

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DYGOWIE**

**Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu organizację pomocy osobom i rodzinom, które nie są w stanie pokonać trudnej sytuacji życiowej, mimo iż podejmują rzetelne starania, aby wykorzystywać własne uprawnienia i możliwości w celu rozwiązania tej sytuacji lub nie dopuszczenia do niej. Pomoc udzielona jest zgodnie z indywidualnymi potrzebami i z najlepiej rozumianym interesem osób jej potrzebujących.**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dygowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej Gminy Dygowo realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej.

#### **§ 2.**

1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Dygowo.  
2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.

#### **§ 3.**

Siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dygowie są budynki Urzędu Gminy w Dygowie przy ul. Kolejowej 1 oraz Ogrodowej 4.

#### **§ 4.**

Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Dygowo.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka.**

#### **§ 5.**

Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 4) zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z zakresu pomocy społecznej.

## § 6.

1. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
- 5) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
- 7) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłku dla opiekunów;
- 8) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 9) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
- 10) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 11) ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 12) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach i niektórych osobach będącymi ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 13) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o repatriacji;
- 14) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 15) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 16) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 17) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 18) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 19) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 20) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny;
- 21) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 22) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 23) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 24) ustawy z dnia 25 lutego 1964r. kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- 25) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 26) ustawy z 17 grudnia 2021r. o dodatku osłonowym;
- 27) programów rządowych;
- 28) innych właściwych przepisów.

2. Ośrodek wykonuje wszelkie zadania wynikające z realizacji porozumień zawartych przez Gminę Dygowo i przekazanych do realizacji Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dygowie, oraz innych zadań wynikających m.in. z Uchwał Rady Gminy Dygowo, zarządzeń Wójta, a także z innych przepisów prawa dotyczących zakresu działalności i zadań Ośrodka.

## § 7.

1. Przy realizacji zadań Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Ośrodek, realizując zadania pomocy społecznej, może przyjmować dary w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.

### **Rozdział 3. Organizacja Ośrodka.**

#### **§ 8.**

1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej zarządza Kierownik.
2. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy.
4. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnianych w Ośrodku.
5. Podczas nieobecności Kierownika Ośrodka pracą Ośrodka kieruje Główny Księgowy lub inny pracownik zgodnie z wydanym upoważnieniem.
6. Kierownik na podstawie upoważnień Wójta Gminy ma prawo do wydawania decyzji administracyjnych związanych z działalnością Ośrodka.

#### **§ 9.**

Strukturę organizacyjną, zakres działania i zasady funkcjonowania Gminnego Ośrodka określa Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym.

#### **§ 10.**

Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka ustalany przez Kierownika w drodze zarządzenia.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Ośrodka.**

#### **§ 11.**

1. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej jednostki.
2. Kierownik prowadzi gospodarkę finansową GOPS zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem przez Wójta Gminy Dygowo na mocy art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, ze zm.).
3. W celu zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej zatrudnia się w jednostce Głównego Księgowego, któremu powierza się obowiązki i odpowiedzialność zgodnie z zasadami ustalonymi w przepisach dotyczących powierzania gospodarki finansowej pracownikom.
4. Za powierzony majątek GOPS odpowiadają pracownicy, którzy przyjęli odpowiedzialność materialną za określone w oświadczeniu składniki majątku GOPS.
5. GOPS dokonuje gromadzenia i wydatkowania środków publicznych na podstawie planu finansowego jednostki budżetowej.
6. Plan finansowy jednostki budżetowej jest zatwierdzany przez Kierownika.
7. Kierownik w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania gospodarki finansowej GOPS wprowadza dokumentację zasad (polityki) rachunkowości oraz procedury kontroli zarządczej.
8. Gospodarka finansowa jednostki opiera się na zasadach wyrażonych w aktualnie obowiązujących aktach prawa regulujących zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe.**

**§ 12.**

Kierownik GOPS składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia ocenę zasobów pomocy społecznej, a także potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

**§ 13.**

1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nadaje w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.