

PLAN NADZORU NAD ŻŁOBKIEM, KLUBEM DZIECIECYM ORAZ DZIENNYM OPIEKUNEM W ZAKRESIE WARUNKÓW I JAKOŚCI ŚWIADCZONEJ OPIEKI NAD DZIECMI DO LAT 3

I.

Nadzór nad żłobkiem, klubem dziecięcym oraz dziennym opiekunem sprawuje Wójt Gminy Dygowo.

II.

Celem nadzoru jest:

- zapewnienie odpowiednich warunków gwarantujących dzieciom bezpieczeństwo i opiekę,
- tworzenie warunków do realizacji różnorodnych i dostosowanych do wieku form zajęć wspierających rozwój dzieci,
- doskonalenie form pracy.

III.

Nadzór jest przeprowadzany w formie wizytacji lub kontroli.

IV.

1. Nadzór jest realizowany w trybie działań planowanych lub doraźnych.
2. Kontrole odbywają się 1 raz w roku i dotyczą w przypadku żłobka i klubu dziecięcego zgodności realizowanych działań ze statutem.
3. Kontrola pracy opiekuna dziennego obejmuje zgodność realizowanych zadań z umową. Stroną umowy z opiekunem dziennym jest gmina.
4. Doraźne działania dotyczą czynności nadzorczych w przypadku:
 - wizytacji lokalu przed dokonaniem wpisu do rejestru w celu ustalenia bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki nad dziećmi
 - informacji o nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego lub opieki realizowanej przez opiekuna dziennego,
 - w celu zbadania, czy i w jakim zakresie są realizowane zalecenia pokontrolne.

V.

1. Czynności nadzorcze wykonują osoby upoważnione przez Wójta, zwane dalej osobami upoważnionymi.
2. Imienne upoważnienie zawiera:
 - datę wydania i numer upoważnienia,
 - podstawę prawną przeprowadzenia czynności nadzorczych,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej,
 - nazwę i siedzibę placówki,
 - zakres czynności nadzorczych,

- termin rozpoczęcia i zakończenia czynności,
- pieczęć i podpis organu sprawującego nadzór.

3. Czynności kontrolne nie mogą zakłócać bieżącej pracy placówki.

4. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w terminie 7 dni od dnia ich zakończenia.

5. Osoby upoważnione są uprawnione w szczególności do:

- wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana,
- żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem nadzoru,
- dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w nadzorowanym żłobku lub klubie dziecięcym.

6. Protokół zawiera:

- a) nazwę placówki,
- b) nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór,
- c) imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wdania i numer upoważnienia,
- d) termin rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych,
- e) zakres czynności nadzorczych,
- f) opis ustalonego stanu faktycznego, w tym:
 - wskazanie nieprawidłowości,
 - zalecenia,
- g) pouczenie o prawie zgłoszenia przez osobę prowadzącą placówkę (kontrolowaną) zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole,
- h) podpisy kontrolującego i kontrolowanego, datę podpisania protokołu,
- i) protokół kontroli sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla podmiotu kontrolowanego, drugi włącza się do akt kontroli na stanowisku „Rada Gminy, Oświata, Kultura i Sport”, protokół zatwierdza Wójt.

VI.

W przypadku stwierdzenia, że podmiot prowadzący żłobek lub dziecięcy lub opiekun dzienny nie spełniają wymagań dotyczących sprawowania opieki, organ sprawujący nadzór zobowiązuje do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 30 dni.

VII.

Podmiot prowadzący żłobek, klub dziecięcy lub opiekun dzienny mają prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń organu sprawującego nadzór, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.

VIII.

W przypadku nie usunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości Wójt wykreśla żłobek lub klub dziecięcy i rozwiązuje umowę z opiekunem dziennym. Wykreślenie z rejestru następuje w drodze decyzji administracyjnej.