

PROTOKÓŁ KONTROLI – właściciel nieruchomości

Dane dotyczące kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.).

1. Miejsce kontroli:

Urząd Gminy w Dygowie /*
(adres kontrolowanej nieruchomości)

2. Data przeprowadzenia kontroli:

3. Pracownik upoważniony do kontroli: (imię i nazwisko, stanowisko)

1. Pani/Pan*.....
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dygowo
z dnia
2. Pani/Pan*.....
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dygowo
z dnia
3. Inne osoby obecne podczas kontroli
.....

4. Kontrola dotyczy:

1. Właściciel kontrolowanej nieruchomości
Pani/Pan*.....
lub
osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:
Pani/Pan*
2. Adres kontrolowanej nieruchomości:
.....

5. Zakres przedmiotowy kontroli

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno – ściekowej, w tym:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Dygowo;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Dygowo na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

1. Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy
 TAK NIE
2. Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków
 TAK NIE

7. Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:

TAK NIE

8. Za ostatnie 12 miesięcy okazano dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynosząca m³.

9. Za ostatnie 24 miesięcy okazano dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynosząca m³

10. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....
.....
.....
.....

11. Załączniki do protokołu (np. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, dokumentacja fotograficzna):

.....
.....

.....
12. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu

.....

1.....
(podpis Kontrolującego) (podpis Kontrolowanego)

2.
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

*niepotrzebne skreślić