

ZARZĄDZENIE NR 33/2025
Wójta Gminy Dygowo
z dnia 01 sierpnia 2025 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, który jest organem pomocniczym Wójta Gminy Dygowo w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Dygowo.

§ 2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Wójt Gminy Dygowo - przewodniczący Zespołu,
- 2) Kierownik Referatu budownictwa, planowania przestrzennego, rozwoju gospodarczego i ochrony środowiska w Urzędzie Gminy Dygowo- zastępca przewodniczącego;
- 3) Skarbnik Gminy w Urzędzie Gminy Dygowo- członek,
- 4) Sekretarz Gminy w Urzędzie Gminy Dygowo- członek,
- 5) Inspektor ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych w Urzędzie Gminy Dygowo- członek,
- 6) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego- członek,
- 7) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej- członek,
- 8) Kierownik Posterunku Policji w Dygowie- członek,
- 9) Prezes Zarządu Oddziału Gminnego ZOSP RP w Dygowie- członek,
- 10) Starszy informatyk w Urzędzie Gminy Dygowo- członek.

§ 3. W zależności od potrzeb, w posiedzeniu Zespołu mogą brać udział osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Dygowo, jednostkach organizacyjnych i pomocniczych Urzędu Gminy Dygowo, przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych, a także inne osoby, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne w sprawach związanych z zarządzaniem kryzysowym na terenie Gminy Dygowo.

§ 4. Celem działania Zespołu jest zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego.

§ 5. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący, w przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu kieruje zastępca przewodniczącego lub wskazany przez przewodniczącego członek.

§ 6. Siedzibą Zespołu jest Urząd Gminy w Dygowie przy ul. Kolejowej 1.

§ 7. Zespół wykonuje obowiązki określone Regulaminem Pracy Zespołu, który jest załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 8. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, Zespół rozpoczyna działalność w trybie pilnym, w miejscu i składzie pokreślonym przez Przewodniczącego.

§ 9. Traci moc Zarządzenie wewnętrzne nr 21/2017 z dnia 7 września 2017 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.


WÓJT
Gminy Dygowo
Grzegorz Starczyk

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 ze zm.) organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie Gminy jest Wójt, który odpowiada za realizację zadań związanych z planowaniem, reagowaniem, usuwaniem skutków oraz odbudową po zdarzeniach o charakterze kryzysowym. W celu zapewnienia wsparcia w wykonywaniu tych zadań, niezbędne jest powołanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiącego organ pomocniczy wójta.

1. Celem wprowadzenia niniejszego zarządzenia jest dostosowanie struktury organizacyjnej Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie Dygowo do aktualnych wymogów ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym oraz zapewnienie sprawnego i skutecznego wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego przez Wójta Gminy Dygowo. Powołanie Zespołu ma na celu zapewnienie skoordynowanego działania w sytuacjach kryzysowych, zwiększenie efektywności planowania, reagowania, usuwania skutków oraz odbudowy po zdarzeniach nadzwyczajnych.
2. Zakres regulacji. Zarządzenie określa skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zasady jego działania, sposób kierowania pracami oraz zasady powoływania składu rozszerzonego w zależności od sytuacji. Wskazuje również miejsce działania Zespołu oraz wprowadza Regulamin Pracy Zespołu jako dokument porządkujący jego funkcjonowanie. Dokument reguluje także zasady funkcjonowania Zespołu w trybie pilnym oraz uchyla dotychczas obowiązujące, nieaktualne zarządzenie z 2017 roku.
3. Konsultacje społeczne. Nie były prowadzone.
4. Skutki. Wprowadzenie niniejszego zarządzenia przyczyni się do zwiększenia poziomu przygotowania Gminy Dygowo do reagowania na zagrożenia i sytuacje kryzysowe. Uporządkowanie składu Zespołu i uaktualnienie zasad jego funkcjonowania pozwoli na sprawniejszą koordynację działań w sytuacjach nadzwyczajnych, skróci czas reakcji oraz poprawi komunikację i współpracę między jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi instytucjami zaangażowanymi w działania kryzysowe. Uchylenie dotychczasowego zarządzenia zapewni zgodność stanu prawnego z obowiązującymi regulacjami i aktualną strukturą organizacyjną Urzędu Gminy Dygowo.

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1.** 1. Regulamin określa organizację, siedzibę oraz zasady i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Ilekcć w regulaminie jest mowa o:
- 1) Gminnym Zespole- należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Dygowie,
 - 2) Przewodniczącym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dygowo,
 - 3) Zastępcy Przewodniczącego Gminnego Zespołu - należy przez to rozumieć Kierownika Referatu budownictwa, planowania przestrzennego, rozwoju gospodarczego i ochrony środowiska w Urzędzie Gminy Dygowo,
 - 4) Członkach Gminnego Zespołu - należy przez to rozumieć Członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Dygowie, inne osoby zaproszone do pracy w Gminnym Zespole,
 - 5) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego- należy przez to rozumieć opracowany dokument, składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych, zatwierdzony przez Starostę Kołobrzieskiego.
3. Gminny Zespół wykonuje działania z zakresu zarządzania kryzysowego, będące elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, polegające na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym; przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań; regulowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych; odtwarzaniu infrastruktury lub przywracaniu jej pierwotnego charakteru.
4. Zasięg terytorialny działania Gminnego Zespołu obejmuje obszar Gminy Dygowo.
5. Gminny Zespół działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
 - 2) ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej,
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 4) rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie planów zarządzania kryzysowego,
 - 5) wytycznych Wojewody lub Starosty,
 - 6) lokalnych aktów prawa miejscowego: zarządzenia Wójta Gminy Dygowo, regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dygowo, niniejszego regulaminu.

Rozdział II SIEDZIBA I MIEJSCE PRACY

- § 2.** 1. Siedzibą i miejscem pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest Urząd Gminy w Dygowie.
2. Miejscem pracy może być inna lokalizacja wskazana przez Przewodniczącego Gminnego Zespołu.

Rozdział III ZADANIA I TRYB PRACY

§ 3. 1. Do zadań Gminnego Zespołu należy w szczególności:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne, oraz ich prognozowanie,
- 2) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Przewodniczącemu Gminnego Zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 3) Uruchomienie procedur na wypadek wystąpienia zagrożenia,
- 4) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami
- 5) Koordynowanie działań ratowniczych prowadzonych na terenie gminy w sytuacjach kryzysowych,
- 6) Opiniowanie danych dla organów wyższego szczebla w zakresie ochrony infrastruktury krytycznej,
- 7) Zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i socjalno-bytowej dla ludności poszkodowanej,
- 8) Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 9) Współdziałanie z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kołobrzegu oraz innymi zespołami zarządzania kryzysowego i podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
- 10) Szacowanie kosztów akcji ratowniczej oraz strat w sprzęcie i infrastrukturze,
- 11) Opracowywanie raportów i sprawozdań po zakończeniu działań,
- 12) Wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, zaproponowanych przez przewodniczącego, jego zastępcę lub członków zespołu, lub wynikających z zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§ 4. 1. Do zadań i obowiązków Przewodniczącego Gminnego Zespołu należą:

- 1) Inicjowanie i organizowanie prac Gminnego Zespołu,
- 2) Zapraszanie i zawiadamianie o terminach posiedzeń, ustalanie zakresu posiedzeń,
- 3) Uczestnictwo w opracowaniu i aktualizacji Gminnego Planu oraz procedur działania w sytuacjach kryzysowych,
- 4) Przewodniczenie posiedzeniom,
- 5) Zapraszanie na posiedzenia osób niebędących członkami Gminnego Zespołu
- 6) Ustalanie przedmiotu, terminu i trybu posiedzeń Gminnego Zespołu,
- 7) Zarządzenie w trybie natychmiastowym posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych,
- 8) Planowanie i organizowanie wsparcia niezbędnego do skutecznego prowadzenia działań ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń lub występowanie z wnioskami o pomoc ze szczebla nadrzędnego w przypadku braku sił i środków.

§ 5. 1. Do zadań i obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Gminnego Zespołu należą:

- 1) Zastępowanie Przewodniczącego Gminnego Zespołu,
- 2) Stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji,
- 3) Organizacja i współdziałanie z sąsiednimi samorządami oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach,
- 4) Przedstawianie Przewodniczącemu Gminnego Zespołu propozycji i decyzji wypracowanych przez Gminny Zespół,
- 5) Kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych,
- 6) Prowadzenie działalności informacyjnej,

- 7) Nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
- 8) Wnioskowanie do Przewodniczącego Gminnego Zespołu o włączenie przedstawicieli organizacji pozarządowych, społecznych organizacji ratowniczych oraz ekspertów nie ujętych w planach działania,
- 9) Zapewnienie udziału ekspertów z danej dziedziny działania,
- 10) Kierowanie opracowaniem raportu odbudowy na zakończenie działań.

§ 6. 1. Do zadań i obowiązków członków Gminnego Zespołu należą:

- 1) Monitorowanie zagrożeń oraz ich dokumentowanie,
- 2) Opracowanie załączników funkcjonalnych do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 3) Przygotowanie materiałów zleconych przez Przewodniczącego Gminnego Zespołu,
- 4) Organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji kryzysowej,
- 5) Utrzymanie w gotowości sił i środków przewidzianych do działań,
- 6) Opracowywanie planów potrzeb do przyjętych zadań,
- 7) Udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń i treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze gminy,
- 8) Prezentacja analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego,
- 9) Przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań,
- 10) Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i odbudową,
- 11) Dokumentowanie działań.

§ 7. 1. Posiedzenia Gminnego Zespołu zwołuje Przewodniczący Gminnego Zespołu.

2. Gminny Zespół obraduje w składzie zaplanowanym każdorazowo przez Przewodniczącego Gminnego Zespołu lub Zastępcę Gminnego Zespołu. Na posiedzenie mogą być zaproszone osoby niebędące członkami Gminnego Zespołu.
3. Posiedzeniami Gminnego Zespołu kieruje Przewodniczący Gminnego Zespołu, a w przypadku nieobecności- Zastępca Przewodniczącego Gminnego Zespołu.
4. Posiedzenia Gminnego Zespołu odbywają się w przypadku możliwości pojawienia się lub wystąpienia sytuacji kryzysowej, a także w zależności od potrzeb.
5. Posiedzenia Gminnego Zespołu zwołuje się w trybie:
 - 1) zwyczajnym- Przewodniczący Gminnego Zespołu zawiadamia pisemnie lub telefonicznie członków Gminnego Zespołu oraz osoby zaproszone, za pośrednictwem Inspektora ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych w Urzędzie Gminy Dygowo,
 - 2) natychmiastowym- Przewodniczący Gminnego Zespołu zawiadamia telefonicznie lub poprzez kuriera członków Gminnego Zespołu oraz osoby zaproszone, za pośrednictwem Inspektora ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych w Urzędzie Gminy Dygowo,
6. Decyzje w zakresie przedmiotowym posiedzenia Gminnego Zespołu podejmuje Przewodniczący Gminnego Zespołu w oparciu o przeprowadzoną analizę sytuacji oraz na podstawie opinii prezentowanych przez członków Gminnego Zespołu i zaproszonych gości.
7. Posiedzenia mogą być zwoływane w celach ćwiczeń i treningów.

§ 8. W celu zapobiegania sytuacjom kryzysowym, przygotowania do przejmowania nad nimi kontroli, zarządzania w sytuacjach kryzysowych oraz odtwarzania infrastruktury i przywracania jej pierwotnego charakteru Gminny Zespół pracuje w wariantach zapobiegania, przygotowania, zarządzania i odbudowy:

- 1) W wariantcie zapobiegania (monitorowania) sytuacjom kryzysowym Gminny Zespół

podejmuje działania, które eliminują lub redukują możliwość powstawania zagrożeń,
2) W wariancie przygotowania (planowania) do przejmowania kontroli nad zaistniałą sytuacją kryzysową Gminny Zespół planuje odpowiednie działania oraz przygotowuje niezbędne w tym celu zasoby,

3) W wariancie zarządzania Gminny Zespół podejmuje działania wspierające odpowiednie jednostki wiodące oraz powodujące zahamowanie rozwoju sytuacji kryzysowej,

4) W wariancie odbudowy (odtworzenia) Gminny Zespół podejmuje działania prowadzące do odbudowy infrastruktury krytycznej, odbudowy systemów zarządzania kryzysowego na terenie gminy, a także rekonstrukcji zniszczonych zasobów gminnych.

§ 9. W przypadku ogłoszenia stanu klęski żywiołowej Gminny Zespół pracuje w pełnym składzie, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład. W pracach Gminnego Zespołu uczestniczą eksperci, specjaliści lub inne zaproszone osoby, w zależności od sytuacji, która spowodowała wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.

Rozdział IV DOKUMENTY DZIAŁAŃ I PRAC

§ 10. 1. Dokumentami działań i prac Gminnego Zespołu są:

- 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Protokoły z posiedzeń,
- 3) Projekty zarządzeń, decyzji, komunikatów i obwieszczeń Wójta,
- 4) Analizy, opinie, prognozy, opracowania, raporty i komunikaty opracowywane przez członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w trakcie jego posiedzeń,
- 5) Plany, mapy, opracowania i instrukcje opracowane przez pośrednictwem Inspektora ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych w Urzędzie Gminy Dygów na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) Dziennik działania Gminnego Zespołu,
- 7) Inne dokumenty służące prawidłowemu przebiegowi prac Gminnego Zespołu.