

Uchwała Nr II/8/14
Rady Gminy Dygowo
z dnia 18 grudnia 2014 roku

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Dygowo na rok 2015.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit.d oraz lit.i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594, z późn. zm.) oraz art.211 i art.212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2013 r.poz.885, z późn.zm.), **Rada Gminy Dygowo uchwala co następuje:**

§ 1. Ustala się dochody budżetu (Załącznik Nr 1) w kwocie - 20.960.269 zł,
z tego:

- 1) dochody bieżące - 19.465.323 zł,
- 2) dochody majątkowe - 1.494.946 zł.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu (Załącznik Nr 2) w kwocie - 22.028.520 zł,
z tego:

- 1) wydatki bieżące - 19.345.091 zł,
- 2) wydatki majątkowe - 2.683.429 zł.

§ 3. Ustala się planowany deficyt budżetu w kwocie - 1.068.251 zł,
który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) sprzedaży papierów wartościowych - 1.068.251 zł.

§ 4. Ustala się przychody i rozchody budżetu (Załącznik Nr 3)
w kwotach:

- 1) przychody - 1.728.336 zł,
- 2) rozchody - 660.085 zł.

§ 5. Ustala się limit wydatków na zadania inwestycyjne - 2.587.497 zł,
realizowane w roku 2015 (Załącznik Nr 4)

§ 6. W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w kwocie - 32.917 zł,
- 2) celowe w kwocie - 51.092 zł,

z przeznaczeniem na:

- a. realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego - 51.092 zł,

§ 7. 1. Dochody i wydatki związane z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem Nr 5- 1.803.340 zł,
- 2) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 6- 4.110 zł,

§ 8. 1. Ustala się dochody w kwocie - 70.000 zł,

z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w kwocie - 67.000 zł,

na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Ustala się wydatki w kwocie - 3.000 zł,

na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 9. Ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do kwoty - 1.000.000 zł,

2) finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do kwoty - 1.068.251 zł,

3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów, do kwoty - 660.085 zł,

4) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, do kwoty - 1.000.000 zł.

§ 10. Upoważnia się Wójta Gminy Dygowo do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w § 9 do wysokości kwot w nich określonych.

§ 11. Ustala się dotacje:

1) dla jednostek sektora finansów publicznych:

a) celowe na zadania własne (Załącznik Nr 7) w kwocie - 616.641 zł,

b) celowe na pomoc innym j.s.t.(Załącznik nr 8)w kwocie - 295.000 zł.

2) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

a) celowe (Załącznik Nr 9) w kwocie - 260.000 zł,

b) podmiotowe (Załącznik Nr 10) w kwocie - 30.000 zł.

§ 12. Upoważnia się Wójta Gminy Dygowo do:

1) dokonywania zmian w planie wydatków:

a) na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,

b) majątkowych,

z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,

2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Gminy.

3) do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

4) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 13. 1.Upoważnia się Wójta Gminy Dygowo do udzielania zaliczek na wydatki do rozliczenia dla pracowników Urzędu Gminy Dygowo.

2. Zaliczki na wydatki do rozliczenia powinny być rozliczane, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, nie później niż 14 dni po wykonaniu zadania. Zaliczki stałe powinny być rozliczone po upływie okresu, na jaki zostały udzielone, przed końcem roku budżetowego oraz przed ustaniem stosunku służbowego.

3. Jeżeli zaliczka na wydatki do rozliczenia podjęta przez pracownika nie została rozliczona w ustalonym terminie, potrąca się ją z najbliższych wynagrodzeń pracownika. Do czasu rozliczenia poprzednio wypłaconej zaliczki pracownikowi nie mogą być udzielane dalsze zaliczki.

4. Upoważnia się Wójta Gminy Dygowo do udzielania upoważnień kierownikom jednostek organizacyjnych gminy do udzielania zaliczek na wydatki do rozliczenia według zasad określonych w ust. 2 i 3 niniejszej uchwały.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dygowo.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz Biuletynie Informacji Publicznej.