

**Pan (i)**

.....

.....

Przewodniczący Rady Gminy Dygowo zawiadamia, że dnia **27 czerwca 2012 roku o godz. 13:00 w Zespole Szkół im. Adama Mickiewicza w Dygowie ul. Kolejowa 10** odbędą się obrady XVIII Sesji Rady Gminy Dygowo.

**Porządek obrad:**

**1. Otwarcie Sesji.**

**2. Zgłaszanie interpelacji.**

**3. Informacja z działalności Wójta.**

**4. Podjęcie uchwał w sprawach:**

- 1) zatwierdzenia sprawozdania finansowego i sprawozdania z wykonania budżetu za 2011 rok,
- 2) absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2011 rok,
- 3) zmian w uchwale budżetowej Gminy Dygowo na 2012 rok,
- 4) zmian w budżecie gminy Dygowo na 2012 rok,
- 5) zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Dygowo na lata 2012-2021,
- 6) zbycia nieruchomości,
- 7) wydzierżawienia nieruchomości,
- 8) odpłatnego nabycia nieruchomości.

**5. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.**

**6. Wolne wnioski.**

**7. Zakończenie obrad.**