



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne



GMINA DYGOWO

ul. Kolejowa 1
78-113 DYGOWO
NIP 671-180-17-08 REGON 330920630
OiK.I.4410.Z.2.1.2018

Gmina Dygowo

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Realizacja zajęć dodatkowych w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Dygowie w ramach projektu pn. „Kompetencje kluczowe źródłem sukcesu uczniów szkół w Gminie Dygowo” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

data: 07.03.2018 r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Dygowo
Grzegorz Stanczyk



ZAPYTANIE OFERTOWE

GMINA DYGOWO ZAPRASZA WYKONAWCÓW

Do złożenia oferty

I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Dygowo
ul. Kolejowa 1
78-113 Dygowo
tel.: +48 94 358-41-95 | fax.: +48 94 712-60-22
e-mail: ug@dygowo.pl
Województwo Zachodniopomorskie

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz poczty elektronicznej. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie przez Zamawiającego dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie prowadzone jest na podstawie przepisu art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm), zwanej dalej ustawą Pzp , w trybie umieszczenia zapytania w bazie konkurencyjności, określonego w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanych przez Ministerstwo Rozwoju z dnia 19.07.2017r.- pkt 6.5.2.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) .
80000000 - 4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
80301000-0 – Usługi edukacji młodzieży



1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

„Realizacja zajęć dodatkowych w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Dygowie w ramach projektu pn. „Kompetencje kluczowe źródłem sukcesu uczniów szkół w Gminie Dygowo” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

2. Szczegółowy opis i zakres wykonania przedmiotu zamówienia.

Zakres zadania obejmuje prowadzenie następujących zajęć dla dzieci młodzieży:

1. doradztwo edukacyjno -zawodowe dla uczniów klas gimnazjalnych - 8 grup x 60 godzin, razem 480 godzin;
2. zajęcia korekcyjno - kompensacyjne dla uczniów szkoły podstawowej - 4 grupy x 120 godzin, razem 480 godzin;
3. zajęcia socjoterapeutyczne dla uczniów szkoły podstawowej - 1 grupa x 120 godzin, razem 120 godzin;
4. zajęcia socjoterapeutyczne dla uczniów gimnazjum - 1 grupa x 120 godzin, razem 120 godzin .

2.1. Zamawiający dzieli zamówienie na 5 części:

- 1 – część- 1. doradztwo edukacyjno -zawodowe dla uczniów klas gimnazjalnych - 4 grupy x 60 godzin, razem 240 godzin,
- 2- część 2 - doradztwo edukacyjno -zawodowe dla uczniów klas gimnazjalnych - 4 grupy x 60 godzin, razem 240 godzin,
- 3- część 3- zajęcia korekcyjno - kompensacyjne dla uczniów szkoły podstawowej - 4 grupy x 120 godzin, razem 480 godzin,
- 4- część 4- zajęcia socjoterapeutyczne dla uczniów szkoły podstawowej - 1 grupa x 120 godzin, razem 120 godzin,
- 5- część 5- zajęcia socjoterapeutyczne dla uczniów gimnazjum - 1 grupa x 120 godzin, razem 120 godzin.

2.2. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które wykonawca może złożyć ofertę.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Wymagania wykonawcze:

3.1 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi według niżej podanych zasad:

Miejsce realizacji zamówienia – siedziba szkoły - Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Dygowie, ul. Kolejowa 10, 78 - 113 Dygowo.

3.2. Realizacja zajęć będzie rozliczana godzinowo, przy czym pod pojęciem „godzina” należy rozumieć godzinę dydaktyczną (45 minut zajęć + 15 minut przerwy). Ostateczne terminy i godziny realizacji zajęć Zamawiający przedstawi Wykonawcy 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, każdorazowo zmiana harmonogramu będzie uzgadniana z Wykonawcą usługi minimum 3 dni przed terminem, którego dotyczą zmiany. W uzasadnionych przypadkach (np. zdarzenia losowe) Zamawiający może odwołać zajęcia na dzień przed terminem realizacji danej części usługi.



3.3. Zamawiający wymaga, by wszystkie utwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawcę z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.

3.4. Ponadto Wykonawca będzie obowiązany do:

- 1) prowadzenia zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem oraz poszanowania praw osób niepełnosprawnych,
 - 2) prowadzenia zajęć w sposób niestereotypowy, z uwzględnieniem języka łatwego i wrażliwego na płęć,
 - 3) prowadzenia zajęć innowacyjnymi formami nauczania, z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy (np. projekt, burza mózgów, samodzielne metody badawcze, eksperymenty, doświadczenia i obserwacje, techniki pamięciowe),
 - 4) prowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem,
 - 5) korzystania z dostępnych narzędzi i pomocy dydaktycznych: podręczników multimedialnych, tablic interaktywnych ze specjalistycznym oprogramowaniem, CD, sprzętu komputerowego itp., które Zamawiający zakupi w ramach projektu dla potrzeb w/w zajęć,
 - 6) na bieżąco prowadzenia właściwej dokumentacji realizowanych zajęć pozalekcyjnych w wersji papierowej, tj:
 - a) bieżącego prowadzenia list obecności uczestników projektu zgodnie z ustalonym z koordynatorem projektu wzorem i przekazania list po każdym zakończonym cyklu zajęć, tj. po zakończonym miesiącu zajęć,
 - b) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z koordynatorem projektu wzorem i przekazania go po każdym zakończonym cyklu zajęć, tj. po zakończonym roku szkolnym,
 - c) dostarczenie innych dokumentów niezbędnych do realizacji usługi.
 - 7) przestrzegania wytycznych i przepisów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z EFS przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją projektu,
 - 8) nadzoru nad sprzętem i pomocami dydaktycznymi, powierzonymi do prowadzenia zajęć,
 - 9) opieki nad dziećmi podczas zajęć,
 - 10) ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt, w tym z koordynatorem projektu, Dyrektorem szkoły lub osobą przez niego wyznaczoną,
 - 11) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny),
 - 12) przestrzegania prawidłowej promocji projektu, posługiwanie się logotypami UE oraz programu operacyjnego, nazwą projektu itp. w uzgodnieniu z kierownikiem projektu, zgodnie z wytycznymi - oznaczanie wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji usługi (dzienniki, listy obecności, etc.),
 - 13) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia całej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy.
- 4. Przedmiotowe zamówienie dotyczy realizacji zajęć specjalistycznych, których prowadzenie wykracza poza kwalifikacje nauczyciela określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela. Są to innowacyjne programy, nowatorskie rozwiązania, które wykraczają poza treści nauczania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Zajęcia wykraczają poza scenariusze podstawy programowej, szkoły nie dysponują odpowiednimi materiałami i scenariuszami zajęć.**



W związku z tym, Wykonawca składający ofertę w postępowaniu w zakresie zatrudnienia nauczycieli do prowadzenia zajęć zobowiązany jest do przestrzegania prawa krajowego oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017r jak również stanowiska dotyczącego angażowania nauczycieli do projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego opracowanego przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Ministerstwem Edukacji Narodowej (Pismo Ministerstwa Rozwoju Departament EFS z dnia 22.05.2017 nr DZF-IV.7620.49.2017.DS.3)

5. Oferty wspólne:

Wykonawcy występujący wspólnie np. konsorcja, spółki cywilne muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia :
od dnia zawarcia umowy do 30.06.2019 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :

1.1. dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:

a) Wykonawca w okresie wykonywania zamówienia musi dysponować min. 1 osobą prowadzącą do każdego rodzaju zajęć, posiadającą uprawnienia do prowadzenia zajęć edukacyjnych, spełniającą następujące warunki:

- wykształcenie wyższe kierunkowe wraz z przygotowaniem pedagogicznym lub inne nadające kwalifikacje do nauczania przedmiotu w szkole podstawowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1264).

oraz

b) Każda osoba z kadry przewidziana do realizacji zajęć musi posiadać minimum roczny staż pracy w ww. zawodzie nauczyciela.

1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. Warunki udziału w postępowaniu są takie same dla wszystkich 5 części zamówienia.

3. Zamawiający nie określa warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej jak również warunku doświadczenia oraz posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów :

1) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji



zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz powinien zawierać następujące informacje :

- imię i nazwisko osoby wskazanej w załączniku Nr 3,
- funkcja, jaką pełnić będzie wskazana osoba,
- wykształcenie, doświadczenie.

Do wykazu należy załączyć deklaracje współpracy osób wskazanych w wykazie – załącznik nr 4.

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku powiązań osobowo-kapitałowych- w formularzu oferty.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Na ofertę składają się :

- 1) Wypełniony załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) Wykaz osób – załącznik nr 3,
- 4) deklaracje współpracy – załącznik nr 4.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

„Oferta na zadanie pod nazwą: Realizacja zajęć dodatkowych w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Dygowie w ramach projektu pn. „Kompetencje kluczowe źródłem sukcesu uczniów szkół w Gminie Dygowo” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Nie otwierać przed dniem 19.03.2018 r. godz. 12:00”.

Na kopercie oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

- 1) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one



oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),

- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, **jeżeli wykaze on**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) **stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,**
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, **których Wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa**, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej IWZ;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 19.03.2018r. do godz. 12:00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Dygowie.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Formularza ofertowego i określenia w nim ceny za wszystkie elementy zamówienia. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące.
3. Cena wykonania usługi określona w ofercie nie będzie podlegała zmianie w trakcie trwania usługi.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert (dotyczy wszystkich części) :

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

- a) CENA (C) wykonania zamówienia - 100 %- maksymalnie 100 pkt.

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania usługi. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt., oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100$$



gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- C min - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C bad - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Zamawiający oceni oferty odrębnie dla każdej z części zamówienia.

XII. Informacje o unieważnieniu postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) W razie niemożności przeprowadzenia zajęć przez Wykonawcę (np. zwolnienie lekarskie, zdarzenie losowe), będzie on mógł we własnym zakresie zapewnić zastąpienie wskazanej w ofercie osoby przez inną osobę. Osoba zastępująca winna spełniać wymagania określone w IWZ. O zmianie takiej Wykonawca zobowiązany jest uprzednio poinformować Zamawiającego na piśmie w celu uzgodnienia zastępstwa.
 - 2) Inne zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy przy dochowaniu należytej staranności.
 - 3) Zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

XIV. Załączniki do IWZ

- Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego,
- Załącznik nr 2 – projekt umowy,
- Załącznik nr 3- wykaz osób,
- Załącznik nr 4 – deklaracja współpracy.