

Zarządzenie Nr 6/2023

Wójta Gminy Dygowo

z dnia 9 lutego 2023 roku

w sprawie planu kontroli w 2023 roku dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dygowo

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r., poz. 40)) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r., poz. 2519) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. W 2023 roku na terenie Gminy Dygowo przeprowadzone zostaną kontrole realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, wg Planu Kontroli stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Szczegółowy zakres kontroli zostanie określony odrębnie przez Wójta w upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli i zawiadomieniach o zamiarze wszczęcia kontroli.

§ 2.

Określa się:

- 1) formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór upoważnienie do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 4) wzór upoważnienie do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia,

- 6) wzór protokołu kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu budownictwa, planowania przestrzennego, rozwoju gospodarczego i ochrony środowiska

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


WÓJT
Gminy Dygówo
Grzegorz Starczyk

PLAN KONTROLI NA ROK 2023

L.p.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Dygowo	67	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Dygowo	II kwartał
		54		III kwartał
Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	4	III kwartał		
	3	IV kwartał		

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO EWIDENCJI GMINNEJ ZBIORNIKA
BEZODPŁYWOWEGO LUB PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI Imię i nazwisko/ nazwa firmy	
ADRES NIERUCHOMOŚCI ORAZ NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI	
NUMER TELEFONU KONTAKTOWEGO	
LICZBA OSÓB ZAMELDOWANYCH NA POSESJI	
POSIADAM (zaznaczyć właściwe): 1. ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY (SZAMBO) 2. PRZYDOMOWĄ OCZYSZCZALNIĘ ŚCIEKÓW 3. NIE POSIADAM ŻADNEGO Z POWYŻSZYCH	
DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO - OCZYSZCZALNI*	
ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY (SZAMBO)	pojemność (m ³)
	technologia wykonania zbiornika* kręgi betonowe, metalowy, poliestrowy, zalewane betonem inny (podać jaki)
PRZYDOMOWA OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW	pojemność (m ³)
	przepustowość (m ³ /dobę)
	typ przydomowej oczyszczalni
	rok budowy
CZY JEST PODPISANA UMOWA Z FIRMĄ NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA?	TAK / NIE
DATA ZAWARCIA UMOWY	

NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ WYWOZU NIECZYSTOŚCI.	
PODAĆ CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKA (m ³ / tydzień, miesiąc lub rok). W przypadku oczyszczalni podać ilość wywożonego osadu.	
DATA OSTATNIEGO WYWOZU NIECZYSTOŚCI.	

*niepotrzebne skreślić

Podpis

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wójt Gminy Dygowo

ul. Kolejowa 1

78-113 Dygowo

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych:

Dariusz Florek, mail: biuro@ordonotitia.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Dygowo na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.

7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.

10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

.....
(pieczętka nagłówkowa)

UPOWAŻNIENIE nr...../.....

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz., 2556 ze zm.)

upoważniam

Pana/Panią.....,
pracownika Urzędu Gminy w Dygowie, legitymującym/ą się dowodem osobistym
seria.....nr..... wydanym przez
do przeprowadzenia kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września
1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, w zakresie należącym do zadań Wójta
Gminy Dygowo.

Niniejsze upoważnienie zostaje wydane bezterminowo. Dokument wygasa z dniem
rozwiązania stosunku pracy.

.....

(podpis i pieczętka Wójta Gminy Dygowo)

PROTOKÓŁ KONTROLI – właściciel nieruchomości

Dane dotyczące kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.).

1. Miejsce kontroli:

Urząd Gminy w Dygowie /*
(adres kontrolowanej nieruchomości)

2. Data przeprowadzenia kontroli:

3. Pracownik upoważniony do kontroli: (imię i nazwisko, stanowisko)

1. Pani/Pan*.....

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dygowo

z dnia

2. Pani/Pan*.....

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dygowo

z dnia

3. Inne osoby obecne podczas kontroli

.....

4. Kontrola dotyczy:

1. Właściciel kontrolowanej nieruchomości

Pani/Pan*.....

lub

osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Pani/Pan*

2. Adres kontrolowanej nieruchomości:

.....

5. Zakres przedmiotowy kontroli

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno – ściekowej, w tym:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Dygowo;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Dygowo na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

1. Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy
 TAK NIE
2. Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków
 TAK NIE

7. Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:

TAK NIE

8. Za ostatnie 12 miesięcy okazano dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą m³.

9. Za ostatnie 24 miesięcy okazano dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą m³.

10. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....
.....
.....
.....

11. Załączniki do protokołu (np. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, dokumentacja fotograficzna):

.....
.....

.....
12. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu

.....
1.....
(podpis Kontrolującego)
(podpis Kontrolowanego)

2.
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć nagłówkowa)

UPOWAŻNIENIE nr...../.....

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz., 2556 ze zm.)

upoważniam

Pana/Panią.....,
pracownika Urzędu Gminy w Dygowie, legitymującym/ą się dowodem osobistym
seria.....nr..... wydanym przez
do przeprowadzenia kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września
1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, w zakresie opróżniania zbiorników
bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków
i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dygowo

w:
z siedzibą:

Planowany termin rozpoczęcia kontroli:
.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli:
.....

Niniejsze upoważnienie jest ważne z dowodem osobistym i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
/podpis z podaniem imienia,
nazwiska i stanowiska służb./

.....
(pieczęć nagłówkowa)

Nr sprawy

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji obowiązków podmiotu w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przemysłowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dygowo

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2022r., poz. 2519 ze zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2022r., poz. 2556 ze zm.)

ZAWIADAMIAM

o zamiarze przeprowadzenia w dniu roku. kontroli w stosunku do:

.....
.....

(oznaczenie i adres kontrolowanego przedsiębiorcy)

W zakresie:

Przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dotyczących wykonywania działalności polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przemysłowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dygowo.

.....
(pieczęć i podpis)

PROTOKÓŁ KONTROLI – przedsiębiorca

1. Dane dotyczące kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.).

2. Pracownik upoważniony do kontroli: (imię i nazwisko, stanowisko)

1. Pani/Pan*
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dygowo
z dnia
2. Pani/Pan*
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dygowo
z dnia
3. Inne osoby obecne podczas kontroli
.....

3. Kontrolowany:

1. Przedsiębiorca (nazwa i siedziba):
.....
REGON.....
NIP
- Numer KRS:

Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował/ali Przedsiębiorcę o:

- jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli
- odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z 06 czerwca 1997r. Kodeks karny
- prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

3. Wyjaśnień w czasie kontroli udzielał/li:

.....

.....

(podać imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

4. Zakres przedmiotowy kontroli:

.....

.....

5. Okres objęty kontrolą:

6. Ustalenia kontroli:

1. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....

.....

.....

.....

2. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....

.....

.....

.....

7. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

.....

.....

.....

Kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w protokole ustaleń.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr.

Miejsce i data sporządzenia protokołu

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

.....

1.....

(podpis Kontrolującego)

.....

(podpis Kontrolowanego)

2.

(podpis Kontrolującego)

Protokół sporządził:.....

