

PROTOKÓŁ KONTROLI – przedsiębiorca

1. Dane dotyczące kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.).

2. Pracownik upoważniony do kontroli: (imię i nazwisko, stanowisko)

1. Pani/Pan*
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dygowo
z dnia
2. Pani/Pan*
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dygowo
z dnia
3. Inne osoby obecne podczas kontroli
.....

3. Kontrolowany:

1. Przedsiębiorca (nazwa i siedziba):
.....
REGON.....
NIP
- Numer KRS:

Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował/ali Przedsiębiorcę o:

- jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli
- odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z 06 czerwca 1997r. Kodeks karny
- prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

3. Wyjaśnień w czasie kontroli udzielał/li:

.....

.....

(podać imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

4. Zakres przedmiotowy kontroli:

.....

.....

5. Okres objęty kontrolą:

6. Ustalenia kontroli:

1. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....

.....

.....

.....

2. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....

.....

.....

.....

7. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

.....

.....

.....

Kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w protokole ustaleń.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr.

Miejsce i data sporządzenia protokołu

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

.....

1.....
(podpis Kontrolującego)

.....
(podpis Kontrolowanego)

2.
(podpis Kontrolującego)

Protokół sporządził:.....