

ZARZĄDZENIE Nr 35/2020
WÓJTA GMINY DYGOWO
z dnia 31 sierpnia 2020 roku

w sprawie przestrzegania zakazu spalania odpadów na terenie gminy Dygowo

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1, art. 31 ust. 7 i art. 155 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.), w związku z art. 9u ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.), art. 379 i art. 380 ustawy prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r. (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz., 1219 ze zm.), **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się do stosowania:

- 1) procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów na terenie gminy Dygowo, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór upoważnienia pracownika Urzędu Gminy Dygowo do wykonywania funkcji kontrolnych na terenie Gminy Dygowo, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) wzór protokołu z czynności kontrolnych w ramach kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) wzór protokołu nie wykonania kontroli spalania odpadów, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu budownictwa, planowania przestrzennego, rozwoju gospodarczego i ochrony środowiska.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Dygowo
Grzegorz Starczyk

Procedura przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów na terenie gminy Dygowo

§ 1.

1. Do przeprowadzenia kontroli uprawnieni są pracownicy Urzędu Gminy Dygowo posiadający imienne upoważnienie Wójta Gminy Dygowo.

2. W razie konieczności, w szczególności w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia zakazu spalania odpadów, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Dygowo, mogą do udziału w przeprowadzeniu kontroli zaprosić rzeczoznawcę z zakresu ochrony środowiska oraz celem pobrania próbek popiołu z domowego paleniska – pracownika akredytowanego laboratorium wykonującego badania.

§ 2.

Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Dygowo w ramach przeprowadzanej kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów na terenie Gminy Dygowo, mają prawo do:

- 1) wstępu (w razie potrzeby wraz z rzeczoznawcami oraz pracownikami akredytowanego laboratorium i niezbędnym sprzętem) na teren nieruchomości, obiektu lub ich części w godzinach od 6.00 do 22.00,
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych w tym: żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego, pobrania próbek popiołu,
- 3) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

§ 3.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie zakazu spalania odpadów komunalnych w paleniskach domowych oraz odpadów zielonych na terenie Gminy Dygowo.

§ 4.

Kontroli podlegają osoby fizyczne będące właścicielami, użytkownikami wieczystymi, dzierżawcami, najemcami lub posiadające inny tytuł prawny do nieruchomości, jak również posiadacze nieruchomości położonych na terenie Gminy Dygowo.

§ 6.

1. Kontrole przeprowadzane są według sporządzonego przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Dygowo i zatwierdzonego przez Wójta Gminy Dygowo harmonogramu działania lub na podstawie zdarzeń wymienionych w ust. 2.

2. Podstawą podjęcia kontroli są:

- a) zgłoszenia do Urzędu Gminy Dygowo pod nr tel. 94 35 84 195, na adres e-mail: ug@dygowo.pl, lub pocztowy: Urząd Gminy Dygowo ul. Kolejowa 1 78-113 Dygowo;
- b) własne obserwacje pracowników Urzędu Gminy Dygowo;
- c) brak odbioru odpadów komunalnych, zbieranych z nieruchomości potwierdzony dokumentami będącymi w posiadaniu Urzędu Gminy Dygowo w ramach systemu

gospodarki odpadami komunalnymi prowadzącego w oparciu o ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

d) inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie spalania odpadów w palenisku domowym.

§ 7.

Przebieg kontroli:

1. Pracownicy prowadzący kontrolę posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Wójta Gminy Dygowo.
2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności Kontrolowanego bądź jego przedstawiciela (dorosłego domownika).
3. Kontrolowany, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
4. W sytuacji gdy Kontrolowany lub jego przedstawiciel (dorosły domownik) odmawia wpuszczenia pracownika upoważnionego do kontroli na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, lub z innego powodu nie przeprowadzono kontroli – informację odnotowuje się w protokole stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia nr 35/2020 Wójta Gminy Dygowo z dnia 31 sierpnia 2020 roku;
5. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:
 - a) barwa dymu,
 - b) zawartość pieca,
 - c) materiały przygotowanie do spalania,
 - d) popiół.
6. W przypadku stwierdzenia, że w piecu (kotle, kominku, itp.), ognisku lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady komunalne i/lub zielone, które z dużym prawdopodobieństwem użyte zostaną jako materiał grzewczy, wykonuje się dokumentację fotograficzną.
7. Z paleniska mogą zostać pobrane próbki celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych, niezależnie od ustaleń co do zawartości paleniska i przygotowanego do spalania materiału.
8. Próbkę popiołu pobiera się do naczyń pochodzących z akredytowanego laboratorium wykonującego badania. Pobranie popiołu następuje bezpośrednio do naczynia poprzez zaczerpnięcie odpowiedniej ilości popiołu pobierakiem. Naczynie wraz z próbką musi zostać zamknięte w czasie kontroli i zabezpieczone plombą z numerem w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela (dorosłego domownika).
9. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Kontrolowany lub jego przedstawiciel (dorosły domownik). Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela (dorosłego domownika). Do protokołu Kontrolowany może wnieść zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości, stanowi załącznik do protokołu. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje Kontrolowany. Odmowa podpisania protokołu przez Kontrolowanego lub osobę reprezentującą skutkuje umieszczeniem tej informacji w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Dygowo.
10. W protokole zamieszcza się nieprawidłowości, uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne.

§ 8.

Utrudnianie lub udaremnianie kontroli zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu Karnego stanowi przestępstwo podlegające karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 9.

Wójt Gminy Dygowo występuje do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Szczecinie o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie naruszenie przez Kontrolowanego przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.

.....
(pieczętka nagłówkowa)

UPOWAŻNIENIE Nr /

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) w związku z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz., 1219 ze zm.)

upoważniam

Pana/Panią.....,
pracownika Urzędu Gminy w Dygowie, legitymującym/ą się dowodem osobistym
seria.....nr..... wydanym przez
do przeprowadzenia kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu
czystości i porządku w gminach, przepisów ustawy prawo ochrony środowiska oraz ustawy
o odpadach w zakresie należącym do zadań Wójta Gminy Dygowo, w tym przeprowadzanie
kontroli przestrzegania przez osoby fizyczne zakazu spalania odpadów na terenie Gminy
Dygowo.

Niniejsze upoważnienie zostaje wydane bezterminowo. Dokument wygasa z dniem
rozwiązania stosunku pracy.

lub

Niniejsze upoważnienie zostaje wydane na okres.....
w celu przeprowadzenia kontroli podmiotu pn.....

.....
(podpis i pieczętka Wójta Gminy Dygowo)

Egz. nr.....

PROTOKÓŁ

z czynności kontrolnych w ramach kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów

W dniu roku o godzinie w budynku przy ul.
w przeprowadzono kontrolę przestrzegania zakazu spalania odpadów.

I. Kontrolowany:

.....
(imię i nazwisko: właściciel/użytkownik wieczysty/najemca/dzierżawca/posiadacz nieruchomości*)

II. Kontrolę przeprowadzili na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dygowo pracownicy Urzędu Gminy Dygowo w składzie:

1.
(imię i nazwisko, upoważnienie nr)
2.
(imię i nazwisko, upoważnienie nr)

przy udziale

III. W ramach czynności kontrolnych wykonano:

.....
.....
.....
.....

IV. W wyniku ww. czynności kontrolnych ustalono, że:

1. W piecu i/lub ognisku nie były/były* spalane odpady komunalne/zielone*.
2. Na terenie nieruchomości nie znajdowało/znajdowało* się drewno i węgiel.
3. Nie ujawniono/ujawniono* śladów świadczących lub sugerujących o możliwości spalania odpadów.
4. Inne ustalenia faktyczne:

.....
.....
.....
.....

V. Budynek:

- jednorodzinny wielolokalowy

VI. Źródło ciepła budynku:

- ogrzewanie na paliwo stałe (węgiel, drewno, inne)
- ogrzewanie elektryczne/pompa ciepła
- dodatkowe źródło ciepła np. kominek,
- inne.....

VII. Paliwo stosowane do ogrzewania budynku i/lub przygotowania ciepłej wody:

- węgiel miał koks
- eko groszek drewno inne

VIII. Dokumentacja przeprowadzonych dowodów (przeprowadzonych badań, pobranych próbek popiołu, nałożonych sankcji itp.

.....
.....
.....
.....
.....

IX. Uwagi i zastrzeżenia do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Pouczenie:

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Kontrolowanemu.

Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść o protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kontrolowanego, Kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Dygowo.

Protokół odczytano w obecności Kontrolowanego.

Podpisy Kontrolujących:

1.
(imię i nazwisko, podpis)

2.
(imię i nazwisko, podpis)

Przy udziale:

3.
(imię i nazwisko, podpis)

Podpisy Kontrolowanego:

1.
(imię i nazwisko, podpis)

2.
(imię i nazwisko, podpis)

Odmówili podpisania protokołu:

1. Pan/i
(imię i nazwisko)

z powodu

2. Pan/i
(imię i nazwisko)

z powodu

Potwierdzenie doręczenia protokołu Kontrolowanemu:

1.
(imię i nazwisko, data doręczenia, podpis)

*niepotrzebne skreślić

Egz. nr.....

PROTOKÓŁ
z czynności nie wykonania kontroli spalania odpadów

W dniu roku o godzinie w budynku przy ul.
w nie przeprowadzono kontroli przestrzegania zakazu spalania
odpadów.

I. Kontrolowany:

.....
(imię i nazwisko: właściciel/użytkownik wieczysty/najemca/dzierżawca/posiadacz nieruchomości*)

**II. Na miejsce kontroli stawili się na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dygowo
pracownicy Urzędu Gminy Dygowo w składzie:**

1.
(imię i nazwisko, upoważnienie nr)

2.
(imię i nazwisko, upoważnienie nr)

przy udziale

III. Powód nie wykonania kontroli:

odmowa wpuszczenia pracownika upoważnionego do kontroli

inny powód

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Kontrolujących:

1.
(imię i nazwisko, podpis)

2.
(imię i nazwisko, podpis)

Przy udziale:

3.
(imię i nazwisko, podpis)