



WOJEWODA  
ZACHODNIOPOMORSKI

**ZATWIERDZAM**

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

*Adam Rudawski*



19. 01. 2024

Szczecin, dnia

*AS-0A. 2024*

Egz. nr ...<sup>1</sup>

Znak: BZK-1.431.6.3.2023.SS

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

1. **Jednostka kontrolowana:** Urząd Gminy Dygowo, ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo.
2. **Kontrolę zarządzaną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, przeprowadził zespół kontrolujący z:** Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie w składzie:
  - Przewodniczący zespołu - Robert Szydłowski
  - Członek zespołu - Sławomir Szwemin
  - Członek zespołu - Krzysztof Karczewskina podstawie upoważnienia nr 83/2023 z dnia 08.12.2023 r.
3. **Kontrolę przeprowadzono w dniu:** 13 grudnia 2023 r.
4. **Zakres kontroli (kontrolowane obszary przygotowań obronnych):**
  - 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i wykonywania zadań obronnych,
  - 2) realizacja planowania operacyjnego i programowania obronnego, przygotowanie systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP,
  - 3) przygotowanie do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno – wojskowej i obowiązków państwa gospodarza,
  - 4) przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojuszniczych,

*sh*

- 5) przygotowania do realizacji zadań w zakresie kierowania obroną państwa,
- 6) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa,
- 7) realizacji wyłączenia pracowników z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby organów administracji publicznej i innych jednostek organizacyjnych,
- 8) planowanie i realizacja ćwiczeń obronnych.

#### **5. Opis stanu faktycznego realizowanych zadań obronnych wraz z oceną:**

Stanowisko Wójta Gminy sprawuje Pan Grzegorz STARCZYK. Statut Gminy Dygowo, zwany dalej „Statutem”, został nadany gminie zgodnie z uchwałą Nr VI/49/15 Rady Gminy Dygowo z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dygowo. Znajdują się w nim zapisy, mówiące m.in., że „wójt jest organem wykonawczym gminy” (§111 Statutu), „wójt wykonuje (...) inne zadania określone ustawami” (§113, pkt 4 Statutu) oraz że „wójt wykonuje swoje zadania i kompetencje przy pomocy urzędu gminy” (§115 Statutu). Zapisy te w powiązaniu z art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 roku, poz. 40 ze zm.), stanowiącym, że ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, oznaczają, że zarówno na gminie jak i na wójcie spoczywa obowiązek realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, w tym także wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r., poz. 2305 ze zm.) zadań w zakresie obronności.

Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Dygowo, zwany dalej „Regulaminem”, został wprowadzony zarządzeniem Nr 41/2022 Wójta Gminy Dygowo z dnia 19 grudnia 2022 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dygowo. Zapisano w nim m.in., że: „do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonywania spoczywających na Gminie (..) zadań zleconych” (§4, ust. 4, pkt. 2 Regulaminu), „zadań obronnych wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych” (§4, ust. 2, pkt 5 Regulaminu). Oznacza to, że wśród nałożonych na Gminę ustawami, a realizowanych przez Urząd zadań, znajdują się także zadania obronne. W §14 ust. 2 regulaminu ustalono, że „wszystkie komórki organizacyjne Urzędu są zobowiązani do współdziałania ze sobą, w szczególności w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji”. W zadaniach kierowników referatów i samodzielnych stanowisk pracy nie zapisano obowiązku „realizacji zadań obronnych”. W celu zapewnienia realizacji tych zadań, w strukturze organizacyjnej Urzędu występuje stanowisko pracy ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, spraw obronnych, ochotniczych straży pożarnych (§ 30 Regulaminu). Zakres czynności (obowiązków) pracownika - Pani Emilii KRÓLIK – zatrudnionej w Urzędzie na stanowisku inspektora ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, spraw obronnych i ochotniczych straży pożarnych, zawiera poszerzony katalog zadań obronnych, które zgodnie z Regulaminem zostały przypisane temu stanowisku pracy. Zgodnie z ww. zakresem czynności pracownik zatrudniony na tym stanowisku podlega bezpośrednio Wójtowi, a w strukturze organizacyjnej Urzędu (ustalonej w Załączniku Nr 1 do Regulaminu) stanowisko to podlega Sekretarzowi Gminy.

„Plan operacyjny funkcjonowania Gminy Dygowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” (POF), wykonany został według „Wytycznych



Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 12.02.2021 r. w sprawie opracowania planu operacyjnego funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, powiatów i miast na prawach powiatu oraz gmin i gmin o statusie miasta" i zatwierdzony przez Wojewodę Zachodniopomorskiego. „Tabela realizacji zadań operacyjnych", oraz inne załączniki stanowiące integralną część POF, w tym „Karty Realizacji Zadań Operacyjnych" opracowano w sposób poprawny. Obecnie w urzędzie realizowany jest proces uaktualnienia tabeli realizacji zadań operacyjnych na podstawie wypisu z planu operacyjnego funkcjonowania powiatu kołobrzeskiego, wszczęty zarządzeniem nr 237/2023 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 24.08.2023 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji publicznej oraz udziału w tym procesie jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego. Od stycznia rozpocznie się opracowywanie nowych kart realizacji zadań operacyjnych. Termin zakończenia planowania wyznaczony został do 29.03.2024 roku.

W zakresie przygotowania systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w dniu 12.05.2023 r. przeprowadzono ćwiczenie, w trakcie którego przećwiczone procedury wykonywania zadań na wypadek wprowadzenia akcji kurierskiej. W/w przedsięwzięcie, realizowane jest w urzędzie w systemie cyklicznym.

Spośród spraw związanych z organizacją i przygotowaniem Wójta do działania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym kierowania pozamilitarną obroną gminy oraz zapewnieniem warunków do funkcjonowania Wójta na stanowisku kierowania według zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. 2004 poz. 978), przedstawiono dokumentację Głównego Stanowiska Kierowania (GSK) Wójta, która została zatwierdzona i wprowadzona do użytku w marcu 2023 r.

Opracowany w Urzędzie „Regulamin Urzędu Gminy w Dygowie na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny", został zatwierdzony przez Wójta w dniu 23 marca 2023 r. Zarządzenie Nr 11/2023 Wójta Gminy Dygowo z dnia 23 marca 2023 roku w sprawie: ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Dygowo na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Wykonano Instrukcje Pracy na stanowisku kierowania Wójta Gminy Dygowo w marcu 2023 r. oraz sporządzono Plan przemieszczenia Urzędu/Stnowiska Kierowania do zapasowego miejsca pracy - Uzgodnione z Wojewodą Zachodniopomorskim- BZK-I.6510.2.2016.Org.

Stały dyżur Wójta, uczestniczący w przekazywaniu zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa według zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218), zorganizowano na podstawie zarządzenia wewnętrznego Nr 2/2016 Wójta Gminy Dygowo z dnia 8 lutego 2016 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru Wójta na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 688/2013 z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania na obszarze województwa zachodniopomorskiego systemu stałych dyżurów tworzonego na potrzeby podwyższania lub obniżania gotowości obronnej państwa, w Urzędzie opracowano „Instrukcję działania stałego dyżuru" wraz niezbędnymi załącznikami. Przygotowano w sposób właściwy wezwań do natychmiastowego stawienia się w miejscu pracy i kopert do tych wezwań. Pomieszczenie stałego dyżuru znajdujące się w stałej siedzibie Urzędu wyposażono w odpowiednie środki łączności.



W Urzędzie w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prowadzi się postępowania wyłączeniowe. Wyłączono z urzędu 15 radnych oraz Sekretarza i Skarbnika. Na wniosek wyłączono pracowników Urzędu - obsada Stałego Dyżuru oraz członków FOC.

Przedstawiono do kontroli opracowany w Urzędzie „Roczny wykaz planowanych ćwiczeń w 2023 roku” oraz dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie zaplanowanych przedsięwzięć w tym zakresie. Wynika z nich, że ćwiczenia obronne w kontrolowanym okresie realizowane były zgodnie z planem. We właściwy sposób udokumentowano realizację w/w przedsięwzięć.

**Ocena kontrolowanych obszarów przygotowań obronnych:  
Pozytywna z uchybieniem**

**6. Wskazanie ujawnionych nieprawidłowości:**

Nieprawidłowości nie stwierdzono. Urząd nie posiada wyposażenie stanowiska kierowania zarówno w stałej siedzibie jak i zapasowym miejscu pracy w agregat prądotwórczy o odpowiedniej mocy, który można wykorzystać jako zastępcze źródło energii elektrycznej.

**7. Wnioski i zalecenia pokontrolne (wskazanie terminu realizacji zaleceń):**

W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd Gminy w Dygowie jest przygotowany do wykonywania zadań obronnych. W celu usunięcia stwierdzonego uchybienia, zaleca się:

1) **do 30.06.2024 r.** dokonać zakupu odpowiedniego agregatu prądotwórczego, tj. zastępczego źródła energii, w celu zabezpieczenia funkcjonowania stanowiska kierowania jednostką organizacyjną na wypadek kryzysu i wojny oraz poinformować mnie o fakcie poprzez Dyrektora WBiZK ZUW w Szczecinie.

**8. Kierownik kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, może zgłaszać na piśmie do zarządzającego kontrolę zastrzeżenia dotyczące ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.**

**9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje kontrolowana jednostka, egzemplarz nr 2 pozostaje w aktach organu kontrolującego.**

**URZĄD GMINY DYGOWO**  
Kierownik ul. Kolejowa 1  
kontrolowanej jednostki 78-113 DYGOWO  
woj. zachodniopomorskie  
tel. 94 358 41 95, fax 94 712 60 22  
NIP 671-10-49-096

.....  
/Miejscowość, data, podpis/

**WOJTA**  
**Gminy Dygowo**  
*Grzegorz Starczyk*

**Przewodniczący**  
**KI Zespołu kontrolnego**  
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

.....  
/Miejscowość, data, podpis/

**INSPEKTOR WOJEWÓDZKI**  
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
/Miejscowość, data, podpis/  
*mgr Sławomir Szewc*