**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Naprawa dróg gruntowych na terenie Gminy Dygowo”**

Zatwierdził:

Marek Zawadzki

Wójt Gminy

Dygowo, 5.08.2015 r.

**Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami**

Załącznik Nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Formularz – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”

Załącznik Nr 3: Formularz – „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”

Załącznik Nr 4: Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5: Wzór umowy

**ROZDZIAŁ I**

**instrukcja dla wykonawców**

**„Naprawa dróg gruntowych na terenie Gminy Dygowo”**

**ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

**1. Zamawiający**

1.1. Dane kontaktowe

Gmina Dygowo

NIP-671 – 180-17-08

Adres: Kolejowa 1, 78-113 Dygowo, tel. 094) 35 84 195, Faks: 094) 35 94 194

Strona internetowa: www.dygowo.pl

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na wskazany powyżej adres.

**2. Tryb postępowania**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1.

**3. Przedmiot zamówienia**

Nazwa zamówienia**:** „Naprawa dróg gruntowych na terenie Gminy Dygowo”

Kod CPV: **45.23.31.42-6 Remonty w zakresie naprawy dróg**

**45.23.31.41-9 Roboty w zakresie konserwacji dróg**

**4.3. Zakres zamówienia obejmuje:**

Wykonywanie napraw i remontów dróg, ulic i placów gminnych o nawierzchni żwirowej, żużlowej i gruntowej:

1. żużlem o optymalnej wilgotności w zakresie dowiezienia kruszywa we wskazane miejsce na drodze w obrębie gminy Dygowo, a następnie wbudowanie w miejscach, gdzie występują wyboje, koleiny czy zaniżenia; żużel rozłożony w remontowanych miejscach należy wyrównać do profilu drogi oraz zagęścić walcem lub zagęszczarką wibracyjną. Realizacja będzie odbywać się sukcesywnie, w zależności od potrzeb na podstawie zamówień telefonicznych lub pisemnych z określeniem miejsca remontu i ilości materiału do wbudowania. Po wykonaniu zleconej części zamówienia wykonany remont należy zgłosić do odbioru. Ilość dowiezionego i wbudowanego żużla będzie określana jako iloczyn przewiezionych kursów i średnią ładowność samochodu. Każdy kurs musi być potwierdzony przez sołtysa sołectwa, w którym jest remontowana droga bądź Zamawiającego.

Zakres obejmuje remont cząstkowy żużlem ilości szacunkowej około **2500 ton** przy czym realizacja odbywać się będzie sukcesywnie, partiami w ilości wymaganej do naprawy wskazanej drogi.

1. gruzem budowlanym w zakresie dowiezienia gruzu budowlanego we wskazane miejsce na drodze w obrębie gminy Dygowo a następnie wbudowanie gruzu w miejscach, gdzie występują wyboje, koleiny czy zaniżenia; Materiał w remontowanych miejscach należy wyrównać do profilu drogi oraz zagęścić walcem stalowym lub zagęszczarką wibracyjną. Realizacja będzie odbywać się sukcesywnie, w zależności od potrzeb na podstawie zamówień telefonicznych lub pisemnych z określeniem miejsca remontu. Po wykonaniu zleconej części zamówienia wykonany remont należy zgłosić do odbioru. Ilość dowiezionego i wbudowanego gruzu będzie określana jako iloczyn przewiezionych kursów i średnią ładowność samochodu. Każdy kurs musi być potwierdzony przez sołtysa sołectwa, w którym jest remontowana droga bądź Zamawiającego.

Zakres obejmuje remont cząstkowy gruzem budowlanym w ilości szacunkowej około **500 ton,** przy czym realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, partiami w ilości wymaganej do naprawy wskazanej drogi.

Zapłata dla Wykonawcy dokonywana będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych za faktycznie wykonane roboty potwierdzone przez Zamawiającego.

Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:

1. prace będą wykonywane każdorazowo po zleceniu przez Zamawiającego. Zlecenie zawierało będzie wskazanie miejsca naprawy, określenie rodzaju prac.
2. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy materiały, urządzenia, sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia,
3. cena materiałów musi zawierać wszystkie koszty, w tym jego transport na terenie gminy Dygowo,

**5. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.

**6. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy.

**7. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do 31.12.2016r.**

**8. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia.

3. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez wykonawcę.

4. Zawarcie umowy z podwykonawcą będzie wymagało wypełnienia obowiązków określonych w art. 143b PZP, ewentualnie art. 6471 i nast. Kodeksu cywilnego, gdy przepisy PZP nie stanowią inaczej.

5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP powinien wskazać nazwy (firmy) tych podmiotów w wykazie sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców

**9. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego.

**10.** **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

(1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymienionego w pkt. 11

(2) posiadania wiedzy i doświadczenia; Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymienionego w pkt. 11

(3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymienionego w pkt. 11

(4) sytuacji ekonomicznej i finansowej; Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymienionego w pkt. 11

Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” - „nie spełnia”.

W przypadku wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy. Warunki udziału w postępowaniu opisane w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni spełniać łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**11. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu .**

11.1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

(1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;

(2) Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

(3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

11.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy winni przedłożyć:

(1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

11.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

(1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.1 ppkt (2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

(a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w lit. (a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt (1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(1) dokumenty wymienione w pkt. 11.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź należycie umocowany pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

(2) dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie wykazują spełnienie warunku.

## **12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

Otrzymanie informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej strony. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniemywa, że pismo wysłane na numer faxu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Elżbieta Retyk tel. 943584608, fax 943584194 adres e-mail: [e.retyk@dygowo.pl](mailto:e.retyk@dygowo.pl)

Andrzej Mazur. tel 94 35 84 608, fax 94 35 84 194, adres e-mail [a.mazur@dygowo.pl](mailto:a.mazur@dygowo.pl)

**13. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę.**

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień nie później na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona specyfikacja.

13.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej specyfikacji.

**14.** **Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

14.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

14.2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza zmianę ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

14.3. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

14.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

14.5. Jeżeli zmiana, o której mowa 14.1, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach.

**15. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**16. Termin związania ofertą**

16.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 16.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

16.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**17. Opis sposobu przygotowania oferty.**

17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.2. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony „Formularz OFERTY” oraz niżej wymienione dokumenty:

(1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

(2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

(3) Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 11.

17.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

17.4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).

17.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 17.10. i 17.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

17.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

17.7. Dokumenty składane wraz z ofertą, inne niż pełnomocnictwa wymienione w punkcie 17.5. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

17.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

17.9. Zaleca się by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.

17.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

17.11. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

**Gmina Dygowo**

**ul. Kolejowa 1**

**78-113 Dygowo**

**Oferta na: „Naprawę dróg gruntowych na terenie Gminy Dygowo”**

**Nie otwierać przed 21.08.2015 r. godz. 11.15**

17.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

**18 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

18.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą specyfikacją należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **pokoju nr 8 (sekretariat)** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.08.2015r.** do godziny **11:00.**

18.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

18.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w sali nr 1 w dniu **21.08.2015r. godz. 11:15.**

**19. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

19.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 18. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

19.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zmawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

19.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

19.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

19.5. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z załączonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

19.6. Zamawiający poprawi w ofercie (i) oczywiste omyłki pisarskie, (ii) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, (iii) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy oraz odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

**20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

20.1. Cena rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT.

20.2. W ramach przyjętego kryterium oceny ofert ocenie będzie podlegała cena brutto.

20.3. Cena winna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe za realizację

przedmiotu zamówienia (w kwocie netto i brutto) zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1.

20.4.Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

20.5. Cena określona przez Wykonawcę dla poszczególnych pozycji nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.

**21. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1.Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

* + Cena – waga 90%
  + Okres gwarancji – waga 10%

21.2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

**najniższa cena**

**brutto za pozycję x liczba punktów j.n.**

**liczba punktów dla pozycji nr … oferty = ----------------------------------------------------**

**cena brutto za pozycję oferty ocenianej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Rodzaj usługi** | **Jednostka** | **Ilość punktów** |
|  | | | |
| 1 | wykonywanie napraw i remontów dróg, ulic i placów gminnych o nawierzchni żwirowej, żużlowej i gruntowej żużlem; | zł/tonę | 65 |
| 2 | wykonywanie napraw i remontów dróg, ulic i placów gminnych o nawierzchni żwirowej, żużlowej i gruntowej gruzem budowlanym | zł/tonę | 25 |

* 1. 3. Kryterium „okres gwarancji”

1. okres gwarancji liczony jest w tygodniach
2. maksymalny okres gwarancji nie może być dłuższy niż 52 tygodnie licząc od daty wykonania usługi

Liczba punktów za kryterium „okres gwarancji” zostanie obliczona wg wzoru:

Ng= Gb/Gmax x Kp x Wg

Gdzie:

Ng – liczba punktów przyznana za kryterium „okres gwarancji”

Gb – okres gwarancji w badanej ofercie

Gmax – najdłuższy okres gwarancji spośród nieodrzuconych ofert

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Ws – waga procentowa dla kryterium „okres gwarancji” – 10%

* 1. Łączna liczba punków

Łączna liczba punktów przyznana dla danej oferty zostanie obliczona wg wzoru:

No=Nc + Ng

Gdzie:

No – liczba punktów przyznana dla danej oferty

Nc – liczba punktów przyznana za kryterium „cena”

Ng – liczba punktów przyznana za kryterium „okres gwarancji”

Za najkorzystniejsza ofertę Zamawiający uzna ofertę, która otrzyma największą łączną liczbę punktów spośród nieodrzuconych ofert

.

21.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i okresie gwarancji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

21.4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**22. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

**23. Udzielenie zamówienia.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego oferta uzyska najwyższą sumę punktów w ostatecznej ocenie punktowej. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie informacje wymagane przez art. 92 ustawy.

**24. Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

24.1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru zawartego w Rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

24.2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

24.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**26. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).

**28. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

**29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**30. Informacja o przewidywanych zmianach zawartej umowy**

Zamawiający w porozumieniu z wykonawcą może zmienić umowę o zamówienie publiczne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy możliwość wprowadzenia takich zmian została przewidziana przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej instrukcji dla wykonawców i określone zostały w niej warunki takich zmian. Zmiana umowy nastąpi w formie aneksu do umowy (dot. m.in. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy).

**31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

31.1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

31.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**Załącznik nr 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | **OFERTA** |
|  | **Gmina Dygowo**  **ul. Kolejowa 1**  **78-113 Dygowo** |

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**„Naprawa dróg gruntowych na terenie Gminy Dygowo”**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM/SKLADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za następujące ceny jednostkowe:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Rodzaj usługi** | **Jednostka** | **zł**  **netto** | **Podatek VAT … % zł** | **zł brutto** |
|  | | | |  |  |
| 1. | wykonywanie napraw i remontów dróg, ulic i placów gminnych o nawierzchni żwirowej, żużlowej i gruntowej żużlem | zł/tonę |  |  |  |
| 2. | wykonywanie napraw i remontów dróg, ulic i placów gminnych o nawierzchni żwirowej, żużlowej i gruntowej gruzem budowlanym , | zł/tonę |  |  |  |

1. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. OFERUJĘ/OFERUJEMY udzielenie gwarancji jakości na okres …………… tygodni od dnia wykonania usługi na danej drodze.
3. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ/ZREALIZUJEMY samodzielnie/przy udziale podwykonawców[[1]](#footnote-1). Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
   * 1. Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania  
        u zamawiającego obowiązku podatkowego2.

(7) WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  
NR FAKSU: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stronach.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

**ZAŁACZNIK NR 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | | **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** |
|  | **Gmina Dygowo**  **ul. Kolejowa 1**  **78-113 Dygowo** | |

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**Naprawa dróg gruntowych na terenie Gminy Dygowo**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczam/ oświadczamy, że ww. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (podpis Wykonawcy)

**ZAŁACZNIK NR 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | | **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** |
|  | **Gmina Dygowo**  **ul. Kolejowa 1**  **78-113 Dygowo** | |

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**Naprawa dróg gruntowych na terenie Gminy Dygowo**

Ja Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczamy, spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (podpis Wykonawcy)

**ZAŁACZNIK NR 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | **Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej** |

**Gmina Dygowo**

**ul. Kolejowa 1**

**78-113 Dygowo**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**Naprawa dróg gruntowych na terenie Gminy Dygowo**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczam/oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentuję/reprezentujemy nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331z późn. zm).\*

oświadczam/oświadczamy\*, że Wykonawca którego reprezentuję/reprezentujemy należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331z późn. zm), do której należą także następujące podmioty:

1. ……………………………………
2. ……………………………………
3. ……………………………………
4. ……………………………………
5. ……………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(podpis Wykonawcy)

*\* niepotrzebne skreślić*

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**UMOWA NR ……………… - WZÓR**

Dnia ………………….. w Dygowie pomiędzy:

Gminą Dygowo, z siedzibą w Dygowie przy ul. Kolejowej 1, 78-113 Dygowo, NIP 671-180-17-08

reprezentowaną przez Marka Zawadzkiego - Wójta,   
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,   
zwaną w dalszej treści umowy "Zamawiającym"

a

…………......................…., z siedzibą w ……………………………………,   
reprezentowaną przez:

…………………………..

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. – dalej „PZP”) w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Naprawa dróg gruntowych na terenie Gminy Dygowo** (dalej: ”Przetarg”) została zawarta umowa następującej treści, zwana dalej „Umową”:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się na każdorazowe zlecenie do:

a) wykonywanie napraw i remontów dróg, ulic i placów gminnych o nawierzchni żwirowej, żużlowej i gruntowej żużlem:

b) wykonywanie napraw i remontów dróg, ulic i placów gminnych o nawierzchni żwirowej, żużlowej i gruntowej gruzem budowlanym,

§ 2

* + - 1. Określa się ceny jednostkowe poszczególnych robót i usług, zgodnie z oferta wykonawcy z dnia………………….:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Rodzaj usługi** | **Jednostka** | Zł netto | Zł brutto |
|  | | | |  |
| 1 | wykonywanie napraw i remontów dróg, ulic i placów gminnych o nawierzchni żwirowej, żużlowej i gruntowej żużlem | zł/Tonę |  |  |
| 2 | wykonywanie napraw i remontów dróg, ulic i placów gminnych o nawierzchni żwirowej, żużlowej i gruntowej gruzem budowlanym, | zł/Tonę |  |  |

1. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy materiały, urządzenia, sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia.
2. Ceny materiałów zawierają wszystkie koszty, w tym jego transport na terenie gminy Dygowo.

§ 3

1. Umowę zawiera się na okres do 31.12.2016 r.

2. Wykonawca rozpocznie roboty w terminie najpóźniej **3 dni** od daty otrzymania zlecenia w formie telefonicznej, pisemnej lub faxem, zakończy w zależności od zakresu prac zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym,

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Umową, SIWZ, złożoną ofertą, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy w wysokości wynikającej z przemnożenia ilości wykonanych robót przez cenę jednostkową określoną w ofercie dla danego rodzaju robót wykonanych w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
3. Zamawiający za wykonanie Przedmiotu umowy dokonywał będzie miesięcznych płatności na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych Zamawiającemu faktur VAT za wykonanie poszczególnych robót, zleconych zgodnie z § 3 pkt. 2 Umowy.
4. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy Dygowo protokołu odbioru wykonanej części robót.
6. Fakturę VAT należy wystawić na: Gmina Dygowo, ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo NIP: 671- 180-17-08.
7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w doręczonej fakturze VAT, termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres, w którym Wykonawca usunie stwierdzone nieprawidłowości.
8. Do faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenie, że wszystkie należne na dzień wystawienia faktury VAT wynagrodzenia Podwykonawców zostały im wypłacone oraz oświadczenia Podwykonawców o opłaceniu przez Wykonawcę wszystkich wymagalnych zobowiązań na dzień wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę. Dostarczenie przedmiotowych oświadczeń stanowi warunek zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Za wyjątkiem przypadków, kiedy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemne dowody, iż Wykonawca jest uprawniony do wstrzymania lub odmowy zapłaty kwot należnych Podwykonawcy oraz dostarczy dowody na to, że Podwykonawca został powiadomiony o tych uprawnieniach Wykonawcy, Zamawiający może zapłacić bezpośrednio Podwykonawcy całość lub części kwot należnych Podwykonawcy, co do których Wykonawca nie przedstawił powyższych dowodów.
10. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 5

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się naprawić drogi sukcesywnie w ciągu trwania umowy w miejsca każdorazowo wskazane przez Zamawiającego . Ilość przywiezionego materiału każdorazowo musi być potwierdzona przez sołtysa sołectwa, na terenie którego była wykonywana usługa bądź Zamawiającego.
      2. Odbiór prawidłowo wykonanych robót remontowych zostanie dokonany w ciągu 5 dni od daty powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zakończeniu.
      3. Ewentualne wady i usterki wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 5 dni od ich stwierdzenia.
      4. Osobą wskazaną do porozumiewania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Elżbieta Retyk tel. 094) 35 84 608, fax. 94) 35 84 194, i.misko@dygowo.pl.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

1) za każdy dzień opóźnienia ustalonego w umowie terminu wykonania napraw , w wysokości 2 % wynagrodzenia należnego za dane zlecenie,

2) za każdy dzień opóźnienia ustalonego w umowie terminu usunięcia wad w wysokości 2 % wynagrodzenia należnego za dane zlecenie.

3) za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za dane zlecenie, za każdy dzień zwłoki.

4) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą o roboty budowlane lub jej zmian w wysokości 1000 zł.

5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z podwykonawcą lub jej zmian w wysokości w wysokości 1000 zł.

6) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1000 zł.

2. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3.Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych.

§ 7

Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani nie mogą być przez Strony zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż (i) Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą Stronom bądź jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy albo też (ii) wykonanie Umowy będzie istotnie utrudnione dla jednej bądź obu jej Stron. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do:

* wystąpienia zmian stanu prawnego, w tym w szczególności przepisów podatkowych   
  i z zakresu ochrony środowiska,
* działań i zaniechań organów władzy publicznej, w tym zmiany urzędowych interpretacji przepisów dot. realizacji i finansowania Przedmiotu Umowy,
* działań i zaniechań instytucji polskich bądź Unii Europejskiej zaangażowanych   
  w realizację, kontrolę lub finansowanie zamówienia,
* gwałtownej dekoniunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej,
* powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów,
* konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy,
* warunków atmosferycznych i klimatycznych uniemożliwiających realizację Przedmiotu Umowy w stopniu większym niż można byłoby to racjonalnie przewidywać,
* klęsk żywiołowych i ekologicznych oraz siły wyższej,
  1. W sytuacjach określonych w ust. 1. Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń   
     i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania Przedmiotu Umowy, określą   
     w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa   
     i obowiązki.
  2. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, Strony dopuszczają możliwość
     1. zmian redakcyjnych Umowy oraz
     2. zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
     3. zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, jak również
     4. zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy,   
        w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy.

W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy.

* 1. Wszelkie zmiany wprowadzane do Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

**§ 8**

1. Wykonawca może zlecić, wykonanie części robót podwykonawcom z zachowaniem zasad określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznaczy termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

3. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych oraz projekt jej zmian, a także poświadczony za zgodność z oryginałem odpis zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian.

4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy z podwykonawcą o roboty budowlane i jej zmian oraz kopii umowy z podwykonawcą o roboty budowlane i jej zmian może zgłosić zastrzeżenia do projektu tej umowy i jej zmian lub sprzeciw do umowy z podwykonawcą o roboty budowlane i jej zmian.

5. Termin zapłaty wynagrodzeń podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zmówienia.

6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. W przypadku, gdy Zamawiający zapłaci podwykonawcy należność, za zapłatę której ponosi solidarną odpowiedzialność z Wykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu całej zapłaconej przez Zamawiającego podwykonawcom kwoty. Należności te będą mogły być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jak również będą podlegały zaspokojeniu z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.

9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

10. Obowiązki wykonawcy w zakresie umów z podwykonawcami dotyczą także umów

podwykonawców z dalszymi podwykonawcami. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za zgodność umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami z przepisami prawa oraz zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji za wykonany przedmiot umowy na okres …….. tygodni od daty odbioru robót.

2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego. Strony dopuszczają przekazanie pisemnego powiadomienia w formie elektronicznej na adres e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz faksem na numer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. W przypadku, jeżeli usunięcie wad i usterek wymaga dłuższego czasu, co jest uzasadnione technicznie, Zamawiający wyznacza dłuższy termin usuwania wad i usterek.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na okres równy udzielonej gwarancji jakości.

5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji jakości.

6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 bądź po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:

1) Wykonawca nie rozpoczął robót remontowych bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich przez okres, co najmniej 14 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

2) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

3) Termin realizacji robót remontowych zostanie przekroczony przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn, o co najmniej 14 dni w stosunku do terminu zakończenia prac określonego w Umowie;

4) Wykonawca naruszy w sposób rażący obowiązujące ustawy i normy w zakresie budownictwa – prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu przez cały czas obowiązywania Umowy;

5) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny   
z niniejszą umową.

6) Zamawiający więcej niż dwa razy dokonał bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia w łącznej kwocie większej niż 5% wartości niniejszej umowy.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno być stwierdzone pismem.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozpoznawać Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy   
i dwa dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1,

2) SIWZ z załącznikami - załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik Nr 6**

...................................................................................

/nazwa firmy, adres/

**Wykaz podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b**

**Gmina Dygowo**

**ul. Kolejowa 1**

**78-113 Dygowo**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**Naprawa dróg gruntowych na terenie Gminy Dygowo**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczam/ oświadczamy, że Wykonawca polega, na niżej wymienionych zasobach niżej wymienionych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma) podmiotu | Zasób, na którym wykonawca polega |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

*\*- wypełnić gdy wykonawca powołuje się na zasoby wskazanych podwykonawców, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w przeciwnym wypadku wpisać: NIE DOTYCZY*

*\* w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia*

1. W przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

   2 Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)