

## **Statut Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Dygowie jest samorządową instytucją kultury.

##### **§ 2.**

Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Dygowie działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r., o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 194 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r., o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1479 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1634 ze zm.);
- 5) niniejszego statutu, aktu o utworzeniu gminnej instytucji kultury i innych przepisów prawa.

##### **§ 3.**

1. Siedziba Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie mieści się w Dygowie przy ul. Kolejowej 10D, a terenem jego działania jest Gmina Dygowo.
2. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Dygowie działa na obszarze Gminy Dygowo, może również prowadzić działalność na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.
3. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Dygowie zarządza nieruchomościami, ruchomościami i obiektami przekazanymi przez Organizatora do prowadzenia działalności statutowej na podstawie umów użyczenia, dzierżawy i innych ponosząc przy tym bieżące koszty utrzymania.

##### **§ 4.**

1. Organizatorem Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie jest Gmina Dygowo, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Dygowie jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.
3. Biblioteka jest instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie.

##### **§ 5.**

1. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Dygowie prowadzi swoją działalność w siedzibie na terenie Gminy Dygowo.

2. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Dygowie może prowadzić działalność w innych obiektach Gminy Dygowie na zasadach określonych odrębnymi umowami po uzyskaniu zgody Organizatora.

#### **§ 6.**

Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Dygowie używa podłużnej pieczęci firmowej zawierającej nazwę instytucji w pełnym brzmieniu i adres siedziby.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zakres działania**

#### **§ 7.**

1. Celem Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie, w zakresie upowszechniania kultury, jest zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Dygowo poprzez tworzenie i upowszechnianie wartości kultury i sztuki, a także wartościowych form rekreacji, czynnego wypoczynku i spędzania wolnego czasu.

2. Celem Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie, w zakresie upowszechniania czytelnictwa jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, informacyjnych oraz upowszechnianie wiedzy i nauki.

#### **§ 8.**

Do podstawowych zadań Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie należy:

#### **1. W zakresie upowszechniania kultury i sztuki, rekreacji i aktywnego wypoczynku:**

- 1) organizacja wydarzeń kulturalnych, artystycznych, rozrywkowych, rekreacyjnych, turystycznych i okolicznościowych, w tym o charakterze państwowym;
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego, grup twórczych, kół;
- 3) klubów zainteresowań, sekcji i zespołów;
- 4) udzielanie pomocy organizacyjnej przy realizacji kulturalnych inicjatyw mieszkańców;
- 5) wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym;
- 6) organizowanie zajęć służących rozwojowi i pogłębianiu zainteresowań oraz aktywności twórczej;
- 7) organizowanie zajęć z zakresu edukacji nieformalnej;
- 8) udostępnianie obiektów na potrzeby gminy i jej jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych oraz organizacji społecznych działających na rzecz mieszkańców Gminy;
- 9) wspieranie profilaktyki uzależnień poprzez działalność kulturalną i oświatową;
- 10) promocja walorów kulturalnych i turystycznych Gminy;
- 11) obsługa odwiedzających budynek Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie.

#### **2. W zakresie wychowania i edukacji:**

- 1) tworzenie kół zainteresowań;
- 2) organizowanie różnych form edukacji muzycznej, teatralnej i plastycznej, organizowanie twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki, organizacja spotkań, festiwalu,

konferencji, seminariów, warsztatów, przeglądów, wystaw, koncertów, konkursów, spektakli i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny;

3) organizowanie wypoczynku i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;

4) zaspakajanie potrzeb rekreacyjno-sportowych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz osób starszych.

### **3. W zakresie upowszechniania książki, czytelnictwa, wiedzy i informacji:**

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców;

2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców gminy, w tym także dzieci i młodzieży oraz osób ze szczególnymi potrzebami;

3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych, udzielanie informacji rzeczowych, katalogowych i bibliograficznych, współdziałanie w tym zakresie z innymi bibliotekami, ośrodkami informacji, archiwami oraz innymi instytucjami kultury, zapewnienie dostępu do nowych technologii komunikacyjnych;

4) gromadzenie, opracowywanie i popularyzacja publikacji informacyjnych oraz dokumentów życia społecznego dotyczących Gminy Dygowo;

5) prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej służącej popularyzacji książki, literatury, wiedzy i czytelnictwa wśród mieszkańców Gminy;

6) współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury oraz popularyzacji książki i czytelnictwa;

7) popularyzowanie książki i czytelnictwa, zachęcanie mieszkańców gminy do czytelnictwa poprzez organizację warsztatów, spotkań autorskich itp.;

8) współpraca z bibliotekami szkolnymi z obszaru Gminy Dygowo, zwłaszcza w zakresie prowadzenia lekcji bibliotecznych oraz wspólnej polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych;

9) popularyzacja najnowszych technologii społeczeństwa informacyjnego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu grup społecznych;

10) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej wychowania przez literaturę, sztukę i naukę;

11) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych, udzielanie informacji rzeczowych, katalogowych i bibliograficznych, współdziałanie w tym zakresie z innymi bibliotekami ośrodkami informacji, archiwami oraz innymi instytucjami kultury, zapewnienie dostępu do nowych technologii komunikacyjnych;

12) biblioteka może podejmować inne działania upowszechniające książkę i czytelnictwo oraz kulturalno-oświatowe wynikające z zapotrzebowania środowiska lokalnego.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania**

##### **§ 9.**

1. Gminnym Ośrodkiem Kultury i Biblioteką w Dygowie zarządza Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie.
2. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie powołuje i odwołuje Wójt na czas określony w trybie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora wszelkie czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

##### **§ 10.**

Do podstawowych obowiązków i uprawnień Dyrektora należy:

- 1) zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury i Biblioteką w Dygowie;
- 2) dokonywanie w imieniu Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych;
- 3) opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania;
- 4) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej;
- 5) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie;
- 6) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 7) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie oraz dokonywanie wobec nich czynności z zakresu prawa pracy;
- 8) poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej Gminnego ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie.

##### **§ 11.**

1. Organizację wewnętrzną Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora z uwzględnieniem wymogów określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o bibliotekach.
2. Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

##### **§ 12.**

1. W Gminnym Ośrodku Kultury i Bibliotece mogą działać organy doradcze zrzeszone w kluby, sekcje zespoły, komisje itp.
2. Organy doradcze powołuje Dyrektor na wniosek grupy osób zainteresowanych rozwojem różnych form kultury na terenie gminy.
3. Wójt ma prawo desygnować do organów doradczych po jednym swoim przedstawicielu.
4. Członkowie organów doradczych pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

5. Organy o których mowa w ust. 1 określają swoją organizację wewnętrzną i sposób działania w przyjętych regulaminach wewnętrznych, uzgodnionych z Dyrektorem.
6. Organy doradcze współdziałają z Dyrektorem w zakresie upowszechniania kultury, pomagają w opracowaniu rocznego programu działania, organizacji imprez, spotkań, pracy z dziećmi i młodzieżą itp.
7. Organy doradcze mogą wnioskować do Dyrektora lub organizatora instytucji w różnych sprawach dotyczących rozwoju kultury na terenie gminy.

### **§ 13.**

Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Dygowie współpracuje ze stowarzyszeniami i fundacjami utworzonymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

## **Rozdział 4.**

### **Gospodarka finansowa**

### **§ 14.**

1. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Dygowie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą o bibliotekach, ustawą o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych oraz ustawą prawo zamówień publicznych.
2. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Dygowie gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.
3. Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora, z uwzględnieniem wysokości dotacji Organizatora.
4. W planie finansowym należy osobno uwzględnić przychody i wydatki związane z funkcjonowaniem Biblioteki.
5. Środki finansowe niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej i bibliotecznej zapewnia w formie dotacji Organizator.
6. Organizator ustala wysokość rocznej dotacji na działalność Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie z uwzględnieniem konieczności zagwarantowania środków na uzupełnienie zbiorów bibliotecznych.
7. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca, przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonaniu zadań, o których mowa w § 8, w szczególności o zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w podejmowanych działaniach.
8. Roczne sprawozdanie finansowe Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie zatwierdza Organizator.
9. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Dygowie finansuje swoją działalność z przychodów z:
  - 1) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
  - 2) prowadzonej działalności, w tym z działalności gospodarczej;
  - 3) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,

4) spadków, zapisów, darowizn od osób fizycznych i prawnych, funduszy i instytucji finansowych krajowych i zagranicznych;

5) opłat pobieranych przez GOKiB.

4) innych źródeł, w tym funduszy unijnych.

§ 15. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 16. Zasady wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie określa Regulamin Wynagradzania nadany przez Dyrektora.

## **Rozdział 5.**

### **Prowadzenie działalności innej niż kulturalna**

#### **§ 15.**

W obszarze nie powodującym ograniczenia działalności statutowej, Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Dygowie może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

1) prowadzenie szkoleń, warsztatów, zajęć edukacyjnych i rekreacyjnych;

2) organizowania imprez kulturalnych i sportowych;

3) organizowania na zlecenie innych podmiotów imprez rozrywkowych, kulturalnych i sportowych.

4) wynajmu i dzierżawy mienia zakupionego lub przekazanego w użytkowanie.

#### **§ 16.**

Wydatkowanie posiadanych środków finansowych Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie służy w szczególności:

1) prowadzeniu działalności statutowych;

2) realizacji inwestycji i remontów posiadanego mienia.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady dokonywania zmian statutowych**

#### **§ 17.**

1. Statut Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie nadaje Rada Gminy w Dygowie.

2. Przekształcenia, podziału lub likwidacji Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie może dokonać Rada Gminy w Dygowie.

3. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.