

ZARZĄDZENIE NR 31/25
WÓJTA GMINY DYGOWO

z dnia 28 lipca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia cennika opłat za korzystanie z boisk sportowych w Dygowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 uchwały Nr XV/103/25 Rady Gminy Dygowo z dnia 30 czerwca 2025 w sprawie upoważnienia Wójta Gminy Dygowo do ustalenia cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2025r. poz. 3139), **zarządzam, co następuje :**

§ 1. Ustala się cennik opłat za korzystanie z boisk sportowych w Dygowie, zgodnie

z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Podane ceny zawierają podatek VAT.

§ 3. Ustala się wzór umowy najmu boisk sportowych w Dygowie, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wójt Gminy Dygowo

Grzegorz Starczyk

Cennik opłat za korzystanie z boisk sportowych w Dygowie

L.p.	Rodzaj wykorzystania	Kwota
1.	Wynajem boiska sportowego dla celów treningowych opłata za 1,5 godz.	100 zł Szkoły, Kluby Sportowe działające na terenie Gminy Dygowo- nieodpłatnie
2.	Wynajem boiska sportowego na mecz, opłata za 2 godz.	250 zł Szkoły, Kluby Sportowe działające na terenie Gminy Dygowo- nieodpłatnie

UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu.....pomiędzy:

Gminą Dygowo z siedzibą w Dygowie przy ul. Kolejowej 1, 78-113 Dygowo,

NIP: 6711801708, reprezentowaną przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki

w Dygowie- na podstawie pełnomocnictwa,

zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”,

a

.....

zwanym w dalszej części umową „Najemcą”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Wynajmujący zobowiązuje się oddać do dyspozycji najemcy boisko sportowe trawiaste/ typu Orlik położone przy ul. Kolejowej 10 w Dygowie w celu przeprowadzenia treningów/ na mecz.....
2. Wynajem boiska odbywać się będzie w terminie od dnia.....do....., w godzinach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Nadzór nad harmonogramem wynajmu boiska sprawować będzie Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie.
4. Najemca ma jednocześnie prawo do korzystania z szatni i/lub oświetlenia boiska w czasie, który obejmuje umowa najmu za dopłatą, w wysokości zł.

§ 2.

1. Opłata z tytułu najmu przedmiotu umowy wynosić będzie:
 -złotych brutto (słownie:) za jednostkę treningową, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat określonym w załączniku nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Dygowo Nr 31/2025 z dnia 28 lipca 2025 r.
 -złotych brutto (słownie:) za mecz, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat określonym w załączniku nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Dygowo Nr 31/2025 z dnia 28 lipca 2025 r.
2. Rozliczenie odbywać się będzie w terminie 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek wskazany w fakturze.

§ 3.

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot najmu jak też za ruchomości znajdujące się w przedmiocie najmu przez czas obowiązywania umowy oraz za szkody wyrządzone Wynajmującemu oraz względem osób trzecich wynikłe w czasie i w związku z korzystaniem przez Najemcę z przedmiotu najmu.

2. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu boiska, przepisów BHP i przeciwpożarowych w związku z korzystaniem z przedmiotu najmu.
3. Najemca zobowiązuje się dbać o czystość i porządek wynajmowanego mienia. W przeciwnym przypadku Najemca zapłaci karę umowną w kwocie 1000 zł, za każdy stwierdzony przypadek braku porządku.
4. Bezpośredni nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy sprawuje Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Dygowie.
5. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy Dygowo w każdej chwili może przeprowadzić kontrolę wynajmowanego obiektu sportowego.

§ 4.

Najemca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu umowy najmu w podnajem oraz do używania osobom trzecim, bez zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej strony.

Najemca

Wynajmujący

GINA DYGOWO/URZĄD GMINY DYGOWO

GINNY ÓRODEK KULTURY I BIBLIOTEKA W DYGOWIE

**KLAUZULA OGÓLNA – DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
KONTRAHENTÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI ORAZ OSÓB DZIAŁAJĄCYCH
W IMIENIU KONTRAHENTÓW**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ
ADMINISTRATORA W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE
DOTYCZĄ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz.Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Gmina Dygowo / Wójt Gminy Dygowo / Urząd Gminy Dygowo z siedzibą w Dygowie, Urząd Gminy Dygowo, 78-113 Dygowo, ul. Kolejowa 1, e-mail: ug@dygowo.pl, nr telefonu: +48 94 358 41 95,

i Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Dygowie, ul. Kolejowa 10D, 78-113 Dygowo, e-mail: gokib@dygowo.pl, nr telefonu: +48 517774442:

zwany dalej Administratorami;

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek, pod wskazanym adresem poczty elektronicznej: iod@dygowo.pl;

Jeżeli Pani/a dane osobowe nie zostały przekazane Administratorom bezpośrednio, otrzymał je od kontrahenta w imieniu, którego Pan/i działa w zakresie niezbędnym do zrealizowania postanowień umownych/zlecenia (dane kontaktowe). Przetwarzanie danych osób działających w imieniu kontrahenta opiera się o prawnie uzasadniony interes administratorów, jakim jest sprawna realizacja postanowień umownych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Administratorzy będą przetwarzali Pani/a dane, jako strony umowy, w celu:

- zawarcia i realizacji umów oraz zleceń, w szczególności w związku z prowadzoną korespondencją służbową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- rozpatrywania reklamacji, a także w celach dokumentacyjnych, aby wykazać prawidłowość realizacji swoich zobowiązań, w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratorów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu wystawienia i przekazania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, realizując obowiązki prawne ciążące na administratorach (art. 6 ust 1 lit. c RODO).

Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa (np. KAS, sądy). Ponadto Pani/a dane mogą być udostępnione kurierom, operatorom pocztowym, firmie windykacyjnej, kancelarii prawnej i podmiotom sprawującym nadzór w sferze ochrony danych czy informatyczny.

Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji umowy, następnie przez okres wskazany przez przepisy podatkowe i rachunkowe. W celach dokumentacyjnych dane będą przechowywane do czasu przedawnienia możliwości dochodzenia roszczeń.

Ma Pan/Pani prawo do:

- dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), na adres: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;**

Podanie przez Pana/ią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich niepodania nie będzie możliwa realizacja celów przetwarzania, w szczególności zrealizowania umowy czy wystawienia faktury.

Pani/a dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....
Data i podpis