

UCHWAŁA NR XX/124/25
Rady Gminy Dygowo
z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Dygowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Roczny Program współpracy Gminy Dygowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dygowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Dygowo

Jerzy Leszczyński

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organy jednostek samorządu terytorialnego są zobowiązane do uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Program ten określa priorytetowe zadania publiczne, zasady współpracy, formy i zakres współdziałania Gminy z trzecim sektorem oraz sposób realizacji polityki wspierania aktywności społecznej.

Uchwalenie Programu na rok 2026 jest niezbędne do zapewnienia przejrzystych zasad współpracy, planowania finansowego oraz skutecznej realizacji zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Przyjęcie dokumentu w wymaganym terminie umożliwi sprawne przygotowanie procedur konkursowych, zawieranie umów oraz kontynuację dotychczasowych działań, które przyczyniają się do rozwoju społecznego, kulturalnego, sportowego oraz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Dygowo.

Program został przygotowany w oparciu o konsultacje społeczne przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań lokalnych organizacji pozarządowych. Jego uchwalenie stanowi realizację ustawowego obowiązku Gminy oraz element zapewniający ciągłość polityki współpracy z podmiotami sektora pozarządowego.

OCENA

1. Celem uchwały jest przyjęcie Roczno Programu współpracy Gminy Dygowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, który umożliwi:

- określenie zasad, form i zakresu współpracy Gminy z trzecim sektorem,
- zapewnienie przejrzystości i efektywności w realizacji zadań publicznych powierzanych organizacjom pozarządowym,
- stworzenie warunków do partnerskiego współdziałania na rzecz rozwoju lokalnej społeczności,
- zaplanowanie środków finansowych oraz działań na kolejny rok budżetowy,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych poprzez wsparcie ich aktywności w obszarach ważnych dla mieszkańców Gminy Dygowo.

2. Zakres regulacji. Uchwała obejmuje przyjęcie Roczno Programu współpracy Gminy Dygowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

Regulacja ma charakter coroczny i obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku. Przyjęcie Programu stanowi realizację ustawowego obowiązku określonego w art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zapewnia prawne i organizacyjne ramy współpracy Gminy z sektorem pozarządowym.

3. Konsultacje społeczne. Projekt Roczno Programu współpracy Gminy Dygowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku

publicznego na rok 2026 został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z art. 5a ust. 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwałą Nr XLVI/238/10 Rady Gminy Dygowo z dnia 30 sierpnia 2010 r. określającej tryb przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

4. Skutki. Skutkiem podjęcia uchwały będzie wprowadzenie planowanego i uporządkowanego modelu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 oraz możliwość sprawnego i zgodnego z prawem realizowania zadań publicznych przy ich udziale.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DYGOWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2026

Wstęp

Realizacja zadań publicznych przy udziale stowarzyszeń i fundacji oraz niesformalizowanych grup aktywnych obywateli może stwarzać szanse na lepsze organizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie działań związanych z realizacją zadań publicznych oraz wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§1. Informacje ogólne.

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) zadania publiczne- należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacjach- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Programie- należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Dygowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 5) Radzie- należy przez to rozumieć Radę Gminy Dygowo,
- 6) urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dygowie,
- 7) gminie- należy przez to rozumieć Gminę Dygowo.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Dygowo z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Dygowo i jej mieszkańców.

§2. Realizatorzy programu.

Realizatorami Programu są:

1. Rada Gminy- w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy.
2. Wójt Gminy- w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2026 r., w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.
3. Urząd Gminy- w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

§3. Cel główny i cele szczegółowe programu.

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie gminy,
 - 2) wspieranie tworzenia, działalności i rozwoju podmiotów ekonomii społecznej,
 - 3) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społeczno- gospodarczej gminy,
 - 4) tworzenie warunków do wzmocnienia potencjału organizacji,
 - 5) promowanie społeczeństwa obywatelskiego i wzmacnianie postaw obywatelskich.

§4. Zasady współpracy.

Współpraca Gminy Dygowo z podmiotami Programu wynika z woli partnerów i odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Wójt Gminy może zlecać realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,
- 3) partnerstwa, które oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecania zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

§5. Zakres przedmiotowy.

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

§6. Formy współpracy.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - d) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
 - 1) o charakterze informacyjnym;
 - a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
 - d) prowadzenie na stronie internetowej okienka „Ogłoszenia dla organizacji pozarządowych”, gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje, w okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych.
 - 2) o charakterze promocyjnym;
 - a) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu,
 - b) możliwość promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie gminy Dygowo,
 - c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
 - 3) o charakterze organizacyjnym,
 - a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych,
 - b) skierowanie, w miarę możliwości, pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
 - c) udzielanie informacji nt. możliwości uczestnictwa w szkoleniach w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,

- d) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w gminie partnerskiej gminy Dygowo,
- e) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,
- 4) pomoc techniczna;
 - a) pomoc, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
 - b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
 - c) przekazywanie podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

§7. Priorytetowe zadania publiczne.

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań Gminy.
2. Ustala się priorytetowe zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
 - 1) W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, a także wypoczynku dzieci i młodzieży między innymi poprzez:
 - a) wspieranie działalności klubów sportowych,
 - b) wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych,
 - c) zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych,
 - d) organizowanie rajdów pieszych, turniejów sportowo- intelektualnych,
 - e) działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych,
 - f) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
 - g) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
 - h) wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej.
 - 2) Poprawianie poziomu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i porządku publicznego na terenie gminy.
 - 3) Działania w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym:
 - a) przeciwdziałanie uzależnieniom, profilaktyka,
 - b) pomoc ludziom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych,
 - c) opieka nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych,
 - d) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw trzeźwego spędzania wolnego czasu.
 - 4) Edukacja ekologiczna szczególnie w zakresie gospodarki odpadami.
 - 5) Działania na rzecz przeciwdziałania bezrobociu.
 - 6) Wspieranie działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie i finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. Preferowane będą zadania, które mają zasięg gminny i duże znaczenie promujące Samorząd Gminy.

§8. Okres realizacji programu.

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026 roku.

§9. Sposób realizacji programu.

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.
3. Konkursy dotyczące zadań określonych w ust.1 ogłasza Wójt Gminy.
4. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
5. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy www.ug.dygowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dygowie przy ul. Kolejowej 1.
6. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana, w drodze zarządzenia, przez Wójta.
7. Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników komórki odpowiedzialnej za realizację zleconego zadania.
8. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
9. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy www.ug.dygowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dygowie przy ul. Kolejowej 1.
10. Dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art.14 ust.2 ustawy.
11. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego- na wniosek tej organizacji- z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

§10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

Na realizację Programu w 2026r. w budżecie gminy zostaną przeznaczone środki w wysokości- do kwoty 300 000,00 zł.

§11. Sposób oceny realizacji Programu.

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu.

2) liczbie wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Urząd.

3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy Dygowo sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez pracownika Urzędu Gminy Dygowo w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

§12. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji.

Roczny Program współpracy Gminy Dygowo z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLVI/283/10 Rady Gminy Dygowo z dnia 30 sierpnia 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Dygowo w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tej organizacji.

Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dygowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dygowie.

§13. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Wójt powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań w otwartych konkursach ofert oraz określa liczbę jej członków.

2. Wójt powołując Komisję Konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Dygowo oraz osoby wskazane przez Organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizacje biorące udział w konkursie.

4. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć na zasadach określonych w regulaminie Komisji Konkursowej, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

6. Do zadań Komisji Konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert, w tym w szczególności przygotowanie dokumentów związanych z pracą Komisji:

1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

2) przygotowanie propozycji wysokości dotacji na realizację określonego zadania, przy czym ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt,

3) sporządzenie protokołu z przebiegu prac Komisji Konkursowej.

7. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu, do którego została powołana.

8. Niewskazanie osób do pracy w Komisji Konkursowej przez Organizacje ani ich niezgłoszenie się w miejscu pracy Komisji Konkursowej w dniu rozpoczęcia jej pracy nie stanowi o niemożliwości działania faktycznego Komisji Konkursowej i możliwości opiniowania ofert stosownie do dyspozycji art. 15 ust. 2da Ustawy.

§14. Postanowienia końcowe.

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.