

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY GMINA DYGOWO

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 793)
pn.:

„Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Dygowo w latach 2027-2029”

Postępowanie zostało podzielone na następujące części:

Część I

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dygowo.

Część II

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Dygowie

Część III

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów ogólnodostępnych na terenie Gminy Dygowo

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Dygowo, ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo

tel. (+48) 943-584-195

adres poczty elektronicznej: ug@dygowo.pl,

godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:00

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/> i <http://bip.dygowo.pl>.
2. Adres strony internetowej do składania ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą (przy użyciu „e-zamowienia”): <https://ezamowienia.gov.pl/>.
3. Elektroniczna skrzynka podawcza epuap: /URZAD_GMINY_DYGOWO/skrytka

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamówienie zostało podzielone na trzy części:
Część I – „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dygowo”;
Część II – „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Dygowie”;
Część III – „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów ogólnodostępnych na terenie Gminy Dygowo”.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub na wszystkie części zamówienia.
5. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, które mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 i 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:
Część I – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dygowo”;
Część II – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Dygowie;
Część III – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów ogólnodostępnych na terenie Gminy Dygowo.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Dla wszystkich części zamówienia:

- 90500000-2 – Usługi związane z odpadami,
- 90512000-9 – Usługi transportu odpadów,
- 90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami.

Dodatkowo dla Części I i II:

- 90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów.

Dodatkowo dla Części III:

- 90511200-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90511300-5 – Usługi zbierania śmieci.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert w postaci katalogów elektronicznych.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz w projektach umów do poszczególnych części zamówienia, stanowiących załączniki do SWZ.

5. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, które mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy.

6. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osób wykonujących czynności związane z odbiorem i transportem odpadów, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

IV. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.

UWAGA: W przypadku braku możliwości zawarcia umowy do dnia 1 stycznia 2027 r., termin realizacji zamówienia rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy i trwa do dnia 31 grudnia 2029 r.

Termin realizacji zamówienia jest jednakowy dla wszystkich części zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy P.z.p;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p., tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy P.z.p. (odnośnie podstaw, których dotyczy).

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Powyższy katalog jest katalogiem otwartym. Wykonawca może wskazywać również inne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, niż wymienione powyżej.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VII A. PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

1. Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) (zwanej dalej „ustawą s.r.p.w.a.n.u”) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, 1669) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na

listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, 640, 644), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania).

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1.

3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp w związku z art. 7 ust. 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u.

4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z pkt. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.

7. Karę pieniężną, o której mowa w pkt. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, do wysokości 20 000 000 zł.

8. W zakresie nieuregulowanym w pkt. 6 i 7 do nakładania i wymierzania kary pieniężnej, o której mowa w pkt. 6, stosuje się przepisy działu IVa ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

9. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w pkt. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

VII B. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY NA PODSTAWIE ART. 5 K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 W BRZMIENIU NADANYM ROZPORZĄDZENIEM RADY (UE) 2022/576

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576.

2. Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców oraz podmioty, na których zdolnościach Wykonawca polega, jeżeli przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

3. Weryfikacja braku podstaw wykluczenia może zostać dokonana przez Zamawiającego na podstawie ogólnodostępnych rejestrów, w szczególności:

- Krajowego Rejestru Sądowego,
- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych,
- list sankcyjnych publikowanych przez właściwe organy krajowe i unijne.

4. W przypadku stwierdzenia podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp.

VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy pzp.) dotyczące:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że:

- a) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Dygowo, obejmujący rodzaj odbieranych odpadów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 zm.: Dz.u. z 2026 r. poz. 912),
- b) posiadają wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez właściwego Marszałka Województwa (BDO), zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);

2) zdolności technicznej lub zawodowej – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, usługi odbierania odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych w ilości co najmniej 2 000 Mg odpadów.

2. Zamawiający, działając zgodnie z art. 121 ustawy Pzp, zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:

- 1) odbioru odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty, jakie wykonawca składa wraz z ofertą:

1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy oraz formularz cenowy**, sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ). Wymagana forma: formularz ofertowy oraz formularz cenowy muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie;

2) **Jednolity europejski dokument zamówienia** (dalej JEDZ). Informacje zawarte w JEDZ stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wymagana forma: wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (konsorcjanta, podmiotu trzeciego) zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie,

a) zamawiający wymaga, aby wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w części IV JEDZ wypełnił jedynie sekcję α (alfa),

b) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa formularz JEDZ tego podmiotu trzeciego,

c) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców formularz JEDZ składa każdy z wykonawców, w zakresie, w którym każdy z wykonawców (konsorcjantów) wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

d) zamawiający nie wymaga złożenia JEDZ podwykonawców wskazanych przez wykonawcę, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w

przypadku, gdy ten podwykonawca nie jest podmiotem trzecim w rozumieniu art. 118 ustawy pzp,

e) więcej informacji dotyczących elektronicznego formularza JEDZ, w tym elektronicznych narzędzi do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) można uzyskać pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;

3) **Dokument pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.** Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, Z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców. należy załączyć do oferty. Wymagana forma: oryginał w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, LUB elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza;

4) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wymagana forma: wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie;

5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówieni,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wymagana forma: zobowiązanie musi być złożone oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, na zdolnościach którego polega wykonawca, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:

1) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy (zdolność techniczna lub zawodowa) – wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

2) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp (uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej):

- a) aktualny dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Dygowo, obejmujący rodzaj odbieranych odpadów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 zm.: Dz.u. z 2026 r. poz. 912),
- b) aktualny dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez właściwego Marszałka Województwa (BDO), zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j. ze zm.);

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 i art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy pzp:

- a) oświadczenie wykonawcy o **aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 i art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp;
- b) informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa

w pkt 1 ppkt 2, składa każdy z wykonawców (dotyczy także wspólników spółki cywilnej).

Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,

w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp).

6. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy także wspólników spółki cywilnej) mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi lub dostawy (prace), wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp).

8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym dokumentem, zastosowanie mają m.in. przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415 zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1824) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej, należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024r. poz. 1513).

2. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Pobranie i odczytanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, kopii dokumentów elektronicznych i oświadczeń, informacji, wniosków przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie może powodować poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów.

4. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem poczty elektronicznej).

5. Zamawiający może komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz Środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy Dz. U. z 2020r. poz. 2415 zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1824)

X A. INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Składanie ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą

dopuszcza się jedynie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu systemu „e-Zamówienia” <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem pkt 1, za pomocą poczty elektronicznej.

3. Korzystanie z „e-Zamówienia” jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu korzystania z systemu „e-Zamówienia” oraz Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Wykonawca, zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu „e-Zamówienia” oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

7. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej, w formacie danych: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .png, .svg, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xml, .zip, .7z (zalecane).

8. Sposób złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym zaszyfrowania oferty, sposób wycofania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie „e-Zamówienia”.

10. **Ofertę**, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

X B. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Przesłanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu poczty elektronicznej lub „e-Zamówienia”: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
2. Zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
- Marzena Trzeciak

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **15 lutego 2027 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Szczegółowe informacje dotyczące terminu związania ofertą określono w przepisach m.in. art. 220 ustawy P.z.p.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego i formularza cenowego, stanowiących załączniki do SWZ.
3. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, bądź przez osobę upoważnioną.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przekazane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem, atramentem, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez wykonawcę.
7. W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej SWZ, należy zachować zakres danych zgodny z wymaganiami zamawiającego, w szczególności, oferta musi zawierać adres poczty elektronicznej wykonawcy lub pełnomocnika wykonawcy.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP pod adresem internetowym <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na e-Zamówienia pod adresem internetowym <https://ezamowienia.gov.pl/>. **w terminie do dnia 128 listopada 2026 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi 15 minut po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 1. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na „e-Zamówienia”.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację **o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia,:
 - 1) stanowiącą sumę cen brutto (wartości) poszczególnych usług (będących iloczynem jednostkowych cen brutto za wykonanie poszczególnych usług dla odpowiedniego rodzaju odpadu i szacowanych ilości odpadów, z odpowiednim podziałem odbiór i transport, zagospodarowanie, zgodnym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz będących iloczynem jednostkowych cen brutto i szacowanych ilości pojemników wyposażonych w transpondery w technologii RFID, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia) określonych w formularzu cenowym. Dotyczy **CZĘŚCI I.**
 - 2) na potrzeby obliczenia ceny oferty należy przyjąć szacowane ilości odpadów przeznaczonych do odbioru z PSZOK i zagospodarowania w okresie trwania umowy: Podane ilości należy przemnożyć przez cenę jednostkową dla każdego z rodzajów odbieranych odpadów, uzyskane w ten sposób kwoty zsumować i podać w formularzu ofertowym jako cenę oferty. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ceny jednostkowe za 1 Mg odbioru poszczególnych frakcji odpadów. Ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i służyć będą wyliczeniu wynagrodzenia za faktyczną ilość odebranych odpadów oraz będą stałe przez cały okres trwania umowy. Dotyczy **CZĘŚCI II.**
 - 3) na potrzeby obliczenia ceny oferty dla Części III należy przyjąć szacowane ilości odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru z terenów ogólnodostępnych na terenie Gminy Dygowo w okresie obowiązywania umowy. Podane ilości należy przemnożyć przez cenę jednostkową dla każdego rodzaju odpadu. Uzyskane w ten sposób wartości należy zsumować i podać w formularzu ofertowym jako cenę oferty. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ceny jednostkowe za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów. Ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności odbiór, transport, zagospodarowanie odpadów, prowadzenie wymaganej dokumentacji oraz raportowanie. Ceny jednostkowe będą stanowiły podstawę rozliczenia za faktycznie wykonane usługi i pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia. Dotyczy **CZĘŚCI III.**
2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług

(Dz.U. z 206 r. poz. 1263) dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

3. W ofercie, o której mowa w pkt 2, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Dla **CZĘŚCI I:**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

a) cena – waga 70 pkt, w tym:

- odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
 - wyposażenie w transpondery RFID pojemników do zbierania odpadów komunalnych (będących własnością gminy) koloru: czarnego, niebieskiego, brązowego, żółtego, zielnego, Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów (70 pkt)
- Oferty następne będą oceniane na zasadach proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min}/C_{\text{bad}}] \times 100 \times 0,70$$

gdzie :

C – liczba punktów za cenę ofertową,

C min – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych,

C bad – cena oferty badanej;

b) emisja spalin – waga 20 pkt

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za normy emisji spalin jakie spełniają pojazdy wyszczególnione przez Wykonawcę w wykazie sprzętu zgodnie z załącznikiem Nr 7 do SWZ

- Co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 4 – 5 pkt,
- Co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 5 - 10 pkt,
- Co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 6 - 20 pkt.

Uwaga: Punktacji za normy emisji spalin nie sumuje się. W przypadku gdy Wykonawca wykaże, że posiada pojazdy spełniające odpowiednio: jeden pojazd EURO 4, jeden pojazd EURO 5 oraz jeden pojazd EURO 6, otrzyma 20 pkt. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$S = [S_i/S_{\max}] \times 100 \times 0,2$$

gdzie:

S - ilość punktów przyznanych w kryterium emisja spalin

S_i - ilość punktów za normy emisji spalin oferty badanej

S_{max} – max. ilość punktów za normy emisji spalin oferty badanej

20 pkt - maksymalna norma emisji spalin pojazdu.”

c) termin płatności – waga 10 pkt

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za terminy płatności. Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni to jego oferta zostanie odrzucona.

Ilość punktów w kryterium „termin płatności dla każdej oferty zostanie przyznany w następujący sposób:

- płatność w terminie do 14 dni kalendarzowych – 0 pkt,
- płatność w terminie od 15 do 25 dni kalendarzowych – 5 pkt,
- płatność w terminie od 26 do 30 dni kalendarzowych – 10 pkt.

Dla CZĘŚCI II:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria :

a) cena – waga 60 pkt, w tym:

- odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodach 16 01 03, 17 09 04, 18 01 09, 17 01 02, ex 20 01 99, 20 01 28, 20 01 10, 20 01 11, 20 02 01, 15 01 01, 15 01 07, 15 01 02, 20 01 02, 20 01 01, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 19 12 02, 17 01 01, 20 03 07, 20 03 99, 20 01 99.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt)

Oferty następne będą oceniane na zasadach proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min}/C_{\text{bad}}] \times 100 \times 0,60$$

gdzie :

C – liczba punktów za cenę ofertową,

C min – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych,

C bad – cena oferty badanej;

b) emisja spalin – waga 20 pkt

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za normy emisji spalin jakie spełniają pojazdy wyszczególnione przez Wykonawcę w wykazie sprzętu zgodnie z załącznikiem Nr 7 do SWZ

- Co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 4 – 5 pkt,
- Co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 5 - 10 pkt,
- Co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 6 - 20 pkt.

Uwaga: Punktacji za normy emisji spalin nie sumuje się. W przypadku gdy Wykonawca wykaże, że posiada pojazdy spełniające odpowiednio: jeden pojazd EURO 4, jeden pojazd EURO 5 oraz jeden pojazd EURO 6, otrzyma 20 pkt. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$S = [S_i/S_{\max}] \times 100 \times 0,2$$

gdzie:

S - ilość punktów przyznanych w kryterium emisja spalin

S_i - ilość punktów za normy emisji spalin oferty badanej

S_{max} – max. ilość punktów za normy emisji spalin oferty badanej

20 pkt - maksymalna norma emisji spalin pojazdu.

c) termin płatności – waga 20 pkt

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za terminy płatności. Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni to jego oferta zostanie odrzucona.

Ilość punktów w kryterium „termin płatności dla każdej oferty zostanie przyznany w następujący sposób:

- płatność w terminie do 14 dni kalendarzowych – 0 pkt,
- płatność w terminie od 15 do 25 dni kalendarzowych – 10 pkt,
- płatność w terminie od 26 do 30 dni kalendarzowych – 20 pkt.

Dla CZEŚCI III

Kryterium cena (C)

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

$$C = (C_n / C_{ob}) \times 60$$

gdzie:

- C = liczba punktów przyznana badanej ofercie,
- C_n = najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
- C_{ob} = cena oferty badanej.

Uwaga:

W formularzu ofertowym Wykonawca podaje:

- cenę jednostkową brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 m³ odpadów z koszy ulicznych i terenów ogólnodostępnych lub cenę ryczałtową miesięczną (w zależności od przyjętego sposobu rozliczeń),
- cenę oferty stanowiącą iloczyn cen jednostkowych i szacunkowych ilości odpadów wskazanych przez Zamawiającego.

Cena oferty służy wyłącznie do porównania ofert. Rozliczenie następować będzie zgodnie z postanowieniami umowy.

Kryterium termin płatności (T)

$$T = (T_b / 30) \times 40$$

gdzie:

- T = liczba punktów przyznana ofercie,
- T_b = termin płatności zaoferowany przez wykonawcę.

Minimalny termin płatności: 14 dni.

Maksymalny termin płatności: 30 dni.

Jeżeli wykonawca nie wskaże terminu płatności, Zamawiający przyjmie 14 dni.

Łączna ocena

$$P = C + T$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

5. Zamawiający może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku wyboru oferty na Część 2 zamówienia Wykonawca, przed zawarciem umowy, przedłoży wykaz instalacji lub podmiotów, do których będą przekazywane odpady w celu ich zagospodarowania, wraz z dokumentami potwierdzającymi możliwość przyjmowania odpadów objętych zamówieniem.
8. Osoby podpisujące umowę w imieniu Wykonawcy zobowiązane są do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika ono z dokumentów złożonych w postępowaniu lub ogólnodostępnych rejestrów.
9. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki cywilnej Zamawiający może żądać przedłożenia umowy spółki cywilnej.
10. Niedopełnienie formalności wymaganych do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego może zostać uznane za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projekty umów dla poszczególnych części zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w Załączniku SWZ – Klauzula informacyjna RODO.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, w szczególności:

1) odwołanie (do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”) wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

- 3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 4) odwołanie, w przypadku, gdy zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 5) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla Części I, Części II i Części III.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy:
 - Formularz cenowy dla Części I,
 - Formularz cenowy dla Części II,
 - Formularz cenowy dla Części III.
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy:
 - Projekt umowy dla Części I.
 - Projekt umowy dla Części II.
 - Projekt umowy dla Części III.
5. Załącznik nr 5 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
6. Załącznik nr 5A – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Załącznik nr 5B – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.
8. Załącznik nr 6 – Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych.
9. Załącznik nr 7 – Wykaz pojazdów i potencjału technicznego.
10. Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna RODO.
11. Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla Części III - Wykaz lokalizacji pojemników na odpady
12. Załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla Części III - Wykaz lokalizacji koszy ulicznych na odpady.