

ZARZĄDZENIE NR 33 /2018
WÓJTA GMINY DYGOWO
z dnia 28 grudnia 2018r.

w sprawie prowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Gminy Dygowo.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 31, art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) **zarządzam co następuje**

§ 1

W celu utworzenia ewidencji zawieranych umów oraz ich publikacji w BIP Urzędu Gminy Dygowo tworzy się Centralny Rejestr Umów, zwany dalej „Rejestrem”.

§ 2

1. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej w Sekretariacie Urzędu Gminy i jest publikowany w BIP Urzędu Gminy Dygowo w okresach miesięcznych do 15 dnia za poprzedni miesiąc,
2. Wzór Rejestru stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
3. W rejestrze umieszcza się następujące informacje;
 - a) Lp.
 - b) Data rejestracji,
 - c) Numer umowy,
 - d) Datę zawarcia umowy,
 - e) Okres obowiązywania umowy,
 - f) Dane podmiotu z którym umowa jest zawarta – w przypadku osoby fizycznej wpisuje się słowa „osoba fizyczna”
 - g) Przedmiot umowy,
 - h) Wartość umowy brutto
 - i) Uwagi do umowy
4. Pracownik na stanowisku sekretarka wprowadza dane do CRU i potwierdza fakt zarejestrowania umowy w Centralnym Rejestrze Umów poprzez opatrzenie egzemplarza umowy pozostającego w Urzędzie pieczęcią o treści:

„Umowę zarejestrowano w Urzędzie Gminy Dygowo
pod numerem.....
dnia ”
podpis rejestrującego

§ 3

1. Obowiązek rejestracji w Rejestrze dotyczy wszystkich umów oraz aneksów do nich z wyłączeniem umów;
 - a) wynikających ze stosunku pracy,
 - b) zakupu towarów i usług o wartości do 1.000,00 zł brutto, w tym zawartych w formie umowy zlecenia i umowy o dzieło,
2. Obowiązek zarejestrowania zawartej umowy spoczywa na merytorycznie odpowiedzialnym pracowniku i winien być zrealizowany (poprzez dostarczenie do sekretariatu 1 egzemplarza umowy) niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zawarcia lub otrzymania podpisanej przez drugą stronę umowy,

§ 4

Zobowiązuje się pracowników Urzędu właściwych w sprawach objętych zawieraną umową i odpowiedzialnych za jej stronę merytoryczną do prowadzenia we własnym zakresie ich ewidencji, zgodnie z aktami spraw,

§ 5

1. Przepisy zarządzenia stosuje się również do wszystkich aneksów do umów z wyłączeniem przepisu § 3 ust. 1,
2. W rejestrze wpisuje się wszystkie informacje zgodnie z § 2 ust. 3, a w kolumnie „Uwagi do umowy” wpisuje się numer umowy, której aneks dotyczy.

§ 6

1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy, którzy są odpowiedzialni za sporządzenie poszczególnych umów.
2. Do nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu obowiązku stosowania niniejszego zarządzenia zobowiązują Sekretarza Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do umów zawartych od dnia 01 stycznia 2018r.

Wójt Gminy Dygowo
Grzegorz Starczyk

