***…………………….……………*** Wójt Gminy Dygowo

Pieczęć wnioskodawcy Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Urzędu Gminy Dygowo

ul. Kolejowa 1

78-113 Dygowo

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W trybie art. 122 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: ..........................................................................................................................................................2. Nazwa zakładu pracy: ................................................................................................................................................3. Dokładny adres zakładu pracy: ..................................................................................................................................4. Numer telefonu do kontaktu: .............................................................................................................................. 5. W rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle Wnioskodawca jest:  🞎 pracodawcą będącym rzemieślnikiem, 🞎 pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem,6. Numer rachunku bankowego\*) pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 7. Wnioskowana kwota .....................................................\*) jeżeli Wnioskodawca jest płatnikiem Vat numer rachunku bankowego musi być zgodny z numerem konta podanym na Wykazie podmiotów VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej  |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .......................................................................................2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ...............................................................................3. Data urodzenia:………………………………………… 4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: 🞎 przyuczenie do wykonywania określonej pracy, 🞎 nauka zawodu,5. Młodociany pracownik ukończył:  🞎 naukę zawodu i zdał egzamin,  🞎 naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał,  🞎 przyuczenie i zdał egzamin sprawdzający, 1. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:…………………………………………………………………………………………………..
2. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:

 🞎branżowa szkoła I stopnia, 🞎centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie realizowane w formie turnusu dokształcania teoretycznego młodocianych, zgodnie z przepisami prawa, 🞎pracodawca organizował dokształcanie we własnym zakresie**,**1. Imię i nazwisko instruktora/rów prowadzącego przygotowanie zawodowe………………………………………………………………………………………………………
2. Data zawarcia umowy o pracę między Wnioskodawcą a młodocianym pracownikiem:………..…….…............................................................................................................

10. Okres kształcenia u Wnioskodawcy …………….……..……… to jest…………miesięcy i …..….. dni. (od – do) 11. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 6 miesięcy lub 22 miesiące lub 36 miesięcy u Wnioskodawcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę: ..................................................................................................................1. Data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego u Wnioskodawcy…...…..………………………………………………………………………….…………

13. Data ogłoszenia wyniku egzaminu zawodowego/czeladniczego do którego przystąpił młodociany pracownik: .......................................................................................................................14. Nazwa instytucji egzaminującej: ……………………………..………………………………….…..… (dane OKE lub Izby Rzemieślniczej lub Zakładu Pracy) 15. Czy Wnioskodawca starał się kiedykolwiek o dofinasowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika wymienionego w cz. II niniejszego wniosku? 🞎 Nie 🞎 Tak, decyzja wydana dnia…………..……przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta …………….…...……………………………………………………………….. |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI – proszę zaznaczyć właściwe:**

🞎 kopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,🞎 kopie dokumentów potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej kształcenie w imieniu pracodawcy,🞎 kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,🞎 dokumenty potwierdzające krótszy okres kształcenia jeżeli dotyczy (np. świadectwo pracy),🞎 formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,🞎 wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres 3 pełnych lat poprzedzających złożenie wniosku LUB oświadczenie o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis 🞎 dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności, np. umowę spółki cywilnej, wydruk z CEIDG, wypis z KRS, 🞎 pełnomocnictwo dla wnioskującego wspólnika jeżeli wnioskodawcą nie są wszyscy wspólnicy spółki cywilnej🞎 inne – (proszę wymienić jakie)……………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………**Oraz:** 🞎 jeżeli młodociany pracownik zdał egzamin: kopia dyplomu lub świadectwa lub certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika, lub🞎 jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał: kopię świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:🞎 kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub🞎 kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą lub🞎 zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do [egzaminu zawodowego](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-01-2025&qplikid=4186#P4186A7) lub🞎 zaświadczenie o przystąpieniu do [egzaminu zawodowego](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-01-2025&qplikid=4186#P4186A7) wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną,  |

**Uwaga:**

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz.U. 2025 r. poz. 383) oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

**GMINA i URZĄD GMINY DYGOWO**

**PRZETWARZANIE DANYCH W ZWIĄZKU Z DOFINANSOWANIEM KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA Z TYTUŁU UKOŃCZENIA NAUKI ZAWODU/PRZYUCZENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ PRACY**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ADMINISTRATORA W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** **Wójt Gminy Dygowo** z siedzibą: Urząd Gminy Dygowo, 78-113 Dygowo, ul. Kolejowa 1, e-mail: ug@dygowo.pl, nr telefonu: +48 94 3584194, zwany dalej Administratorem;

2) **Inspektorem Ochrony Danych w** Urzędzie Gminy Dygowo **jest Pan/Pani:** **Dariusz Florek**, kontakt z inspektorem pod wskazanym adresem poczty elektronicznej: iod@dygowo.pl;

3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy:**

1. na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe w związku z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, w celu realizacji i wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
2. niezbędnym dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, np. roszczeń finansowych względem petentów Gminy Dygowo, wynikających z rozliczeń dofinansowania kosztów, w celu rozliczeń zawartych umów z kontrahentami Gminy Dygowo;
3. niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym i celów statystycznych zgodnych z art. 89 ust. 1 RODO, na podstawie prawa Unii lub państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa, do ochrony danych osobowych i przewidują odpowiednie, konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. j) RODO, np. w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów dotyczących obowiązków archiwalnych i statystycznych,
4. w pozostałym zakresie na podstawie odrębnej, dobrowolnej i opcjonalnej zgody rodzica / opiekuna prawnego dziecka, wyrażonej przez wyraźne działanie potwierdzające, polegające na przekazaniu tych Administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

4) **Pani/Pana dane osobowe pozyskane** mogą być przekazane innym podmiotom, zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną czy informatyczną, przewoźnikom zapewniającym usługę dowozów na rzecz Administratora. Przekazywanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów, w tym powierzenia przetwarzania danych, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Administratora, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

5) **Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.**

6) **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu dowozu dzieci,** apo zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych, w tym instrukcji kancelaryjnej, obowiązujących u administratora w tym zakresie**.**

7) **posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych w tym do otrzymania kopii swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania**, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych;

8) **ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,** gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);

9) **podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:**

a) wymogiem dobrowolnym, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody pozyskanej od osoby, której dane dotyczą w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;

b) wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. f) lub j) RODO;

Wówczas jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa.

10) **Pani/Pana dane nie podlegają procesom zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania.**

............................. .............................................................

Miejscowość i data czytelny podpis Wnioskodawcy