

Znak sprawy	Data złożenia wniosku

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego rok szkolny...../.....

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko:	
PESEL:	Telefon:
Seria i nr dowodu osobistego:	
Adres stałego zameldowania:	
Adres zamieszkania/ do korespondencji:	

2. DANE OSOBOWE UCZNIA			
1.	Imię i nazwisko:		
	Data urodzenia:	PESEL:	
	Adres zamieszkania:		
	Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym/.....		
	Nazwa szkoły:		Klasa : (proszę podać czy maturalna)
	(Pieczęć nagłówek szkoły)		(Data i podpis Dyrektora szkoły)
2.	Imię i nazwisko:		
	Data urodzenia:	PESEL:	
	Adres zamieszkania:		
	Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym/.....		
	Nazwa szkoły:		Klasa : (proszę podać czy maturalna)
	(Pieczęć nagłówek szkoły)		(Data i podpis Dyrektora szkoły)
3.	Imię i nazwisko:		
	Data urodzenia:	PESEL:	

	Adres zamieszkania:		
	Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym/.....		
	Nazwa szkoły:		Klasa : (proszę podać czy maturalna)
	(Pieczęć nagłówek szkoły)		(Data i podpis Dyrektora szkoły)
4.	Imię i nazwisko:		
	Data urodzenia:		PESEL:
	Adres zamieszkania:		
	Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym/.....		
	Nazwa szkoły:		Klasa : (proszę podać czy maturalna)
	(Pieczęć nagłówek szkoły)		(Data i podpis Dyrektora szkoły)

3. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

(świadczenie może być przyznane w jednej lub kilku formach- należy wybrać formę zaznaczając znakiem X)

3.1	☐	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
3.2	☐	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników.
3.3	☐	Całkowite lub częściowe pokrycie uczniowi szkoły ponadpodstawowej oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
3.4	☐	Świadczenie pieniężne, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1-3 nie jest możliwe lub w przypadku słuchaczy kolegów nie jest celowe.

4. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.*)

*) Art 233 §1 Kodeksu Karnego, „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
data i podpis osoby składającej wniosek

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko	
PESEL:	Seria i nr dowodu osobistego:

Świadomy(a) obowiązków wynikających z art. 90o ustawy o systemie oświaty i ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam co następuje:*)

2. CZŁONKOWIE MOJEJ RODZINY ZOBOWIĄZANI DO PŁACENIA ALIMENTÓW NA RZECZ INNYCH OSÓB SPOZA GOSPODARSTWA DOMOWEGO :**))

L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		
3.		
4.		

**) W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego do oświadczenia należy dołączyć:

- wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy, przelewy.

3. RODZINA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM				
L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

3.1 CZŁONKOWIE MOJEJ RODZINY:

☐ Są ☐ Nie są	Osobami zarejestrowanymi w Powiatowym Urzędzie Pracy: ☐ Z prawem do zasiłku ☐ Bez prawa do zasiłku
--	--

3.2 Dochody netto rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wynosiły:

3.2.1 Osiągnięte dochody opodatkowane:		Wymagane dokumenty:
Ze stosunku pracy:	zł	- zaświadczenie albo oświadczenie o zarobkach
Z umowy zlecenia, o dzieło:	zł	- umowa, rachunek
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych:	zł	- odcinek świadczenia lub decyzja
Zasiłek dla bezrobotnych:	zł	- zaświadczenie niewymagane

3.2.2 Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej rozliczanej:

Na zasadach ogólnych (KPiR)	zł	- oświadczenie o ilości miesięcy, w których była prowadzona działalność w poprzednim roku oraz zeznanie za poprzedni rok podatkowy lub zaświadczenie z US za poprzedni rok
W formie uproszczonej	zł	- zeznanie za poprzedni rok podatkowy lub zaświadczenie US za poprzedni rok podatkowy lub oświadczenie

W formie zryczałtowanego podatku dochodowego	zł	- zaświadczenie z US o rozliczeniu działalności w formie ryczału oraz dowody opłacenia składek ZUS
W formie karty podatkowej	zł	- decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej oraz oświadczenie o osiągniętych dochodach
3.2.3 Osiągnięte dochody nieopodatkowane:		
Alimenty/ fundusz alimentacyjny:	zł	- wyrok w sprawie o alimenty lub zaświadczenie komornika, a w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie lub dowód wpłaty. W przypadku pobierania świadczeń w GOPS Dygowo nie ma konieczności przedstawiania zaświadczenia.
Zasilek rodzinny z dodatkami:	zł	- zaświadczenie albo oświadczenie. W przypadku pobierania świadczeń w GOPS Dygowo nie ma konieczności przedstawiania zaświadczenia.
Dodatek mieszkaniowy:	zł	- zaświadczenie albo oświadczenie. W przypadku pobierania świadczeń w GOPS Dygowo nie ma konieczności przedstawiania zaświadczenia.
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego	zł	- zaświadczenie albo oświadczenie
3.2.4 Zasilek okresowy lub stały z Pomocy Społecznej	zł	- zaświadczenie albo oświadczenie. W przypadku pobierania świadczeń w GOPS Dygowo nie ma konieczności przedstawiania zaświadczenia.
3.2.5 Dochód z gospodarstwa rolnego:	zł	- zaświadczenie albo oświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych
3.2.6 Inne dochody:		
Wymienić jakie: (np. praca dorywcza, pomoc rodziny)	zł	- zaświadczenie lub oświadczenie
4. ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO RODZINY (Suma dochodów z poz. 3.2.1,3.2.2,3.2.3,3.2.4,3.2.5,3.2.6)		
Słownie:		
4.1 Ilość osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe (zgodnie z tabelą z po. 3):		
4.2 Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym:		

5. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwie zaznaczyć)

Rodzina jest pełna : ☐ TAK

☐ NIE

W RODZINIE WYSTĘPUJE (właściwie zaznaczyć)		
1.	bezrobocie	☐
2.	niepełnosprawność	☐
3.	ciężka lub długotrwała choroba	☐
4.	wielodzietność	☐
5.	brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej	☐
6.	alkoholizm	☐
7.	narkomania	☐
8.	zdarzenie losowe	☐
9.	Inne (wymienić jakie)	☐

W przypadku zaznaczenia proszę opisać, na czym ono polegało. Opis taki należy dołączyć do niniejszego wniosku jako załącznik.

*) Art. 90o ust. 1 „Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego”.

Art. 233 §1 Kodeksu Karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 6 miesięcy do lat 8”.

Art. 233 § 2 Kodeksu Karnego „Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie”.

6. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY WYCHOWUJĄCEGO DZIECKO:

Oświadczam, że posiadam pełnię praw rodzicielskich/ jestem opiekunem prawnym dziecka/ dzieci wymienionych we wniosku w pkt. 2

.....
data i podpis wnioskodawcy

7. INNE WAŻNE INFORMACJE MAJĄCE WPŁYW NA SYTUACJĘ RODZINNĄ I MATERIALNĄ UCZNIA:

.....
data i podpis wnioskodawcy

.....
data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dygowo z siedzibą: Urząd Gminy Dygowo, 78-113 Dygowo, ul. Kolejowa 1, e-mail: ug@dygowo.pl, nr telefonu: +48 94 3584194, zwany dalej Administratorem;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Dygowo jest Pan/Pani: Dariusz Florek, kontakt z inspektorem pod wskazanym adresem poczty elektronicznej: iod@dygowo.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze na podstawie ustawy o systemie oświaty w związku z postępowaniem o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), przy czym mogą być też wykorzystane do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba, że obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa, wówczas odbiorcami

- danych osobowych będą m.in. ZUS, Krajowa Administracja Skarbowa, komornicy sądowi, banki i inne organy państwowe;
- 5) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wniosek o przyznanie stypendium szkolnego;
 - 6) podanie danych jest niezbędne do wydania decyzji administracyjnej, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest wydanie decyzji;
 - 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - ✓ żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - ✓ wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - ✓ przenoszenia danych,
 - ✓ wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - ✓ cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
 - 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 - 10) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Urząd Gminy w Dygowie przez okres niezbędny do realizacji wskazanego wyżej zadania, a po zakończeniu, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych, w tym instrukcji kancelaryjnej, obowiązujących u Administratora w tym zakresie.
 - 11) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w następujący sposób:
 - ✓ Listownie: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
 - ✓ Przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
 - ✓ Telefonicznie: (22) 531 03 00;

POUCZENIE

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego. Słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o których mowa w ust. 6 art. 90n ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (zasiłek okresowy i stały) zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (art. 90n ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).
Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust.5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (tj. art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).
3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla pozostałych osób, niezbędnymi do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny są dokumenty wymienione w oświadczeniu o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny.
4. **Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawiania rachunków potwierdzających celowość wydatków na podstawie których nastąpi wypłata stypendium szkolnego przyznanego decyzją administracyjną.**
5. **W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Urząd Gminy w Dygowie. W razie niepoinformowania o zmianie adresu doręczenie pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.**
6. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

.....
data i podpis osoby składającej wniosek

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKI	
☐	Wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy
☐	Wniosek nie spełnia kryteriów przyznania pomocy
☐	Wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy

☐

Wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy

.....
miejscowość, data

.....
podpis pracownika

.....
pieczęć

OBJAŚNIENIA

A. Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r – art.8 ust 1-13 :

3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust.3 nie wlicza się:

- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- 2) zasiłku celowego;
- 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów systemie oświaty;
- 4) wartości świadczenia w naturze;
- 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
- 6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
 - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:
- 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 459 zł.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarując
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
- ✓ kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

B. Wyciąg z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Art. 90b.

1. **Uczniowi** przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna jest udzielana **uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji**, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej **ucznia**, a także wspierania edukacji **uczniów** zdolnych.

3. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

4. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2, przysługują również:

uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Art. 90c. (...)

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Art. 90d.

1. Stypendium szkolne może otrzymać **uczeń** znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności **gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub**

długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 12.

2. Stypendium szkolne może być udzielane **uczniom** w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2, oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.

4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

5. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w ust. 4, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i 4, nie jest celowe.

6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

7. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – tj. 823 zł.

8. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 7, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 7, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3.

9. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

10. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

11. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28

listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

12. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 13.

13. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Art. 90f. Rada Gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Art. 90n (...)

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek **rodziców** albo **pełnoletniego ucznia**;
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

4. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 5;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

5. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

5a. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i ust. 5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie

jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Art. 90o.

- 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.**
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.
3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor powyższe informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- 4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.**
- 5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**
- 6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.**
- 7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.**