

**ZARZĄDZENIE NR 5/2023**  
**WÓJTA GMINY DYGOWO**  
z dnia 7 lutego 2023 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Dygowo na rok 2023 w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie na terenie Gminy Dygowo placówki wsparcia dziennego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 18 ust.2, art. 190 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.) oraz art. 4 ust.1 pkt 1a, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Dygowo w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2023 - prowadzenie na terenie Gminy Dygowo placówki wsparcia dziennego.

**§ 2.** Treść ogłoszenia, stanowiącą załącznik do zarządzenia, zamieszcza się w dniu 7 lutego 2023 roku na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dygowo, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dygowo i na stronie internetowej Gminy Dygowo.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**WÓJTA**  
**Gminy Dygowo**  
*Grzegorz Starczyk*

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Dygowo na rok 2023 w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie na terenie Gminy Dygowo placówki wsparcia dziennego.**

**1. Rodzaj zadania:** wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** 60 000,00 zł z zastrzeżeniem, że planowana wysokość dotacji na realizację zadania publicznego może ulec zmianie.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmniejszyła się o więcej niż 15% lub nie wzrosła o więcej niż 15%.

**3. Do głównych zadań placówki należy:**

1) Wspieranie rodziny w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w tym realizacja działań wychowawczych:

- a) pomoc w nauce oraz rozwijanie zainteresowań,
- b) organizacja czasu wolnego w formie zajęć sportowych/manualnych/artystycznych, zabawy;
- c) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych,
- d) realizacja indywidualnego programu korekcyjnego, psychoprofilaktycznego, terapii pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapii,
- e) współpraca z rodzicami, opiekunami, placówkami oświatowymi funkcjonującymi na terenie gminy Dygowo i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dygowie,
- f) placówka może prowadzić zajęcia otwarte dla dzieci niebędących wychowankami, organizować wycieczki, imprezy środowiskowe, integracyjne i inne formy pracy środowiskowej z dzieckiem.

**4. Miejsce realizacji zadania.**

- 1) Siedziba Placówki znajduje się w świetlicy wiejskiej w miejscowości Pustary.
- 2) Placówka jest wyposażona w meble, zaplecze sanitarne, sprzęt RTV i ITC.
- 3) Materiały niezbędne do prowadzenia placówki w tym materiały biurowe, pomoce dydaktyczne i inne zapewnia wykonawca.

**5. Dostępność.**

Placówka wsparcia dziennego powinna działać w dni robocze w godz. od 10.00 do 18.00, z możliwością wydłużenia godzin otwarcia jeśli zaistnieje taka konieczność.

## 6. Wyposażenie.

Placówka wsparcia dziennego musi mieć zapewnione wyposażenie niezbędne do udzielania wszystkich świadczonych usług. Może to być wyposażenie własne bądź zapewniony dostęp do wyposażenia (na zasadzie użyczenia, korzystania z wyposażenia partnera, najmu itd.).

## 7. Zaplecze kadrowe

Zadania Placówki Wsparcia Dziennego realizowane powinny być przez osoby posiadające stosowne wykształcenie i doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Wymagane jest zatrudnienie w placówce 1 pedagoga rodzinnego na 1 etat i wychowawcy na min. 1/2 etatu.

## 8. Zasady przyznawania dotacji.

1) Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców z terenu gminy Dygowo oraz na obszarze gminy Dygowo,
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- d) posiadają doświadczenie i warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- e) złożą poprawnie wypełnioną ofertę, która jest zgodna z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3) W ramach konkursu przyznana zostanie jedna dotacja dla jednej organizacji lub organizacji, które złożyły ofertę wspólną.

4) Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie powierzenia jego realizacji.

5) Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 1327 ze zm.),
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.),
- c) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057),
- d) Uchwały NR XXXVIII/319/22 Rady Gminy Dygowo z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Dygowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

## 9. Wymagane dokumenty.

1) Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 1327 t.j. z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

2) Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Dygowo powinien złożyć ofertę wyłącznie na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018r.poz.2017), który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i wielkości rubryk.

3) Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

## 10. Termin realizacji zadania:

Zadanie, na które przyznana zostanie dotacja musi zostać zrealizowane w terminie do 31 grudnia 2023 roku.

**11. Termin i sposób składania ofert:** oferty zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) należy składać osobiście lub listownie do dnia **1 marca 2023 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Dygowo, ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo (decyduje data wpływu oferty do Urzędu), w zamkniętej kopercie opisanej według następującego wzoru:

Urząd Gminy Dygowo  
ul. Kolejowa 1  
78-113 Dygowo

*Oferta - otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Dygowo na rok 2023 w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie na terenie Gminy Dygowo placówki wsparcia dziennego.*

## 12. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- 1) Termin: wybór ofert dokonany zostanie do dnia 6 marca 2023 r.,
- 2) Tryb: wyboru oferty dokona Wójt Gminy Dygowo na podstawie listy rekomendacyjnej przygotowanej przez Komisję Konkursową,
- 3) Kryteria wyboru ofert:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego – skala ocen 0 – 5 pkt;
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego – skala ocen 0 – 5 pkt;
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania, ilości zapewnionych miejsc dla dzieci i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne – skala ocen 0 – 5 pkt;
- d) uwzględnienie planowanych przez podmioty udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – skala ocen 0 -5 pkt;
- e) uwzględnienie przez podmioty wkładu rzeczowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – skala ocen 0 – 5 pkt;
- f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań podmiotom, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia na ten cel środków – skala ocen 0 – 5 pkt;
- 4) ocena danej oferty jest średnią obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków komisji;
- 5) listę wyników oceny ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej.
- 6) Wyniki rozstrzygnięcia konkursu zostaną ogłoszone poprzez zamieszczenie informacji:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dygowo,
  - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Dygowo,
  - c) na stronie internetowej Gminy Dygowo.

### **13. Unieważnienie konkursu.**

- 1) Wójt Gminy Dygowo zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert jeśli:
  - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
- 2) Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dygowo,
  - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Dygowo,
  - c) na stronie internetowej Gminy Dygowo.