

**ZARZĄDZENIE
NR 24/2026
WÓJTA GMINY DYGOWO**

z dnia 27 maja 2026 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Dygowo i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2026 r. poz. 538) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) **zarządzam co następuje:**

§1.1. Powołuję organ doradczy Wójta Gminy Dygowo w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Dygowo- Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwana dalej Komisją w następującym składzie:

- 1) Marek Perepeczo - przewodniczący Komisji;
- 2) Roman Erdmann - zastępca przewodniczącego Komisji;
- 3) Monika Sielewska - członek Komisji.

2. Komisja będzie działać do odwołania.

§2. Zasady organizacyjne działania Komisji zostały określone w regulaminie pracy stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Traci moc zarządzenie nr 36/2023 z dnia 16 listopada 2023 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Dygowo.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Grzegorz Starczyk
/ - /

Wójt Gminy Dygowo

Regulamin

pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Dygowo

- §1.** 1. Regulamin określa zasady działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Dygowie powołanej przez Wójta Gminy Dygowo.
2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Dygowo w sprawach zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z zasadami ładu przestrzennego, ochrony środowiska, ochrony gruntów rolnych i leśnych, ochrony krajobrazu oraz ochrony dziedzictwa kultury materialnej.
3. Działalność Komisji opiera się na przepisach ustawy z dnia 27.03.2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2026 r. poz. 538).
- §2.** Na wniosek Wójta Komisja wydaje opinię w sprawach:
a) projektów planu ogólnego gminy oraz zmian w planie ;
b) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
c) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, o których mowa w art. 32 ust. 1 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
d) innych dokumentów i materiałów planistycznych dotyczących spraw z zakresu planowania i zagospodarowania, urbanistyki i architektury oraz opiniowania projektów uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą.
- §3.** 1. Komisja ma charakter stały i może pracować w formie fizycznego udziału członków w miejscu obrad lub zdalnie przy pomocy środków komunikacji elektronicznej.
2. Komisja rozpatruje wnioski zgłaszane przez Wójta Gminy i wydaje w ich sprawie opinie.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Do zadań Przewodniczącego należy:
- prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji i reprezentowaniem jej na zewnątrz;
- branie udziału i przewodzenie obradom;
- ustalenie w zależności od danego opracowania potrzeb dokonywania wizji na terenie;
- przygotowanie i przedstawienie wniosków oraz opinii określonych w §2;
- wnioskowanie o dokonanie zmian w składzie Komisji.
5. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
- §4.** 1. W pracach Komisji mogą brać udział specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, zwani dalej „ekspertami”.
2. O udziale eksperta w pracach Komisji decyduje Wójt Gminy Dygowo, na pisemny wniosek Przewodniczącego Komisji.
3. Eksperci otrzymują wynagrodzenie za wykonane opinie i ekspertyzy na podstawie odrębnej umowy zawartej z Gminą Dygowo.
- §5.** 1. Za udział w pracach Komisji jej członkowie otrzymują zryczałtowaną dietę w wysokości:
- Przewodniczący 1000 zł;
- Pozostali członkowie 600zł.

2. Członkowie Komisji biorący udział w spotkaniach otwartych zgodnie z art. 6e ust 1. pkt 1 Ustawy z dnia 20 maja 2016r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 317.) otrzymują zryczałtowaną dietę w wysokości 600zł.

3. Członkom Komisji pokrywa się również koszty przejazdu w sprawach związanych z działalnością Komisji, według oświadczenia załączonego do listy obecności, zgodnie z aktualnym wskaźnikiem ryczałtu samochodowego, ustalonego według przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

4. Płatność będzie dokonywana na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji oraz listy obecności, na rachunek bankowy wskazany przez członka Komisji.

§6. 1. W przypadku, gdy Komisja rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

2. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez Przewodniczącego.

§7. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności, a w przypadku pracy zdalnej udział poszczególnych członków w pracy Komisji potwierdza przewodniczący.

2. Komisja może odbywać posiedzenia tylko w obecności ponad połowy składu Komisji, a w przypadku pracy zdalnej w pracach Komisji musi brać udział ponad połowa członków Komisji.

3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

4. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Wójt Gminy Dygowo.

§8. Zmiany niniejszego regulaminu mogą następować w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Dygowo.