

**UCHWAŁA Nr XXI/168/21**

**RADY GMINY DYGOWO**

z dnia 24 marca 2021 roku

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków funkcjonowania ww. zespołu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j.: Dz. U. z 2020 poz. 218 ze zm.), **Rada Gminy Dygowo uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

W celu realizacji na terenie Gminy Dygowo zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwanej dalej „ustawą”, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**§ 2.**

1. Członków zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem” powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dygowo w drodze zarządzenia, spośród przedstawicieli jednostek, o których mowa w art.9a ww. ustawy.
2. Przedstawiciele poszczególnych jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące jednostkami.

**§ 3.**

1. Zespół wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
2. Odwołanie przewodniczącego i/lub wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie, na wniosek co najmniej 4 członków Zespołu lub w związku ze złożeniem przez niego rezygnacji.
3. Odwołanie przewodniczącego i/lub wiceprzewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego i/lub wiceprzewodniczącego, w trybie określonym w ust.1.
4. W przypadku odwołania przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, wybór nowego przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego następuje na tym samym posiedzeniu zespołu.
5. Przewodniczący Zespołu kieruje pracą Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz.
6. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie obsługi protokolarnej posiedzeń Zespołu;
  - 2) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji i obiegu dokumentów w zakresie posiedzeń Zespołu oraz podejmowanych przez Zespół uchwał;
  - 3) zwoływanie i informowanie o posiedzeniach Zespołu;

- 4) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 5) powierzanie poszczególnym członkom Zespołu wykonania określonych prac niezbędnych do realizacji zadań Zespołu;
- 6) ustalanie składu grup roboczych i występowanie do odpowiednich podmiotów o wskazanie swoich przedstawicieli;
7. Zapraszanie do udziału w posiedzeniach Zespołu innych osób, niebędących jego członkami, które mogą wspierać Zespół lub grupę roboczą w realizacji zadań.
8. Swoje zadania Przewodniczący Zespołu wykonuje przy pomocy osoby wyznaczonej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dygowie do obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu.
9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego zadania przejmuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

#### § 4.

1. Zespół pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego, z tym że pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Dygowo.
3. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego (zał. Nr 1) może złożyć każda instytucja z terenu Gminy Dygowo, jak również osoba fizyczna za pośrednictwem przedstawiciela, będącego członkiem zespołu.
4. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia składa się do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
5. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie zespołu.
6. Posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku. W sytuacjach nagłych posiedzenie zespołu odbywa się w trybie natychmiastowym (2 dni od daty wpływu wniosku).
7. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z członkami zespołu telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji.
8. Miejscem spotkań zespołu interdyscyplinarnego jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dygowie bądź siedziba wskazana przez przewodniczącego zespołu.
9. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
10. W przypadku nie zwołania posiedzenia przez Przewodniczącego Rady raz na trzy miesiące, posiedzenie zwołuje Wójt Gminy Dygowo.
11. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności.
12. Decyzje podjęte przez Zespół są ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków Zespołu.
13. Zespół podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.
14. Głosowanie nad decyzjami zapada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
15. Za pracę w Zespole nie przysługuje wynagrodzenie.

#### § 5.

1. Wójt odwołuje członka Zespołu:
  - 1) na jego wniosek,

- 2) w przypadku skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;
  - 3) na uzasadniony wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem
  - 4) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu,
  - 5) z własnej inicjatywy.
2. Wygaśnięcie członkostwa w Zespole następuje z chwilą śmierci lub ustania zatrudnienia w podmiocie, który reprezentował członek Zespołu.
  3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia członkostwa podmiot, który delegował daną osobę, wskazuje inną osobę na członka Zespołu.
  4. Zmiany w składzie osobowym Zespołu dokonywane są w trybie jak dla jego powołania.

## § 6.

1. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
2. Powołanie grupy roboczej przez Zespół następuje w głosowaniu jawnym na wniosek Przewodniczącego lub 4 członków Zespołu.
3. Grupa Robocza liczy co najmniej 5 członków. W jej skład wchodzi co najmniej przedstawiciel:
  - 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dygowie
  - 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dygowie;
  - 3) Komendy Powiatowej Policji w Kołobrzegu;
  - 4) oświaty;
  - 5) ochrony zdrowia.
4. Grupa robocza spośród swoich członków wybiera zwykłą większością osobę koordynującą działania grupy i prowadzącą dokumentację pracy grupy.
5. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
6. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:
  - 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach,
  - 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
  - 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
7. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z koordynatorem grupy roboczej telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji.
8. Miejscem spotkań grup roboczych jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dygowie bądź miejsce wskazane przez przewodniczącego zespołu.
9. Ze spotkań grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu. Do protokołu dołącza się listę obecności.
10. Za pracę w grupie roboczej nie przysługuje wynagrodzenie.

**§ 7.**

Traci moc:

- Uchwała Nr III/12/10 Rady Gminy w Dygowie z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków funkcjonowania ww. zespołu;
- Uchwała Nr XIX/161/2020 Rady Gminy Dygowo z dnia 18 grudnia 2020 roku w sprawie zmian w uchwale Nr III/12/10 Rady Gminy w Dygowie z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków funkcjonowania ww. zespołu.

**§ 8.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dygowo.

**§ 9.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



Przewodniczący  
Rady Gminy Dygowo  
*Jerzy Leszczyński*