dygowo**

**Oferta w postępowaniu pn. „Miejsca rekreacji i wypoczynku”. Nie otwierać przed 23.07.2014r. godz. 10:15.**

- 17.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

**18 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 18.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą specyfikacją należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 7 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.07.2014 r.** do godziny **10:00**.
- 18.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 18.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w sali nr **1** w dniu **23.07.2014r.** godz. **10:15**.

**19. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

- 19.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 18. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu realizacji i okresu gwarancji. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 19.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 19.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 19.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 19.5. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie

wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z załączonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 19.6. Zamawiający poprawi w ofercie (i) oczywiste omyłki pisarskie, (ii) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, (iii) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zająd wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy oraz odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

## **20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 20.1. Cena rozumiana jest, jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, łącznie z podatkiem VAT, za wykonanie przedmiotu umowy wraz z usunięciem wad ujawnionych przy odbiorze końcowym oraz w okresie rękojmi i gwarancji.
- 20.2. Wykonawca określi cenę na podstawie dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia (tj. dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach robót) i wszelkich innych postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do wycenionej wartości netto robót budowlanych należy dodać wartość podatku VAT. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert. Cena brutto podana przez Wykonawcę obejmuje wszelkie prace jakie są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 20.3. Załączone do SIWZ przedmiary robót należy traktować, jako element pomocniczy. W przypadku jakichkolwiek braków lub niedoszacowanych ilości w przedmiarze poszczególnych robót, materiałów lub pracy sprzętu, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w zakresie prac znajdujących się w dokumentacji projektowej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien skalkulować w swojej ofercie ilości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 20.4. Cena winna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **21. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej**

- 21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 21.2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
- $$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}}$$
- 21.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

21.4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **22. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

## **23. Udzielenie zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 PZP oraz została uznana za ofertę najkorzystniejszą wg kryterium oceny ofert wskazanego w pkt 21.1 SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie informacje wymagane przez art. 92 ust. 1 ustawy. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **24. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

24.1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru zawartego w Rozdziale II SIWZ.

24.2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

24.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## **25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

25.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zaoferowanej ceny brutto w pieniądzu lub w innych formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.

25.2. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

25.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie wszelkich roszczeń Zamawiającego, również z tytułu kar umownych i odsetek, wynikających z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie powinno zabezpieczać cały okres realizacji umowy, tj. okres wykonania Przedmiotu umowy oraz okres rękojmi i gwarancji. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w przepisie art. 148 ust. 1 PZP, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać

roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu.

- 25.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej bądź bankowej powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone bezpośrednio u Gwaranta. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądania kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, co obejmuje również należności z tytułu nieusunięcia bądź nienależytego usunięcia wad lub usterek w okresie rękojmi i gwarancji.
- 25.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Białogardzie Oddział Dygowo Nr 21 8562 0007 0040 0291 2000 0060**. Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę uznania na rachunku Zamawiającego
- 25.6 Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.
- 25.7 Zamawiający zwróci:
- 1) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie Przedmiotu umowy bez wad lub usterek, bądź protokołu stwierdzającego należyte usunięcie wad lub usterek wskazanych w protokole odbioru końcowego,
  - 2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.
- 26. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli przewiduje zawarcie umowy ramowej**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**  
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
- 28. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**  
W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
- 29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 30. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**  
Zamawiający nie wymaga wskazania przez Wykonawcę osobistego wykonania kluczowych



części zamówienia.

**31. Informacja o przewidywanych zmianach zawartej umowy**

Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą może zmienić istotne postanowienia umowy o zamówienie publiczne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy możliwość wprowadzenia takich zmian została przewidziana przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i określone zostały w niej warunki takich zmian. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą może wprowadzić nieistotne zmiany postanowień umowy o zamówienie publiczne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy nastąpi w formie aneksu do umowy.

**32. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

32.1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

32.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

32.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącą podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.

32.4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Koszalinie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

32.5. W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest Zamawiający zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Pieczęć Wykonawcy	<b>OFERTA</b>
-------------------	---------------

**Gmina Dygowo  
ul. Kolejowa 1  
78-113 Dygowo**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

**„Budowa terenów rekreacji i wypoczynku w Gminie Dygowo”**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- (1) SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- (2) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- (3) OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto w wysokości: \_\_\_\_\_ zł + podatek VAT w wysokości \_\_\_\_%. Kwota brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi \_\_\_\_\_ zł  
(słownie: \_\_\_\_\_), w

tym:

Lp.	Obiekt	Cena netto [PLN]	Podatek VAT..... % [PLN]	Cena brutto [PLN]
1.	Teren rekreacji i wypoczynku w Stojkowie			
2.	Teren rekreacji i wypoczynku w Świelubiu			
3	Teren rekreacji i wypoczynku w Skoczowie			
4	Teren rekreacji i wypoczynku we			

	<b>Włósciborzu</b>			
5	<b>Teren rekreacji i wypoczynku w Kłopotowie</b>			
6	<b>Teren rekreacji i wypoczynku w Miechęcinie</b>			
7	<b>Teren rekreacji i wypoczynku we Wezosowie</b>			
8	<b>Teren rekreacji i wypoczynku w Piotrowicach</b>			
<b>Łącznie</b>				

- (4) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie .....
- (5) OFERUJĘ/OFERUJEMY udzielenie gwarancji jakości na okres 36 miesięcy od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- (6) ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ/ZREALIZUJEMY samodzielnie/przy udziale podwykonawców<sup>1</sup>. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

---



---



---



---



---

- (7) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- (8) WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować \_\_\_\_\_ na adres: \_\_\_\_\_

NR FAKSU: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Nr telefonu \_\_\_\_\_

---

1

W przypadku nieskreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

OFERTE niniejszą składam/ składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2014r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

**ZALACZNIK NR 2**

Pieczeń Wykonawcy	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b>
-------------------	----------------------------------------------------

**Gmina Dygowo  
ul. Kolejowa 1  
78-113 Dygowo**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**„Budowa terenów rekreacji i wypoczynku w Gminie Dygowo”**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

działając w imieniu

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczam/ oświadczamy, że ww. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2014 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

**ZAŁACZNIK NR 3**

Pieczęć Wykonawcy	<b>Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej</b>
-------------------	-----------------------------------------------------------------

**Gmina Dygowo  
ul. Kolejowa 1  
78-113 Dygowo**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**„Budowa terenów rekreacji i wypoczynku w Gminie Dygowo”**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

\_\_\_\_\_

działając w imieniu

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczam/oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentuję/reprezentujemy nie należy do grupy kapitałowej.\*

\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_2014 r.

\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy)

**ZAŁACZNIK NR 4**

Pieczęć Wykonawcy	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
-------------------	------------------------------------------------------------------

**Gmina Dygowo  
ul. Kolejowa 1  
78-113 Dygowo**

*\* Oświadczenie to składa jedynie Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zamiast niniejszego oświadczenia składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**„Budowa terenów rekreacji i wypoczynku w Gminie Dygowo”**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

---

---

---

działając w imieniu

---

---

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczam/oświadczamy, że ww. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2014 r.

---

(podpis Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy	<b>Wykaz osób</b>
-------------------	-------------------

**Gmina Dygowo  
ul. Kolejowa 1  
78-113 Dygowo**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**„Budowa terenów rekreacji i wypoczynku w Gminie Dygowo”**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

działając w imieniu

---

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczam/ oświadczamy, że Wykonawca dysponuje wskazanymi poniżej osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Funkcja/Osoba	Kwalifikacje zawodowe – posiadane uprawnienia (z podaniem daty i pełnej podstawy prawnej ich wydania)	Doświadczenie – pełniona funkcja i okres pełnienia powierzonych funkcji (od m-c/rok – do m-c/rok)	Podstawa do dysponowania (pozwalająca ustalić, czy wykonawca polega na zasobach udostępnionych przez inne podmioty na zasadzie przepisu art. 26 ust. 2b PZP)



<b><u>Kierownik budowy:</u></b>  _____			
(imię i nazwisko)			

Oświadczamy, że osoby wymienione w powyższej tabeli, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2014 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

**Uwaga:** W przypadku wskazania w wykazie osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, na zasadzie przepisu art. 26 ust. 2b PZP, wymagane jest dołączenie pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Pieczęć Wykonawcy	<b>Wykaz podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b</b>
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Gmina Dygowo  
ul. Kolejowa 1  
78-113 Dygowo**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**„Budowa terenów rekreacji i wypoczynku w Gminie Dygowo”**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

---

działając w imieniu

---

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczam/ oświadczamy, że Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP\*:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2014 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

*\*- wypełnić gdy wykonawca powołuje się na zasoby wskazanych podwykonawców, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w przeciwnym wypadku wpisać: NIE DOTYCZY.*

Pieczęć Wykonawcy	<b>Wykaz robót budowlanych</b>
-------------------	--------------------------------

**Gmina Dygowo  
ul. Kolejowa 1  
78-113 Dygowo**

Składający ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Budowa terenów rekreacji i wypoczynku w Gminie Dygowo”**

Ja/my niżej podpisany/podpisani

\_\_\_\_\_

działając w imieniu

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczam/ oświadczamy, że Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące roboty budowlane:

Lp.	Rodzaj i wartość wykonanych robót	Data (co najmniej m-c/rok) oraz miejsce realizacji

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2014 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

## **ROZDZIAŁ II**

### **Wzór umowy**

## UMOWA NR ..... - WZÓR

Dnia ..... w Dygowie pomiędzy:  
 Gminą Dygowo, z siedzibą w Dygowie przy ul. Kolejowej 1, 78-113 Dygowo  
 reprezentowaną przez Marka Zawadzkiego - Wójta,  
 przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,  
 zwaną w dalszej treści umowy "Zamawiającym"

a

....., z siedzibą w .....,  
 reprezentowaną przez:

.....  
 zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 poz. 907– dalej „PZP”) w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Budowa terenów rekreacji i wypoczynku w Gminie Dygowo”**(dalej: „Przetarg”) została zawarta umowa następującej treści, zwana dalej „Umową”:

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie robót budowlanych obejmujących **„Budowę terenów rekreacji i wypoczynku w Gminie Dygowo”** (dalej: „Przedmiot umowy”) w miejscowościach Dygowo, Czernin, Pustary, Wrzosowo gmina Dygowo.
2. Zakres robót, sposób realizacji oraz warunki wykonania Przedmiotu umowy określają następujące dokumenty:
  - a) dokumentacja projektowa
  - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
  - c) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (dalej s.i.w.z.)
  - d) oferta Wykonawcy złożona na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
  - e) niniejsza umowa
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Umową, SIWZ, złożoną ofertą, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zaś z przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm) oraz aktów wykonawczych (dalej łącznie jako „Prawo budowlane”) i polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także do oddania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu w terminie, określonym w § 2 ust. 2 Umowy
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

## § 2

1. Termin rozpoczęcia robót nastąpi z dniem protokolarnego przekazania Wykonawcy

terenu robót (placu budowy).

2. Oddanie robót będących przedmiotem umowy nastąpi w terminie:  
..... (10 tygodni od dnia zawarcia umowy)

### § 3

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z Umowy do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy placu budowy wraz z dziennikiem budowy w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy;
- 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
- 3) Sprawdzenie w terminie 3 dni licząc od daty zgłoszenia ilości i jakości robót podlegających zakryciu;
- 4) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 5) Dokonywanie i potwierdzanie zapisów w dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę;
- 6) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

### § 4

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z Umowy do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przejęcie placu budowy od Zamawiającego;
- 2) Zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych odpowiednim jednostkom;
- 3) Ustanowienie kierownika budowy, który zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika budowy
- 4) Przejęcie, organizacja, wykonanie, zabezpieczenie zaplecza i placu budowy wraz z doprowadzeniem niezbędnych mediów oraz ochrona zaplecza i placu budowy;
- 5) Prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP, p.poż. i ochrony środowiska;
- 6) Ponoszenie kosztów związanych ze zużyciem energii elektrycznej, wody i ciepła na podstawie wskazań, zainstalowanych na własny koszt, liczników zużycia energii elektrycznej, wody i ciepła;
- 7) Terminowa realizacja przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;
- 8) Przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów, koniecznych do uzyskania odbioru końcowego robót;
- 9) Skompletowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentów odbiorowych nie później niż w dniu złożenia zawiadomienia o zakończeniu robót: wszystkich wyników badań, pomiarów- świadectw jakości, certyfikatów oraz kart gwarancyjnych;
- 10) Wykonanie i przedłożenie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej w wersji papierowej (2 egzemplarze) oraz projektów powykonawczych, z zaznaczeniem ewentualnych zmian w stosunku do projektu (1 egzemplarz) na własny koszt nie później niż w dniu złożenia zawiadomienia o zakończeniu robót z potwierdzeniem Starostwa Powiatowego o jej zgodności z ZUDP.
- 11) Sporządzenie w dokumentacji odbiorowej wykazu dokumentów w tym certyfikatów i świadectw jakości materiałów,
- 12) Dostarczenie, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, kosztorysu ofertowego na wykonywane przez Wykonawcę prace zgodnie z przedstawioną ofertą

przetargową:

- 13) Opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr. 243 poz. 1623 z późn. zm. – tekst jednolity) i dostarczenie Zamawiającemu jego kopii przed rozpoczęciem robót;
  - 14) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w Prawie budowlanym, a także okazanie, na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
  - 15) Zagospodarowanie odpadów, powstałych w wyniku realizacji zamówienia, na własny koszt oraz w sposób wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
  - 16) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
  - 17) Uporządkowanie po zakończeniu robót terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
  - 18) Usunięcie w wyznaczonym terminie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancyjnym;
  - 19) Zgłaszanie inspektorowi nadzoru inwestorskiego zamawiającemu poprzez wpisanie do dziennika budowy terminów zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkrycia, otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt;
  - 20) Pełnienie funkcji koordynacyjnych i nadzorczych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców;
2. Wykonawca oświadcza, że funkcje kierowników będą pełniły następujące osoby:
- 1) Kierownik budowy: .....  
nr uprawnień ..... z dnia .....
3. Obowiązki Wykonawcy określone w ust. 1 zostaną wykonane jego staraniem i na własny koszt.

## § 5

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe (w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu Cywilnego):  
\_\_\_\_\_ złotych netto (słownie: \_\_\_\_\_) +  
podatek VAT w wysokości \_\_\_\_%. Kwota brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi \_\_\_\_\_ zł, (słownie: \_\_\_\_\_).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, odpowiada cenie brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy ustalonej na podstawie SIWZ.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy, jak również jego

podwykonawców, wynikające ze świadczeń objętych niniejszą Umową. W wynagrodzeniu ryczałtowym zawarte są również wszelkie koszty robót i materiałów niewyspecyfikowanych w dokumentacji wskazanej w § 1 ust. 2 lit. a) – c), niezbędnych dla wykonania całości prac objętych Przedmiotem Umowy, wynikających z wymogów sztuki budowlanej i przepisów Prawa budowlanego.

4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie końcowy protokół odbioru robót, podpisany przez Zamawiającego, wykonawcę i Inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. Faktury będą regulowane w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Do faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenie, że wszystkie należne na dzień wystawienia faktury VAT wynagrodzenia Podwykonawców zostały im wypłacone oraz oświadczenia Podwykonawców o opłaceniu przez Wykonawcę wszystkich wymagalnych zobowiązań na dzień wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę. Dostarczenie przedmiotowych oświadczeń stanowi warunek zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Za wyjątkiem przypadków, kiedy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemne dowody, iż Wykonawca jest uprawniony do wstrzymania lub odmowy zapłaty kwot należnych Podwykonawcy oraz dostarczy dowody na to, że Podwykonawca został powiadomiony o tych uprawnieniach Wykonawcy, Zamawiający może zapłacić bezpośrednio Podwykonawcy całość lub części kwot należnych Podwykonawcy, co do których Wykonawca nie przedstawił powyższych dowodów.
9. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
10. Wszelkie roboty nie objęte niniejszą umową, których nie można było przewidzieć oraz roboty zamiennie, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Roboty te wycenione będą z zastosowaniem cen i stawek określonych w kosztorysie ofertowym w § 4 ust. 1 pkt. 12.
11. Roboty dodatkowe określone zostaną w umowie o roboty dodatkowe.
12. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na niebezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

## § 6

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonanym przez kierownika budowy potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty wynikające z przepisów ustawy – Prawo Budowlane. Niedostarczenie wyżej wymienionych dokumentów przed rozpoczęciem czynności odbiorowych skutkuje odstąpieniem Zamawiającego od odbioru robót z przyczyn, za które



- odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
  5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający odmówi odbioru końcowego do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 14 dni. Do robót, o których mowa powyżej zapisy ust. 1, ust. 2, ust. 4 stosuje się odpowiednio. W takim przypadku Zamawiający uzna Przedmiot umowy za należycie wykonany z chwilą odbioru końcowego potwierdzającego usunięcie stwierdzonych wad i usterek.
  6. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

#### § 7

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) w formie.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Za dzień wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane będzie uważany dzień odbioru przez Zamawiającego Przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wystąpienia wad – chwila potwierdzenia przez Zamawiającego usunięcia ujawnionych wad.

#### § 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest obowiązany do zapłaty kary umownej:
  - 1) za zwłokę w terminowej realizacji obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności zaś za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego.
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
  - 4) za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia

ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą o roboty budowlane lub jej zmian w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z podwykonawcą lub jej zmian w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich przez okres, co najmniej 30 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 2) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 3) Termin realizacji robót zostanie przekroczony przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn, o co najmniej 30 dni w stosunku do terminu zakończenia prac określonego w Umowie;
  - 4) Wykonawca naruszy w sposób rażący obowiązujące ustawy i normy w zakresie budownictwa – prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu przez cały czas obowiązywania Umowy;
  - 5) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego pomimo wezwania przez Zamawiającego do należytego wykonania robót.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno być stwierdzone pismem.

## § 10

1. Wykonawca może zlecić, wykonanie części robót podwykonawcom z zachowaniem zasad określonych w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego..
2. Wykonawca oświadcza, że następujące roboty budowlane zostaną wykonane:
  - 1) przez podwykonawców .....
  - 2) pozostałe roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznaczy termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

4. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych oraz projekt jej zmian, a także poświadczony za zgodność z oryginałem odpis zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy z podwykonawcą o roboty budowlane i jej zmian oraz kopii umowy z podwykonawcą o roboty budowlane i jej zmian może zgłosić zastrzeżenia do projektu tej umowy i jej zmian lub sprzeciw do umowy z podwykonawcą o roboty budowlane i jej zmian.
6. Termin zapłaty wynagrodzeń podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zamówienia.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku, gdy Zamawiający zapłaci podwykonawcy należność, za zapłatą której ponosi solidarną odpowiedzialność z Wykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu całej zapłaconej przez Zamawiającego podwykonawcom kwoty. Należności te będą mogły być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jak również będą podlegały zaspokojeniu z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
11. Obowiązki wykonawcy w zakresie umów z podwykonawcami dotyczą także umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za zgodność umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami z przepisami prawa oraz zasadami określonymi w niniejszej umowie.
12. Wykonawcy przysługuje prawo zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy. W przypadku zmiany podwykonawcy, na zasoby którego wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany nowy podwykonawca lub też Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagane postanowieniami SIWZ”.

## § 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego bezusterkowego odbioru robót. W razie wątpliwości niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny
2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego. Strony dopuszczają przekazanie pisemnego powiadomienia w formie elektronicznej na adres e-mail \_\_\_\_\_ oraz faksem na numer \_\_\_\_\_. W przypadku, jeżeli usunięcie wad i usterek wymaga dłuższego czasu, co jest uzasadnione technicznie, Zamawiający wyznacza dłuższy termin usuwania wad i usterek.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie

- od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na okres równy udzielonej gwarancji jakości.
  5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji jakości.
  6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 bądź po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  7. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

## § 12

1. Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani nie mogą być przez Strony zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż (i) Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą Stronom bądź jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy albo też (ii) wykonanie Umowy będzie istotnie utrudnione dla jednej bądź obu jej Stron. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do:
  - wystąpienia zmian stanu prawnego, w tym w szczególności przepisów podatkowych i z zakresu ochrony środowiska,
  - działań i zaniechań organów władzy publicznej, w tym zmiany urzędowych interpretacji przepisów dot. realizacji i finansowania Przedmiotu Umowy,
  - działań i zaniechań instytucji zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie zamówienia,
  - gwałtownej dekonunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej,
  - powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów,
  - konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych, zaniechanych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy,
  - warunków atmosferycznych i klimatycznych uniemożliwiających realizację Przedmiotu Umowy w stopniu większym niż można byłoby to racjonalnie przewidywać,
  - klęsk żywiołowych i ekologicznych oraz siły wyższej,
  - nieprzewidywalnych warunków gruntowych (w tym w szczególności kolizji z sieciami i obiektami podziemnymi nieujętych na mapach zasadniczych z państwowego zasobu geodezyjno – kartograficznego, warunków geologicznych nieopisanych w dokumentacji projektowej, których nie dało się przewidzieć pomimo dochowania należytej staranności).
  - opóźnienia w przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego,
  - zmiany w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów prawa,
  - zmiany zakresu robót powierzonego podwykonawcom.
2. W sytuacjach określonych w ust. 1. Strony, mając na uwadze poszanowanie

wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania Przedmiotu Umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.

3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, Strony dopuszczają możliwość
  - 1) zmian redakcyjnych Umowy oraz
  - 2) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
  - 3) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, jak również
  - 4) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy.W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania Przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm. dalej jako „Prawo zamówień publicznych”) oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

#### **§ 13**

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności: Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) SIWZ z załącznikami - załącznik nr 1.
- 2) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2,

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

