

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag

znak sprawy BPP.V.GO.7031.2.2022

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

Zamawiający:

Gmina Dygowo
ul. Kolejowa 1
78-113 Dygowo
NIP: 671-180-17-08
REGON: 330920630
tel: 94 35 84 195
fax: 94 712 60 22

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są zadania w szczególności polegające na:
 - 1) Ważeniu odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu należących do Wykonawcy urządzeń posiadających legalizację.
 - 2) Załadunku i transporcie odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia, środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.
 - 3) Rozładunku w miejscu przetwarzania odpadów.
2. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Na podstawie złożonych przez zainteresowanych rolników deklaracji szacunkowa masa odpadów przeznaczona do odzysku lub unieszkodliwienia to 15,375 Mg,

Rodzaje odpadów	Ilość Mg
Folia rolnicza	3,070
Siatka i sznurek do owijania balotów	0,575
Opakowania po nawozach i typu Big Bag	11,730
Razem	15,375

4. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do spisania z każdym rolnikiem (imię, nazwisko, adres), od którego będą odbierane odpady, protokół ich odbioru z uwzględnieniem ich rodzaju i wagi, daty odbioru. Protokół powinien być podpisany przez obie strony i zawierać pieczęć firmową Wykonawcy.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przekazania Zamawiającemu oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kart przekazania odpadów osobno dla każdego rolnika, który przekazał odpady a także, kart przekazania tych odpadów jako poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
6. Wykonanie zadania zakończy sprawozdanie zawierające adres gospodarstwa rolnego ze wskazaniem ilości odebranych z niego odpadów w rozbiciu na rodzaje.

7. Przedłożona przez Wykonawcę oferta cenowa winna obejmować wszelkie czynności i działania, w tym wyżej nie wymienione, konieczne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Przedmiot zamówienia należy wykonać z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczegółowych, niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Po wykonaniu usługi Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu: oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku.
12. Po zakończeniu przedsięwzięcia Wykonawca przedstawi dla Zamawiającego wygenerowane z systemu i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
13. Zbiorcze sprawozdanie zawierające: adresy gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag.
Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą cenową.
Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową wskazaną w ofercie cenowej.
14. Wymagany termin realizacji zamówienia:
Termin wykonania przedmiotu zamówienia — **31.10.2022 r.**
15. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Kopię dokumentu zezwalającego na prowadzenie działalności w tym zakresie, w szczególności zezwolenie na zbieranie, transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r, o odpadach (Dz.U. z 2022 r, poz. 699) lit. b wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 - b) Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, w których jest wskazany rodzaj działalności wykonywany przez oferenta oraz osoby uprawnione do reprezentacji.
16. Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać na adres Gminy Dygowo, ul Kolejowa 1, 78-113 Dygowo.
17. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na wzorze dołączonym do zaproszenia.
18. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:
Ofertę należy złożyć do dnia 13-10-2022 r. do godz. 10:00.
19. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Monika Kamińska tel: 94 35 84 631, e-mail: m.kaminska@dygowo.pl
20. Informacje dotyczące zawarcia umowy:
 - 1) Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym pocztą elektroniczną.
 - 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania oraz odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
 - 4) Wszelkie informacje wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

21. Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) Załącznik Nr 2 – wzór umowy.

Dygowo dnia 05-10-2022 r.

WÓJT
Gminy Dygowo
Grzegorz Starczuk