

ZARZĄDZENIE Nr 19/2019

WÓJTA GMINY Dygowo

z dnia 16 maja 2019 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno — Architektonicznej Gminy Dygowo

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506ze zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w następującym składzie:

- 1) Andrzej Mazur – przewodniczący
- 2) Roman Erdmann – z-ca przewodniczącego
- 3) Lidia Zielińska –Lorek – członek
- 4) Izabela Płomińska – członek

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Dygowo w sprawach zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury gminy Dygowo.

2. Organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia zlecam Kierownikowi Referatu Budownictwa, Planowania Przestrzennego, Rozowju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Urzędu Gminy w Dygowie.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 66/2012 Wójta Gminy Dygowo z dnia 6 grudnia 2012 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej Gminy Dygowo.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dygowo
Grzegorz Starczyk



Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno — Architektonicznej

§ 1

1. Regulamin określa zasady działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Dygowie powołanej przez Wójta Gminy Dygowo.

2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Dygowo w sprawach zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z zasadami ładu przestrzennego terenów urbanizowanych, ochrony środowiska, dóbr rolnych i leśnych, ochrony krajobrazu oraz ochrony dziedzictwa kultury materialnej.

Działalność Komisji opiera się na przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 ze zm.).

§ 2

Na wniosek Wójta Komisja wydaje opinię w sprawach:

- a) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz zmian w stadium;
- b) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian planów miejscowych,
- c) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 ze zm.),
- d) innych dokumentów i materiałów planistycznych, dotyczących spraw z zakresu planowania i zagospodarowania, urbanistyki i architektury oraz opiniowania projektów uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą.

§3

1. Komisja ma charakter stały.
2. Komisja rozpatruje wnioski zgłaszane przez Wójta Gminy i wydaje w ich sprawie opinie.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji i reprezentowaniem jej na zewnątrz;

- branie udziału i przewodzenie obradom;
- ustalenie w zależności od danego opracowania potrzeb dokonywania wizji w terenie;
- prowadzenie dyskusji publicznej;
- przygotowanie i przedstawianie wniosków oraz opinii określonych w § 2;
- wnioskowanie o dokonanie zmian osobowych w składzie Komisji.

5. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§4

1. W pracach Komisji mogą brać udział specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, zwani dalej „ekspertami”.
2. O udziale eksperta w pracach Komisji decyduje Wójt Gminy Dygowo, na pisemny wniosek Przewodniczącego Komisji.
3. Eksperci otrzymują wynagrodzenie za wykonane opinie i ekspertyzy na podstawie odrębnej umowy zawartej z Wójtem Gminy Dygowo.

§5

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy otrzymują za udział w pracach komisji zryczałtowaną dietę w wysokości 400,00 zł.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.
3. Płatność będzie dokonywana na podstawie protokołu z posiedzenia komisji oraz listy obecności, na rachunek bankowy wskazany przez członka komisji.

§6

1. W przypadku, gdy Komisja rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinie sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
2. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.
3. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności

§7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja może odbywać posiedzenia tylko w obecności ponad połowy składu Komisji.
3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Wójt Gminy Dygowo.

§8

Zmiany niniejszego regulaminu mogą następować w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Dygowo.