

ZARZĄDZENIE NR 44/25

Wójta Gminy Dygowo

z dnia 17 listopada 2025 r.

w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego CCTV i foteopułapek w Gminie Dygowo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art 9a ust. 1, art 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 1153), oraz art. 6 ust. 1 lit. e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (dalej jako RODO) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Procedurę funkcjonowania monitoringu wizyjnego CCTV i foteopułapek w Gminie Dygowo

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO CCTV I FOTOPUŁAPEK W GMINIE DYGOWO

1. Zakresem podmiotowym Procedury funkcjonowania monitoringu wizyjnego CCTV za pomocą urządzeń rejestrujących obraz: kamer przemysłowych i foteopułapek na terenie Gminy Dygowo, zwanej dalej Procedurą, objęci są wszyscy pracownicy jednostek organizacyjnych i organy Gminy Dygowo, w tym osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych, pochodzących z monitoringu wizyjnego CCTV i foteopułapek, a także każda osoba, której wizerunek lub inne dane osobowe zostaną zarejestrowane przez foteopułapki.
2. Procedura określa:
 - 1) zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego CCTV, zainstalowanego na: budynku Urzędu Gminy Dygowo, terenie PSZOK Dygowo, terenie stacji kajakowej w Miechęcinie, terenie Placu Wolności w Dygowie, terenie rekreacyjnym i wokół Remizy w Dygowie i Wrzosowie, boisku ORLIK we Wrzosowie oraz systemu foteopułapek zainstalowanych na terenie Gminy Dygowo;
 - 2) infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
 - 3) miejsca instalacji kamer systemu na terenie Gminy Dygowo,
 - 4) miejsca instalacji foteopułapek na terenie Gminy Dygowo,
 - 5) cele instalacji monitoringu CCTV i foteopułapek,
 - 6) zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
 - 7) zasady wykorzystania i przekazywania (udostępniania) zapisów monitoringu wizyjnego CCTV i foteopułapek,
 - 8) mierniki funkcjonowania systemu monitoringu CCTV i foteopułapek.
3. Informacje zarejestrowane przez kamery i foteopułapki mogą stanowić dane osobowe w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych. Monitoring jest prowadzony z poszanowaniem godności, prywatności i zasad ochrony danych osobowych, w odniesieniu do osób, których wizerunki mogłyby być zapisywane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących. W szczególności, monitoring nie może być prowadzony w sposób dyskryminujący osoby nim objęte.
4. Foteopułapki stanowią własność Gminy Dygowo.

ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO CCTV I FOTOPUŁAPEK W GMINIE DYGOWO

5. Budynek Urzędu Gminy Dygowo i inne tereny objęte systemem monitoringu wizyjnego CCTV oraz fotopułapek posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”, „BUDYNEK MONITOROWANY”, „TEREN MONITOROWANY” lub „UWAGA MONITORING” w zależności od potrzeb lub przeznaczenia obszaru monitorowanego oraz informacjami graficznymi wskazującymi na monitorowanie (tablice graficzne -z symbolami kamer). Informacje umieszczane są w miejscu zainstalowania fotopułapki, muszą być czytelne i dobrze widoczne.
6. Monitoring CCTV i system fotopułapek funkcjonuje całą dobę.
7. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie Gminy Dygowo znajduje się w pomieszczeniu serwerowni UG Dygowo i w pomieszczeniu technicznym Szkoły Podstawowej we Wrzosowie. Uprawnione osoby mają dostęp do obrazu na żywo oraz archiwum.
8. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).

PODSTAWOWE POJĘCIA

Ilekcioć w Procedurze jest mowa o:

- 1) Administratorze – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Dygowo;
- 2) Danych osobowych – należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 3) Kamery i Fotopułapce – należy przez to rozumieć urządzenie rejestrujące obraz, zainstalowane na terenie Gminy Dygowo w celach określonych w punkcie 12 Procedury;
- 4) IOD – należy przez to rozumieć Inspektora Ochrony Danych, powoływanego przez Administratora na podstawie art. 37 RODO;
- 5) Monitoringu CCTV – monitoringu wizyjnym prowadzonym za pomocą urządzeń rejestrujących obraz, kamer i fotopułapek;
- 6) Przetwarzaniu – należy przez to rozumieć operację lub zestaw operacji określonych w art. 4 pkt 2) RODO, takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie; w szczególności, w odniesieniu do niniejszego regulaminu: rejestrowanie, przechowywanie, udostępnianie;
- 7) RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1 ze zm.);

INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM CCTV

9. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym CCTV w Gminie Dygowo obejmuje teren wokół Urzędu Gminy Dygowo (wejścia do budynku UG i GOPS, plac parkingowy przy budynku UG i teren publiczny wokół UG), teren PSZOK w Dygowie (brama wjazdowa i plac PSZOK), boisko i tereny rekreacyjne koło Szkoły Podstawowej we Wrzosowie (boiska i korty Orlik i boisko piłkarskie, plac zabaw i siłownia koło przychodni), teren rekreacyjny i wokół Remizy we Wrzosowie (plac zabaw i plac przed i za Remizą we Wrzosowie), stacja kajakowa w Miechęcinie (budowle techniczno-magazynowe) tereny rekreacyjne i wokół Remizy Strażackiej w Dygowie (brama wjazdowa i furtki wejściowe na plac, teren placu zabaw i rekreacji, amfiteatr, parking przy Żłobku i Remizie, plac wewnętrzny Remizy, fontanna, plac manewrowy przed garażem Remizy, plac przed wejściem do Remizy) oraz Plac Wolności w Dygowie.
10. Infrastruktura objęta systemem fotopułapek w Gminie Dygowo obejmuje tereny cmentarza komunalnego w Czerninie, Dygowie, Wrzosowie i Łykowie. Tereny Gminy dostępne publicznie, a objęte monitoringiem poprzez zainstalowanie w nich fotopułapek, mogą podlegać zmianom miejsca instalacji fotopułapek i monitorowania w innym terminie, w różnych lokalizacjach, jeśli monitoring innych terenów będzie niezbędny ze względu na potrzebę zapewnienia realizacji celów określonych w niniejszej procedurze.

MIEJSCA INSTALACJI KAMER NA TERENIE GMINY DYGOWO

11. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:

- 1) Kamery zewnętrzne:

Teren wokół Urzędu Gminy w Dygowie:

- a) wejście główne do Urzędu Gminy plac parkingowy przed UG (opis kamer: Parking-2 i Parking-3);
- b) plac parkingowy i kwietnik (opis kamery: Parking-1);
- c) chodnik i przejście dla pieszych przy ul. Kolejowej i wejście do GOPS (opis kamer: GOPS i Przejście);

Plac Wolności w Dygowie (opis kamery – Plac);

Teren PSZOK w Dygowie

- a) brama wjazdowa do PSZOK (kamera nieoznaczona);
- b) plac PSZOK (kamery nieoznaczone – 4 ujęcia);

Tereny rekreacyjne i wokół Remizy Strażackiej w Dygowie:

- a) plac rekreacji – tyrolka, fontanna i amfiteatr (opis kamer – ZEWN01-PLAC, NAME_ZEWN11-PLAC);
- b) parking (opis kamery – ZEWN02-REMIZA);
- c) plac rekreacji - alejka spacerowa, ścieżka rowerowa (opis kamery – ZEWN03-PLAC)
- d) plac wewnętrzny Remizy (opis kamery – ZEWN04-REMIZA);
- e) plac rekreacji - stożek pajęczyny (opis kamery – ZEWN06-PLAC);
- f) plac rekreacji - rondo ścieżki rowerowej (opis kamery ZEWN07-PLAC);
- g) plac manewrowy przed garażem Remizy (opis kamer – ZEWN07-REMIZA,

ZEWN10-REMIZA);

h) plac rekreacji – poręczce (opis kamery – ZEWN09-PLAC);

i) plac rekreacji – poręczce, parking dla rowerów (opis kamery – ZEWN11-PLAC);

j) plac rekreacji – mały gaj pajęczyna (opis kamery – ZEWN12-PLAC);

k) wejście główne Remizy i parking (opis kamery – ZEWN13-REMIZA);

Stacja kajakowa w Miechęcinie - budowle techniczno-magazynowe (opis kamery – CAMERA 01);

Tereny rekreacyjne wokół Szkoły Podstawowej we Wrzosowie:

a) boisko sportowe, piłkarskie (opis kamery – trybuna – D1, bramka – D2);

b) boisko Orlik (opis kamery – Orlik D3);

c) siłownia plenerowa (opis kamery – Siłownia D4);

d) plac zabaw (opis kamery - D5);

Tereny rekreacyjne i wokół Remizy we Wrzosowie:

a) plac rekreacji (jedna kamera);

b) plac manewrowy przed Remizą (dwie kamery);

c) plac przed garażem Remizy (jedna kamera);

2) Fotopułapka - usytuowanie fotopułapki w momencie przyjęcia Procedury: teren cmentarza komunalnego w Czerninie, Dygowie, Wrzosowie i Łykowie;

CELE INSTALACJI MONITORINGU WIZYJNEGO CCTV

12. Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego CCTV na terenie Gminy Dygowo to realizacja zadania publicznego, jakim jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, w szczególności poprzez:

1) zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców i osób odwiedzających gminę,

2) zapobieganie działaniom mającym na celu zmniejszenie poziomu bezpieczeństwa na terenie gminy, w tym np. niszczeniu i dewastacji mienia i terenu gminy oraz nielegalnemu wyrzucaniu odpadów i śmieci,

3) realizacja obowiązków gminy z zakresu gospodarki odpadami, w tym kontrola gospodarki odpadami,

4) rejestracja zdarzeń wskazanych w pkt 2 i 3 i podejmowanie działań zmierzających do ukarania ich sprawców,

5) kontrola przestrzegania regulaminów Gminy Dygowo (m.in.: regulamin korzystania z placów zabaw, regulamin korzystania z boisk sportowych ORLIK, regulamin korzystania z siłowni zewnętrznych, regulamin cmentarzy gminnych, regulamin punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Dygowo, regulamin korzystania z terenu rekreacyjnego przy remizie w Dygowie),

6) monitoring osób wchodzących na teren Urzędu Gminy, GOPS, PSZOK, tereny rekreacyjne Gminy,

7) ochrona mienia Gminy Dygowo.

13. Administrator informuje pracowników Urzędu przed dopuszczeniem do pracy o stosowaniu monitoringu. Wzór informacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

14. Administrator ustala w Regulaminie Pracy Urzędu cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu.

ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

15. Podstawą prawną stosowania monitoringu CCTV i foteopułapek jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
16. Kamery i foteopułapki instalowane są na terenie Gminy Dygowo, a na zapisach ich urządzeń rejestrujących mogą być utrwalane wizerunki osób fizycznych. Kamery i foteopułapki działają w systemie ciągłym, całodobowym.
17. Nagrania zarejestrowane przez kamery i foteopułapki przetwarzane są wyłącznie do celów, w jakich zostały zebrane.
18. Obsługę informatyczną systemu prowadzi:
 - 1) Informatyk UG Dygowo,
 - 2) Osoba upoważniona przez Dyrektora SP we Wrzosowie dla kamer monitorujących tereny rekreacyjne wokół szkoły.
19. System monitoringu wizyjnego CCTV i foteopułapek w Gminie Dygowo składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących zdarzenia na terenach zewnętrznych zarządzanych przez Gminę Dygowo w kolorze;
 - 2) foteopułapek rejestrujących zdarzenia negatywnych zachowań mieszkańców w miejscach szczególnie narażonych na łamanie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Dygowo;
 - 3) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz w chmurze obliczeniowej.
20. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są od 7 do 30 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie kasowane.
21. Po upływie czasu przechowywania nagrań, wskazanym w pkt 20 powyżej, nagrania zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, chyba że nastąpiło ich zabezpieczenie na potrzeby postępowań prowadzonych przez uprawnione organy.
22. Urządzenia monitoringu CCTV (Rejestrator) jest wpięty w wydzieloną wewnętrzną sieć LAN Urzędu Gminy Dygowo, a także jest podłączony przez Internet do transmisji na odległość do chmury producenta (systemu), w związku z tym zminimalizowano zagrożenie włamaniem się poprzez sieć do zapisów rejestratora czy chmury obliczeniowej.
23. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym Administratorowi oraz Administratorowi Systemu Informatycznego UG Dygowo i Dyrektorowi Szkoły Podstawowej we Wrzosowie. Ogranicza się dostęp osób nieupoważnionych do pomieszczeń, w których przechowywane są nagrania z monitoringu. Osoby nieuprawnione mogą przebywać w ww. pomieszczeniu tylko na podstawie pisemnego upoważnienia Administratora, wyłączenie w obecności pracownika uprawnionego do przebywania w takim pomieszczeniu.
24. Zapisy z monitoringu niezbędne do dokonania oceny zaistniałej sytuacji czy zdarzenia są wykonywane przez upoważnionego przez Administratora danych pracownika.
25. Żaden pracownik Urzędu Gminy Dygowo, poza Administratorem i upoważnionymi przez niego pracownikami, nie posiada uprawnień do obsługi i

- przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu Gminy Dygowo.
26. Pracownikom nie wolno bez upoważnienia zmieniać ustawienia kamer ani przenosić ich w inne miejsce.
 27. Wszystkie indywidualne zapisy wideo, zabezpieczone na polecenie Administratora w celu realizacji zasad określonych w punktach od 28 do 32 i od 36 do 39, przenoszone są z rejestratora (Chmury obliczeniowej) na pamięć przenośną, przegrywane na komputer stacjonarny i przechowywane przez okres do 1 roku, następnie usuwane z dysku pamięci.

ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO CCTV

28. Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w Gminie Dygowo i jednostkach organizacyjnych w celach profilaktycznych.
29. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy zarejestrowanych zdarzeń i udostępnione do wglądu Administratorowi, kierownikowi jednostki organizacyjnej oraz upoważnionemu ustnie przez Administratora innemu pracownikowi.
30. Nagrania za zgodą Administratora mogą zostać udostępnione pracownikom jednostki organizacyjnej Gminy Dygowo w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia lub innym uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom. Udostępnienie nagrań podlega odnotowaniu w Dzienniku pracy monitoringu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
31. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego CCTV i foteopułapek dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na nośniku fizycznym pamięci zewnętrznej organom ścigania, na ich pisemny wniosek, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
32. Gmina Dygowo lub jej jednostka organizacyjna może używać zapisu monitoringu CCTV w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur Gminy Dygowo lub jednostki organizacyjnej wobec osób naruszających zasady określone regulaminami, o których mowa w punkcie 12, podpunkt 5) Procedury.

MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU CCTV

33. Jeśli uprawniony pracownik Administratora, który dokonywał bieżącej obserwacji podglądu z kamer stwierdził zaistnienie zdarzeń naruszających porządek publiczny lub inne, naruszające cele Procedury ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Administratora lub kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Dygowo o zaobserwowanych niepokojących sytuacjach.
34. Uprawniony pracownik Administratora lub jednostki organizacyjnej Gminy Dygowo, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego CCTV w Gminie Dygowo określonych w punkcie 12, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer lub foteopułapek ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Administratorowi.
35. Zapisy monitoringu CCTV są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer

lub łamaniem zasad ustalonych w Gminie Dygowo lub jednostce organizacyjnej.
ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO CCTV

36. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa dane z zapisu monitoringu wizyjnego CCTV mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na ich pisemny wniosek o udostępnienie danych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
37. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 36 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór nośnika danych. Dopuszczalne jest przekazanie kopii materiału wizyjnego zarejestrowanego zdarzenia na nośniku dostarczonym przez podmiot. Wówczas nośnik ten podlega odpowiedniemu sprawdzeniu pod względem ewentualnych zagrożeń dla SI Administratora przez Administratora Systemu Informatycznego.
38. Nośnik danych, na który skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego CCTV Gminy Dygowo powinien zostać zapakowany do koperty, a koperta opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.
39. Osoba fizyczna, będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny CCTV ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Administratora. Udzielenie dostępu nie może naruszać praw i wolności innych osób.

REALIZACJA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

39. Przed obszarem monitorowania umieszcza się informacje o stosowaniu kamer i fotopułapek. Informacja (pierwsza warstwa informacji) określa tożsamość administratora, wskazuje podstawę prawną stosowania tej formy monitoringu, cel przetwarzania, oraz kieruje do miejsca udostępniania pełnej informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych.
 40. Administrator informuje o szczegółowych zasadach przetwarzania danych osobowych na swojej stronie internetowej (druga warstwa informacji). Informacja zawiera wszystkie elementy wymagane przez przepisy prawa (art. 13 RODO).
- § 2.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Inspektorowi Ochrony Danych.
- § 3.** Pracowników Urzędu Gminy Dygowo zobowiązuje do zapoznania z zapisami niniejszego zarządzenia.
- § 4.** Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb Gminy Dygowo oraz możliwości finansowych.
- § 5.** Zmiany Procedury, po ich wprowadzeniu, będą udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dygowo.
- § 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dygowo
-//-
Grzegorz Starczyk

Informacja o wprowadzeniu monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Dygowo

Urząd Gminy Dygowo w związku z zatrudnieniem na podstawie art. 22² § 8 Kodeksu pracy, informuje Panią/Pana, że na terenie zakładu pracy w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) otoczenia budynku Urzędu Gminy jest zastosowany szczególny nadzór w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring). Monitoring jest stosowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

.....
(data, imię i nazwisko pracownika)

.....
(imię i nazwisko uprawnionego pracownika
z zakresu prawa pracy)

.....
.....
(nazwisko i imię osoby wnioskującej/
dane podmiotu wnioskującego)
.....
(dane kontaktowe: adres i telefon*)

Urząd Gminy Dygowo
ul. Kolejowa 1
78-113 Dygowo

WNIOSEK

o uzyskanie kopii zapisu monitoringu

1) Data, godzina oraz miejsce zdarzenia:

2) Opis zdarzenia:

3) Uzasadnienie celu żądania otrzymania nagrania:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na przetwarzanie tej danej

.....
(czytelny podpis)

data	opis/lokalizacja kamery	czas nagrania

Potwierdzam odbiór nagrania na nośnik (pendrive/DVD lub CD)** i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane zgodnie z wnioskiem i przepisami prawa.

.....
(data, stanowisko** i podpis)

** niepotrzebne skreślić

Dziennik pracy monitoringu							
Lp.	Data wniosku	Wniosek odawca	Cel udostępnienia/ Opis wykonanego działania	Osoba wykonująca	Podpis	Data podjętego działania	Osoba potwierdzająca odbiór materiału