

Znak sprawy	Data złożenia wniosku

**Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie
zasiłku szkolnego w roku szkolnym...../.....**

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko:	
PESEL:	Telefon:
Seria i nr dowodu osobistego:	
Adres stałego zameldowania:	
Adres zamieszkania/ do korespondencji:	

2. DANE OSOBOWE UCZNIA			
1.	Imię i nazwisko:		
	Data urodzenia:		PESEL:
	Adres zamieszkania:		
	Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym/.....		
	Nazwa szkoły:	Klasa:	
		(proszę podać czy maturalna)	
	(Pieczęć nagłówek szkoły)		(Data i podpis Dyrektora szkoły)
2.	Imię i nazwisko:		
	Data urodzenia:		PESEL:
	Adres zamieszkania:		
	Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym/.....		
	Nazwa szkoły:	Klasa :	
		(proszę podać czy maturalna)	
	(Pieczęć nagłówek szkoły)		(Data i podpis Dyrektora szkoły)
3.	Imię i nazwisko:		
	Data urodzenia:		PESEL:

	Adres zamieszkania:		
	Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym/.....		
	Nazwa szkoły:		Klasa : (proszę podać czy maturalna)
	(Pieczęć nagłówek szkoły)		(Data i podpis Dyrektora szkoły)
4.	Imię i nazwisko:		
	Data urodzenia:		PESEL:
	Adres zamieszkania:		
	Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym/.....		
	Nazwa szkoły:		Klasa : (proszę podać czy maturalna)
	(Pieczęć nagłówek szkoły)		(Data i podpis Dyrektora szkoły)

3. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO I JEGO RODZAJ	
Data zajścia zdarzenia losowego:	Rodzaj zdarzenia:
OPIS ZDARZENIA I UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU	
4. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY:	

4.1	☐	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
4.2	☐	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (wymienić jaka).

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.*)

*) Art 233 §1 Kodeksu Karnego, „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
data i podpis osoby składającej wniosek

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dygowo z siedzibą: Urząd Gminy Dygowo, 78-113 Dygowo, ul. Kolejowa 1, e-mail: ug@dygowo.pl, nr telefonu: +48 94 3584194, zwany dalej Administratorem;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Dygowo jest Pan/Pani: Dariusz Florek, kontakt z inspektorem pod wskazanym adresem poczty elektronicznej: iod@dygowo.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze na podstawie ustawy o systemie oświaty w związku z postępowaniem o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), przy czym mogą być też wykorzystane do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba, że obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa, wówczas odbiorcami danych osobowych będą m.in. ZUS, Krajowa Administracja Skarbowa, komornicy sądowi, banki i inne organy państwowe;
- 5) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wniosek o przyznanie stypendium szkolnego;
- 6) podanie danych jest niezbędne do wydania decyzji administracyjnej, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest wydanie decyzji;

- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
- ✓ żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - ✓ wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - ✓ przenoszenia danych,
 - ✓ wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - ✓ cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 10) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Urząd Gminy w Dygowie przez okres niezbędny do realizacji wskazanego wyżej zadania, a po zakończeniu, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych, w tym instrukcji kancelaryjnej, obowiązujących u Administratora w tym zakresie.
- 11) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w następujący sposób:
- ✓ Listownie: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
 - ✓ Przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
 - ✓ Telefonicznie: (22) 531 03 00;

POUCZENIE

1. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
2. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.
Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, pomoc materialna przysługuje:
 - uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
 - wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Zgodnie z Art. 90 e ust. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
6. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Urząd Gminy w Dygowie. W razie niepoinformowania o zmianie adresu doręczenie pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

.....
data i podpis osoby składającej wniosek

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

L.p.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKI

- ☐ Wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy
- ☐ Wniosek nie spełnia kryteriów przyznania pomocy
- ☐ Wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy
- ☐ Wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy

.....
miejscowość, data

.....
podpis pracownika

.....
pieczęć

OBJAŚNIENIA

Wyciąg z ustawy o systemie oświaty

Art. 90b.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
3. Pomoc materialna przysługuje:
 - 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych- do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych- do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Art. 90c. (...)

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.

Art. 90e.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany **uczniowi** znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. **O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.**

Art. 90f. Rada Gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.