

Załącznik
do Uchwały Nr XLIV/379/23
Rady Gminy Dygowo
z dnia 20 września 2023 roku

.....
.....
.....
(wnioskodawca)

WÓJT GMINY DYGOWO

WNIOSEK

o udzielenie wroku
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
znajdującym się na terenie Gminy Dygowo

NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK	
(należy podać rodzaj prac, nazwę zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania)	
I. DANE O WNIOSKODAWCY	
1.OSOBA FIZYCZNA	
Imię i nazwisko	
Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica)	
NIP	
Nr telefonu i adres e-mail	

2.OSOBA PRAWNA LUB JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Siedziba (miejscowość, kod pocztowy, ulica)	
Forma organizacyjno-prawna (należy wpisać właściwe np.: stowarzyszenie, fundacja. Kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców)	
NIP	
REGON	
Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych	
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu i adres e-mail	
3.KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY	
4.TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM	
Własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inne*	
*należy wpisać właściwe	
Nr księgi wieczystej	

II. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku	
2. Nr w rejestrze zabytków	
3. Data wpisu do rejestru zabytków	
4. Krótki opis zabytku – czas powstania, przebudowy. etc.	
5. Opis stanu zachowania zabytku	

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWYCH PRAC LUB ROBÓT

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKOANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT

1.Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku

2.Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

C. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA (FAKULTATYWNIE)

IV. UZYSKANE POZWOLENIA

<i>Rodzaj pozwolenia</i>	<i>Nazwa organu</i>	<i>Nr dokumentu</i>	<i>Data wydania</i>
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac			

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

<i>Źródła finansowania</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Kwota brutto (zł)</i>	<i>Udział w całości kosztów (%)</i>
Kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy			
Środki własne Wnioskodawcy			
Środki pozyskane z budżetu samorządu województwa zachodniopomorskiego			
Środki pozyskane z budżetu Zachodniopomorskiego Konserwatora Zabytków			
Środki pozyskane z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego			
Inne źródła (wskazać jakie)			
Ogółem			

VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA

<i>Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Koszt ogółem (zł)</i>	<i>Koszt z podziałem na źródła finansowania</i>		
			<i>Dotacja z budżetu Gminy Dygowo</i>	<i>Środki własne</i>	<i>Inne źródła (wskazać jakie)</i>
<i>Przewidywany termin/ny przekazania dotacji wynikający z harmonogramu</i>	<i>Kwota</i>		<i>Miesiąc/rok</i>		
Dygowo, dn. (Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)				

VII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU		
Lp.	Nazwa załączników	Tak*
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków (wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada)	
2.	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości	
3.	Pozwolenie Zachodniopomorskiego Województwa Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem	
4.	Decyzja – pozwolenie na budowę (gdy jest ona wymagana przepisami prawa)	
5.	Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/ych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym zobowiązań finansowych	
6.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót budowlanych podpisany przez Wnioskodawcę	
7.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku lub jego części, przy której realizowane będą prace objęte wnioskiem, w tym przynajmniej jedno zdjęcie przedstawiające cały zabytek	
8.	W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku należy dołączyć informację oraz zaświadczenia/oświadczenia o pomocy publicznej, otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702)	

*Dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem znaku „X” w rubryce „TAK”. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać „nie dotyczy”.

UWAGA!

Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.